

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: ফিন্যান্স বিভাগ এ ব্যবহৃত আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণ এর জন্য অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১। ঢাকা ওয়াসার উন্নয়ন বাজেটের অধীন ঠিকাদার বিল, ভ্যাট ও ট্যাক্স রিটার্ন প্রস্তুতকরণ, ভ্যাট-ট্যাক্স এর এডভাইস প্রস্তুতকরণ সহ যাবতীয় কার্যক্রম ফিন্যান্স বিভাগ এর মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়ে থাকে। উক্ত কাজের নথি পত্র সংরক্ষণের জন্য আলমিরা ব্যবহার করা হয়। ব্যবহৃত ০২টি আলমিরা মেরামত করা ও লক স্থাপন করা এবং ০২টি টেবিল গ্লাস পরিবর্তন সহ মেরামত করা প্রয়োজন। বর্তমান বাজার মূল্য অনুযায়ী সম্ভাব্য খরচ বিবরণী নিম্নে উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমান	হার	মোট টাকা
a	b	c	d	e(c*d)
১.	টেবিল গ্লাস পরিবর্তন ও মেরামত	২ টি	৮,৫০০/-	১৭,০০০/-
২.	আলমিরা মেরামত ও লক স্থাপন	২ টি	৩,৫০০/-	৭,০০০/-
	মোট			২৪,০০০/-

২। এমতাবস্থায়, অফিসের কাজের স্বার্থে ফিন্যান্স বিভাগ এর দৈনন্দিন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপস্থাপিত মোট = ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার টাকা) মাত্র পিপিআর ২০২৫ এর বিধি ১০০(১) এর ধারা মোতাবেক অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে কার্য সম্পাদনের জন্য ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার, ফিন্যান্স বিভাগ এর অনুকূলে পরিশোধের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য যে, উক্ত কাজের ব্যয়ভার ফিন্যান্স বিভাগ এর আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে এবং কাজটি সম্পাদনের পর বিল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। অনুচ্ছেদ-২ এ উল্লেখিত প্রস্তাবসমূহ সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো। যা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন।

৪। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

Soyanti
10.05.26

সায়ন্তী মজুমদার পণ্ডি
সহকারী কর্মকর্তা (ফিন্যান্স ও ভ্যাট-ট্যাক্স)
ফিন্যান্স বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

Asif
10.05.26

লিটন রায়
কর্মকর্তা (ফিন্যান্স ও ভ্যাট-ট্যাক্স)
ফিন্যান্স বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

Debo
10.05.26

মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী
ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার
ফিন্যান্স বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

20/05/2024
মোঃ সালেহুর রহমান
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ফি. দাঃ)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা

20.05.2024

pmrk
মোঃ মিজানুর হক
(অতিরিক্ত সচিব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা।