

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.১০১.২৪ নথির বিষয়: Purchase of ornamental plants at the terrace of multipurpose hall (3rd floor) & Ground floor and others maintenance works at different floors of WASA Bhaban.
নোট: ১ নোটের বিষয়: Purchase of ornamental plants at the terrace of multipurpose hall (3rd floor) & Ground floor and others maintenance works at different floors of WASA Bhaban.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৯/৬/২৪ ৪:৫৬ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলায় মাল্টিপারপাস হল রুম অবস্থিত। উক্ত ফ্লোরে হল রুমের সাথে একটি বাগান রয়েছে। তাছাড়া ওয়াসা ভবনের নীচতলায় একটি বাগান রয়েছে। বাগানগুলো সরেজমিনে পরিদর্শন করে দেখা যায় যে, বর্তমানে বাগানের অনেক গাছ মরে গেছে। তাছাড়া বাগানের অনেক আগাছা জন্মেছে যারফলে বাগানের সৌন্দর্য নষ্ট হয়ে গেছে। বাগানের সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন কিছু গাছ লাগানো প্রয়োজন। তাছাড়া ওয়াসা ভবনের চীপ ডিসপ্লিনারী অফিসার, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিবেশ ও পরিবীক্ষণ দপ্তর ও লাইব্রেরী শাখায় থাই এ্যালুমিনিয়াম জানালার মহিয়ার, লক ও হুইল নষ্ট হয়ে গেছে। উপরোক্ত কাজগুলো জরুরীভিত্তিতে করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ৯/৬/২৪ ৪:৫৯ অপরাহ্ন

উপরোক্ত কাজটি সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কোটেশন আহবান করা হয়েছে। প্রাপ্ত কোটেশনের দর ও পিডব্লিউডি-২০২২ এর রেইট সিডিউল অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। প্রাক্কলনে ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৬.২৪,৯৩৬/- (চব্বিশ হাজার নয়শত ছত্রিশ) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার সিএম বিভাগের ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ-বৎসরের অনুমোদিত সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার “অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ” খাত এর আইটেম নং-৩৬ হতে নির্বাহ করা হবে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৩):

১। ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনার কপি।_20240416_0001.pdf

২। কোটেশন_20240609_0001.pdf

৩। প্রাক্কলন_20240609_0001.pdf

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ৯/৬/২৪ ৫:০০ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, Purchase of ornamental plants at the terrace of multipurpose hall (3rd floor) & Ground floor and others maintenance works at different floors of WASA Bhaban. কাজটি পিপি আর ২০০৮ এর ৮১/১ উপ ধারা অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ৬.২৪,৯৩৬/- (চব্বিশ হাজার নয়শত ছত্রিশ) টাকার আর্থিক, কারিগরী ও প্রশাসনিক সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রাক্কলনটির অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।



৯/৬/২৪ ৫:০৩ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



১০/৬/২৪ ১১:২৯ পূর্বাহ্ন
মুন্না সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

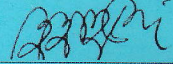


১০/৬/২৪ ১:০৪ অপরাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

১০/৬/২৪ ১:০৪ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর-রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ১০/৬/২৪ ৬:২৩ অপরাহ্ন

Okay

			
১০/৬/২৪ ৬:২৪ অপরাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	১১/৬/২৪ ১০:৫১ পূর্বাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	১১/৬/২৪ ১:০১ অপরাহ্ন মুক্তা সাহা নির্বাহী প্রকৌশলী সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	১১/৬/২৪ ১:০১ অপরাহ্ন মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