

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

২০৭। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

২০৮। উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন উইং এর অধীনে বিভিন্ন জোন/দপ্তর/বিভাগের আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবাপ্রদানকারী নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে “Outsourcing of Manpower for different Offices/ Divisions under, Dhaka WASA” শীর্ষক কাজের পৃথক পৃথক ০৫ (পাঁচ) টি প্যাকেজ OTM (Open tendering method) এর মাধ্যমে দরপত্র আহ্বানের প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। প্রস্তাব অনুমোদনের প্রেক্ষিতে উক্ত ০৫ (পাঁচ) টি প্যাকেজের Invitation for Tender আহ্বান করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সে লক্ষ্যে সম্ভাব্য দরদাতাদের অনুকূলে ০৫ (পাঁচ) টি প্যাকেজের (৫x১৫) = ৭৫ টি Tender Document সরবরাহ করা প্রয়োজন। বিভাগীয় কাজের স্বার্থে Tender Document ফটোকপি, বাইন্ডিংয়ের জন্য নিম্নের বর্ণনানুযায়ী টাকার প্রয়োজন হবেঃ

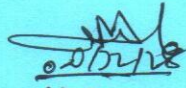
ক্রম নং	বিবরণ	সংখ্যা	দর	টাকা
০১।	Bid document অফসেট ফটোকপি (৭৫ সেট)	৭৫টি x ৬৫ পৃঃ = ৪৮৭৫ পৃষ্ঠা	৪.০০	১৯৫০০/-
০২।	কভার পেজ	৭৫টি x ২ পৃঃ = ১৫০ পৃষ্ঠা	১০.০০	১,৫০০/-
০৩।	বাইন্ডিং	৭৫ টি	৫০.০০	৩,৭৫০/-
			সর্বমোট	২৪,৭৫০/-

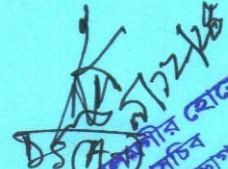
কথায়ঃ চব্বিশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র

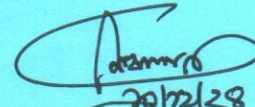
২০৯। এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ-২০৮ এর বর্ণনা অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১ এর উপ সচিব এর অনুকূলে PPR-০৮ এর ধারা ৮১ (১) মতে ২৪,৭৫০/- (চব্বিশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র সরাসরি ক্রয়ের অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য, আলোচ্য খরচের অনুমোদন উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) বিভাগের আওতাধীন। প্রস্তাব সদয় অনুমোদনার্থে নথিটি পেশ করা হ'ল।

২/২/২৪

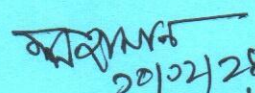
৩৪(৭১)


 AS(৭১)
 মোঃ মাহাবুবুল হক
 সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
 ঢাকা ওয়াসা।

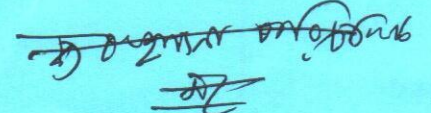

 AS(৭১)
 মোঃ মাহাবুবুল হক
 উপসচিব
 প্রশাসন বিভাগ-১
 ঢাকা ওয়াসা।


 ২০/২/২৪
 হাউস

২/২/২৪


 ২০/২/২৪
 DMD(HR & Admin)

ড. মুহা. মনিরুজ্জামান
 উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
 ঢাকা ওয়াসা।


 ২/২/২৪