

-১৫৫-
ঢাকা ওয়াসা

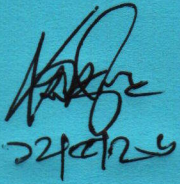
বিষয় : প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম সূষ্ঠাভাবে পরিচালনার স্বার্থে প্লেট, গ্লাস ও আনুষঙ্গিক ক্রোকারিজ সামগ্রী ক্রয়ের জন্য অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

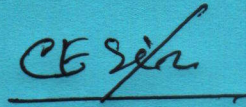
১২১। অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও আগত অতিথিবৃন্দের আপ্যায়নের স্বার্থে ব্যবহৃত ক্রোকারিজ সামগ্রীসমূহ (প্লেট, গ্লাস, কাপ-সসার, জগ ইত্যাদি) দীর্ঘদিন ব্যবহারের ফলে নষ্ট/অব্যবহারযোগ্য হয়ে গেছে। দাপ্তরিক প্রয়োজনে নতুন ক্রোকারিজ সামগ্রী ক্রয় করা প্রয়োজন। নিম্নে ক্রোকারিজ সামগ্রীসমূহ ক্রয়ের একটি হিসাব দেয়া হল।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	দর (প্রতিটি)	মোট
১.	সিরামিক প্লেট	১২টি	৭০০*১২	৮৪০০
২.	গ্লাস	১২টি	৩৫০*১২	৪২০০
৩.	কাপ-সসার	১২ জোড়া	-	৩৫০০
৪.	জগ	২টি	১২০০*২	২৪০০
৫.	সুপ বাটি	১২টি	২৫০*১২	৩০০০
৬.	সুপ চামচ	১২টি	৭০*১২	৮৪০
৭.	ট্রে	২টি	১৩০০*২	২৬০০

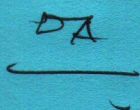
মোট = ২৪৯০০

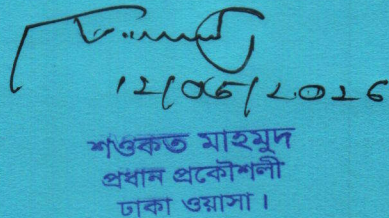
১১৯। এমতাবস্থায়, উপরের বর্ণনার আলোকে প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও আগত অতিথিবৃন্দের আপ্যায়নের স্বার্থে ব্যবহৃত ক্রোকারিজ সামগ্রীসমূহ ক্রয়ের জন্য পি.পি. আর.-২০২৫ এর বিধি ১০০ এর উপধারা (১) অনুসারে উপস্থাপিত = ২৪,৯০০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকার প্রয়োজনীয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে, যা কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে পেপারলেস বিলিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। উক্ত কাজের ব্যয়ভার প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের “আসবাবপত্র ও মনিহারী/ক্রোকারিজ সামগ্রী” খাত হতে বহন হবে। যা সদয় অনুমোদন সহ হিসাব বিভাগে পেপারলেস বিলিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রেরণের জন্য সদয় স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করা হ’ল।


২৪/০৬/২০২৬


২৪/০৬/২০২৬

২২০১ প্রকৌশলী অনুমোদিত,


২৪/০৬/২০২৬


২৪/০৬/২০২৬
শওকত মাহমুদ
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা।