ঢাকা ওয়াসা

০১। ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বিভাগের বিলিং ও আদায় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌছানোর নিমিত্তে বিল জারী আদায় কার্যক্রম একটি টাস্কফোর্স কমিটির আওতায় আনার লক্ষ্যে স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০১৩.১৪৬.২০১৩-৩৭২৩, তারিখঃ ০৭.১০.২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক "একটি টাস্কফোর্স কমিটি" গঠন করা হয়। উক্ত কমিটির আহবায়ক প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা-এর সভাপতিত্বে আগামী ১৭ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকায় তাঁর অফিস কক্ষে কমিটির **১ম সভা** আহ্বানের লক্ষে একটি সভার নোটিশ প্রস্তুত করা করা হয়েছে (ডান পার্শ্বে রক্ষিত, সদয় দেখা যেতে পারে), যা সদয় অনুমোদন ও স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

০২। প্রস্তুতকৃত সভার নোটিশ সদয় স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

16.10.2024 DyFO 16/10/24 CE 16/10/24

মোঃ রোকন-উজ-জামান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী
উপ-প্রধান অর্থ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

০৩। ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বিভাগের বিলিং ও আদায় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌছানোর নিমিত্তে বিল জারী আদায় কার্যক্রম একটি টাস্কফোর্স কমিটির আওতায় আনার লক্ষ্যে স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০১৩.১৪৬.২০১৩-৩৭২৩, তারিখঃ ০৭.১০.২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক "একটি টাস্কফোর্স কমিটি" গঠন করে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে (ক্রঃ নং-০১ দ্রঃ)। উক্ত অফিস আদেশ-এর "খ" এ উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টাস্কফোর্স কমিটির আহবায়ক ও প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা-এর সভাপতিত্বে আগামী ১৭ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকায় তাঁর অফিস কক্ষে কমিটির **১ম সভা** আহ্বানের লক্ষ্যে একটি সভার নোটিশ জারী করা হয়েছে (ক্রঃ নং-০২ দ্রঃ)। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য কমিটির সদস্যগণের অনুকূলে সম্মানী ভাতা বাবদ প্রতি সভায় প্রতি সদস্য ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা, সহায়ক কর্মকর্তার অনুকূলে ১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা এবং প্রতি সভার আপ্যায়ন, স্টেশনারী ও আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ ৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা হারে কমিটির সদস্য-সচিব, ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার, ঢাকা ওয়াসা এর অনুকূলে সচিবালয়ের সম্মানী ও আপ্যায়ণ খাতের বাজেট হতে স্থানান্তর সাপেক্ষ্যে খরচের অনুমোদনসহ অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে, যা খরচ শেষে প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। উক্ত ব্যয় অনুমোদন প্রক্রিয়া ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের আওতাধীন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য নথিখানা উপস্থাপন করা হলো।

০৪। সদয় পেশ করা হলো।

16.10.2024 DyFO 16/10/24 16/10/24 CE

মোঃ রোকন-উজ-জামান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী
উপ-প্রধান অর্থ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

MD/ অনুমোদিত

DCFO CE

মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

তাং-১৭.১০.২০২৪

০৬। অনুচ্ছেদ নং-০৫ এর প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০ এর ৩২ (১) এ "কর্তৃপক্ষ উহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির কোন কর্ম-সম্পাদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নব প্রবর্তনমূলক বা গবেষণা ও উন্নয়নমূলক কর্ম-সম্পাদনের জন্য সম্মানী অর্থ বা নগদ অর্থ বা পুরস্কার প্রদানের যৌক্তিকতা থাকিলে উক্ত সম্মানী বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে"।

এবং ৩২ (২) এ "উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে কোন সম্মানী বা নগদ অর্থ পুরস্কার মঞ্জুর করা হইবে না, যদি এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক তাহা সুপারিশকৃত না করা হয়" মর্মে উল্লেখ রহিয়াছে (ক্রঃ নং-৩ দ্রঃ)। ঢাকা ওয়াসা'য় এই ধরণের কাজের সম্মানী প্রদানের কোন রেইট নির্দিষ্ট করা নেই। সাধারণত ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমেই এই ধরণের সম্মানী ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে। সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত ঢাকা ওয়াসা'র ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের পূর্বের কয়েকটি অফিস আদেশ/হার পুনঃ নির্ধারণের কপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো (ক্রঃ নং-৪, ৫ ও ৬ দ্রঃ)।

০৭। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বিভাগের বিলিং ও আদায় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌছানোর নিমিত্তে ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০ এর ৩২ (১) ও (২) মোতাবেক নোট অনুচ্ছেদ নং-৩ এ উপস্থাপিত প্রস্তাবটি সদয় অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য নথিখানা পুনঃ উপস্থাপন করা হলো।

20.10.2024
Md. Rokan-Uz-Zaman
Accounts Officer
Accounts Division
Dhaka WASA

20/10/24
DCFO
মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী
উপ-প্রধান অর্থ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

