

ঢাকা ওয়াসা

১৫২। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

১৫৩। উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন উইং এর অধীনে রাজস্ব জোনসমূহে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে ৩ টি প্যাকেজ (প্যাকেজ-৪৫,৪৭,৪৮)-এর Invitation for Tender আহ্বানের প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। সে লক্ষ্যে সম্ভাব্য দরদাতাদের অনুকূলে উক্ত প্যাকেজসমূহের (৩x১৫) = ৪৫ টি Tender Document সরবরাহ করা প্রয়োজন। স্থানীয় বুক বাইন্ডিং ও ফটোকপি'র ০৩ (তিন) টি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্ত-১২৫-১২৭)। বিভাগীয় কাজের স্বার্থে Bid Document তৈরী কাজের জন্য অনুযায়ী নিম্নের বর্ণনানুযায়ী টাকার প্রয়োজন হবেঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	সংখ্যা	Al Falah Enterprise		Blue Sky Int.		Nisho Paper & St.	
			দর	টাকা	দর	টাকা	দর	টাকা
০১।	Bid document অফসেট ফটোকপি (৪৫ সেট)	৪৫টি x ৬৫ পৃঃ = ২৯২৫ পৃষ্ঠা	৪.৪০	১২৮৭০	৪.৬০	১৩৪৫৫	৪.৮০	১৪০৪০
০২।	কভার পেজ	৪৫টি পৃষ্ঠা	৮.০০	৩৬০	১০.০০	৪৫০	১০.০০	৪৫০
০৩।	বাইন্ডিং	৪৫ টি	৪৮.০০	২১৬০	৪০.০০	১৮০০	৫০.০০	২২৫০
	সর্বমোট =			১৫,৩৯০/-		১৫,৭০৫/-		১৬,৭৪০/-

উল্লেখিত তিনটি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে হতে Al Falah Enterprise সর্বনিম্ন দরদাতা হওয়ায় উক্ত প্রতিষ্ঠান হতে ১৫,৩৯০/- (পনের হাজার তিনশত নব্বই) টাকার মালামাল সংগ্রহ করা যেতে পারে।

১৫৪। এছাড়াও, ঢাকা ওয়াসার বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের লক্ষ্যে চাকুরী প্রবিধানমালা পুনর্গঠন কমিটি সংক্রান্ত সভা গত আগামী ১০/১২/২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক-এর সভাপতিত্বে ওয়াসা ভবনে (৪র্থ তলা, তুরাগ) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির আহ্বায়ক ও সদস্যগণের আপ্যায়ন (দুপুরের আহ্বারসহ) প্রয়োজন।

১৫৫। এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ-১৫৩-১৫৪ এর বর্ণনার আলোকে ৩টি প্যাকেজের দরপত্র সিডিউল প্রস্তুত এবং সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠন সংক্রান্ত সভার আপ্যায়ন বাবদ সর্বমোট (১৫৩৯০+৬৮০০) = ২২,১৯০/- (বাইশ হাজার একশত নব্বই) টাকার অস্থায়ী অগ্রিম উপ সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব সদয় অনুমোদনার্থে পেশ করা হ'ল।

৭/১২/২৩

০৫(এ-১)

০৫(এ-১)

০৫(এ-১)

১০/১২/২৩

DMD (HR & Admin)

Approved
Hemam
11.12.23

মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা ওয়াসা।