

— ০১ —
ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: পরিবহনপুলের ২টি প্রিন্টারের জন্য ২টি টোনার কার্টেজ ক্রয় করণ প্রসঙ্গে।

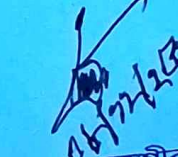
০১। ঢাকা ওয়াসার পরিবহনপুলের অফিসিয়াল কাজের জন্য Laser Jet Pro 4003dw এবং Laser Jet Pro M404dn ২টি প্রিন্টার ব্যবহৃত হচ্ছে। প্রিন্টার ২টির কালি শেষ হয়ে গিয়েছে। সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রিন্টারের টোনার গুলো তালিকায় না থাকায় কালির জন্য রিকুইজিশন করা যাচ্ছে না। এছাড়া এ বিষয়ে কমন সার্ভিস বিভাগে যোগাযোগ করা হলে, বর্ণিত ২টি টোনার কার্টেজ টেন্ডার ব্যতীত সরবরাহ করা সম্ভব নয় বলে জানিয়ে দেয়া হয় এবং পরিবহনপুলের নিজস্ব তহবিল হতে ক্রয়ের জন্য বলা হয়। প্রিন্টারগুলো কাজ না করায় দাপ্তরিক কাজে ব্যাঘাত সৃষ্টি হচ্ছে। তাই জরুরী ভিত্তিতে ২টি টোনার কার্টেজ ক্রয় করা প্রয়োজন। যাহার বিবরণ নিম্নে পেশ করা হল।

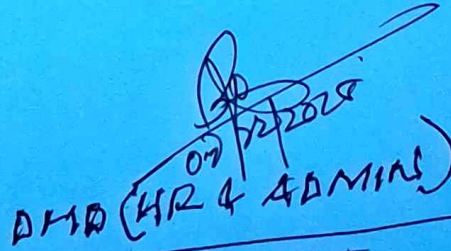
SL	Description	Qty	Unit	Price
1	Laser Jet Pro 4003dw (76A Toner Cartridge)	1 pc	12500	12500
2	Laser Jet Pro M404dn (151A Toner Cartridge)	1 pc	12500	12500
			Total	25000

০২। এমতাবস্থায়, বিষয় বর্ণিত মালামাল ক্রয় বাবদ সর্বমোট =২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা মাত্র যা পরিবহন কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা অনুমোদনের ক্ষমতা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের আওতাধীন। উল্লেখ্য, প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা বহন করবে।


০৬/১২/২৫
মোঃ সুলতান মাহমুদ
পরিবহন কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
পরিবহনপুল
ঢাকা ওয়াসা।

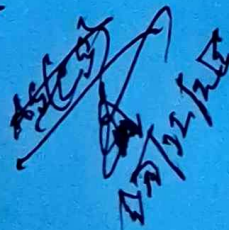
DS (CS)


মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


০৭/১২/২৫
AMIR (HR & ADMIN)

মোঃ আমিরুল ইসলাম
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা

DS (CS)
TR


০৭/১২/২৫