20/10/24
CE
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

০৭। সদস্য প্রতি ২০০০/= টাকা, সহকারী ... ৩০০০/= টাকা এবং কর্মচারী ... ১০০০/= টাকা, আপ্যায়ন খরচ ... দেওয়া যায়। পরবর্তীতে বোর্ড গঠিত হওয়ার পর বিভিন্ন সম্মানী ... অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।

MD 21/10/24

23/10/24
মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

DCFO

AO (Rev)
23/10/24

23/10
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা
ও
আহবায়ক
গঠিত কমিটি
CE

৩৩২
তাং ২৩/১০/২০২৪

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ওয়াসা

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
ওয়াসা ভবন (৮ম তলা)
৯৮ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.৪০২.০০.০০.২০২৪-২৫/৪৯/প্রঃ প্রঃ তারিখঃ ১৬/১০/২০২৪খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

বিষয় ঃ ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বিভাগের বিলিং ও আদায় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌছানোর নিমিত্তে গঠিত টাস্কফোর্স কমিটির ১ম সভা আহ্বান প্রসংগে।

এই মর্মে অবহিত করা যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বিভাগের বিলিং ও আদায় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌছানোর নিমিত্তে বিল জারী আদায় কার্যক্রম একটি টাস্কফোর্স কমিটির আওতায় আনার লক্ষ্যে স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০১৩.১৪৬.২০১৩-৩৭২৩, তারিখঃ ০৭.১০.২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক "একটি টাস্কফোর্স কমিটি" গঠন করা হয়। উক্ত কমিটির আহবায়ক প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা-এর সভাপতিত্বে আগামী ১৭ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকায় তাঁর অফিস কক্ষে কমিটির **১ম সভা** আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানীত সদস্য হিসেবে আপনাকে অংশগ্রহণ করার জন্য সবিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ-

০১) টাস্কফোর্স কমিটির কার্য পরিধিতে উল্লেখিত বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা এবং

০২) বিবিধ আলোচনা।

Anis
১৬/১০/২৪

মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী
ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার
ও
সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি
ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা (সদয় অবগতির জন্য)।
০২। প্রধান প্রকৌশলী ও **আহ্বায়ক** গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা (সদয় অবগতির জন্য)।
০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি) ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা শহরের দাশেরকান্দি এসটিপি ক্যাচমেন্টের অধীন পয়ঃ বজ্য সংগ্রহ নির্মান প্রকল্প ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, EDWSR প্রকল্প ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মড্স সার্কেল-১ ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মড্স সার্কেল-২ ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৯। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা (সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (এমআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১২। অফিস কপি।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
ওয়াসা ভবন (৮ম তলা)
৯৮ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.৪০২.০০.০০.২০২৪-২৫/৬১/প্রঃ প্রঃ তারিখঃ ২০/১০/২০২৪খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

বিষয় ঃ ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বিভাগের বিলিং ও আদায় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌছানোর নিমিত্তে গঠিত টাস্কফোর্স কমিটির ২য় সভা আহ্বান প্রসংগে।

এই মর্মে অবহিত করা যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বিভাগের বিলিং ও আদায় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌছানোর নিমিত্তে বিল জারী আদায় কার্যক্রম একটি টাস্কফোর্স কমিটির আওতায় আনার লক্ষ্যে স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০১৩.১৪৬.২০১৩-৩৭২৩, তারিখঃ ০৭.১০.২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক "একটি টাস্কফোর্স কমিটি" গঠন করা হয়। উক্ত কমিটির আহবায়ক প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা-এর সভাপতিত্বে আগামী **২১** অক্টোবর, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ৩.০০ ঘটিকায় তাঁর অফিস কক্ষে কমিটির **২য় সভা** আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানীত সদস্য এবং ঢাকা ওয়াসা'র সকল রাজস্ব জোন সমূহের উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তাগণ কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ-

০১) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জোন ভিত্তিক রাজস্ব বিলিং এর লক্ষ্যমাত্রা (টার্গেট) অর্জনে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত,
০২) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জোন ভিত্তিক বকেয়াসহ রাজস্ব আদায় এর লক্ষ্যমাত্রা (টার্গেট) অর্জনে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত,
০৩) বিবিধ আলোচনা।

20/10/24

মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী
ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার
ও
সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি
ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা (সদয় অবগতির জন্য)।
০২। প্রধান প্রকৌশলী ও **আহ্বায়ক** গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা (সদয় অবগতির জন্য)।
০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি) ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা শহরের দাশেরকান্দি এসটিপি ক্যাচমেন্টের অধীন পয়ঃ বজ্য সংগ্রহ নির্মান প্রকল্প ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, EDWSR প্রকল্প ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মড্স সার্কেল-**১** ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মড্স সার্কেল-২ ও **সদস্য**, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৯। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা (সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (এমআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
১১। উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০, ঢাকা ওয়াসা (উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১৩। অফিস কপি।