

ঢাকা ওয়াসা

০৫। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

০৬। ঢাকা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়নে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত একটি সভা কমিটি'র আহ্বায়ক-এর সভাপতিত্বে আগামী ১৩/০৯/২০২৩ তারিখ সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনস্থ ৪র্থ তলায় (শীতলক্ষ্যা হল) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির আহ্বায়কসহ সদস্যগণের জনপ্রতি ১,৫০০/- টাকা হারে $(১,৫০০ \times ৫) = ৭,৫০০/-$ টাকা এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ০২ জন সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্মানীভাতা বাবদ $(১,২০০ + ১০০০) = ২,২০০/-$ টাকা ও ০৩ জন সহায়ক কর্মচারীর সম্মানী বাবদ $(৮০০ \times ৩) = ২,৪০০/-$ টাকাসহ সর্বমোট $(৭,৫০০ + ২২০০ + ২৪০০) = ১২,১০০/-$ টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে। এছাড়া সভায় স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ৫০০/- টাকাসহ সর্বমোট $(১২,১০০ + ৫০০) = ১২,৬০০/-$ (বার হাজার ছয়শত) টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে।

০৭। এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ-৬ এর বর্ণনামতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত সভা'র একটি নোটিশ সদয় স্বাক্ষর করত: জারী করা যেতে পারে এবং গঠিত কমিটি'র সদস্যগণ, সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্মানীভাতা ও স্টেশনারী বাবদ সর্বমোট = ১২,৬০০/- (বার হাজার ছয়শত) টাকা প্রয়োজন হবে যা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

১৯/৯/২৬

১৯/৯/২৬
OS(A-1)

১৯/৯/২০২৩
HS(A-1)

১৯/৯/২৩
DS(A-1)

১১/০৭/২০২৩
সচিব

DMD (HR & Admin)

Approved
11.09.23

মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা ওয়াসা।