

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ----

নথি শাখাঃ ----

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), মডস জোন-৩

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪০৭.৩৮.০০২.২৪ নথির বিষয়: Supply & Fitting of Aluminium Sliding Window at Cashier room & Complaint Center under Mods zone-3.DWASA. শীর্ষক কাজটির অনুমোদন প্রসংগে।

নোট: ১ নোটের বিষয়: Supply & Fitting of Aluminium Sliding Window at Cashier room & Complaint Center under Mods zone-3.DWASA. শীর্ষক কাজটির অনুমোদন প্রসংগে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১৮/১/২৪ ১:১৩ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র অফিস কম্পাউন্ডে একই ভবনে ঢাকা ওয়াসার মডস জোন-৩, রাজস্ব জোন-৩, ট্রেনিং সেন্টার অভিযোগ কেন্দ্র এবং নীচতলায় ২টি বানিজ্যিক ব্যাংকের বুথ ও শান্তি পানি বিক্রয় কেন্দ্র বিদ্যমান। তন্মধ্যে অত্র অফিস বিল্ডিং এর ৩য় তলায় মডস জোন-৩ এর নির্বাহী প্রকৌশলী সহ সহকারী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ডিএমএ ম্যানেজার, ডেপুটি ম্যানেজার, স্ক্যাডা অপারেটর এবং সাধারণ শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারী বসেন। কাজের প্রয়োজনে সম্মানিত গ্রাহকগণ ও বিভিন্ন অফিসের দেশী/বিদেশী সম্মানিত ব্যক্তিবর্গ অত্র অফিসের অভিযোগ কেন্দ্রে প্রতিনিয়ত এসে থাকেন। তাছাড়া জরুরী অবস্থায় কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী দিনে ও রাতে অভিযোগ কেন্দ্র ২৪ ঘণ্টা খোলা রাখা হয়। অভিযোগ কেন্দ্রের এবং মডস জোনের ক্যাশিয়ারের রুমের জানালার গ্লাস ও ফ্রেম ভেঙ্গে যাওয়ায় বর্তমান শীত মৌসুমে ডিউটি করতে খুবই সমস্যা হচ্ছে। আলোচ্য রুমের জানালাগুলি মেরামত ও গ্লাস ফিটিং এর কাজ করা প্রয়োজন। জরুরী ভিত্তিতে উল্লিখিত কাজ করার জন্য প্রচলিত বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হ'ল (ক্রঃনং-২)। যার ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ২৪,৪৭৫.০০ (চব্বিশ হাজার চারশত পঁচাত্তর) টাকা মাত্র। অত্র ক্রয় কাজের ব্যয়ভার পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১/১ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে মডস জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং- B.5.2.2 (অফিস রক্ষণাবেক্ষণ) এবং কোড নং (০১-০২-০১২) খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে। যা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীন। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি.

২। প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১৮/১/২৪ ১:১৫ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে, Supply & Fitting of Aluminium Sliding Window at Cashier room & Complaint Center under Mods zone-3.DWASA. কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক) সর্বমোট উপস্থাপিত ২৪,৪৭৫.০০ (চব্বিশ হাজার চারশত পঁচাত্তর) টাকার প্রাক্কলনটি অনুমোদন।

খ) পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১/১ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (অস্থায়ী অগ্রিম) হিসাবে সম্পাদনের অনুমোদন।

গ) আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং- B.5.2.2 (অফিস রক্ষণাবেক্ষণ) এবং কোড নং (০১-০২-০১২) হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

উপস্থাপিত প্রস্তাব সমূহ “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয়ের কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



১৮/১/২৪ ১:৪০ অপরাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



১৮/১/২৪ ৩:৫৫ অপরাহ্ন
মোঃ নজরুল ইসলাম
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



২১/১/২৪ ৬:০১ অপরাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস জোন-৩

২১/১/২৪ ৬:০১ অপরাহ্ন
মোঃ আবদুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ২৩/১/২৪ ৪:২১ অপরাহ্ন

অনুচ্ছেদ ১.১ এর প্রস্তাব সমূহ প্রধান প্রকৌশলী মহোদয় কর্তৃক সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে



২৩/১/২৪ ৪:২১ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১

২৩/১/২৪ ৪:২১ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২৩/১/২৪ ৬:২০ অপরাহ্ন

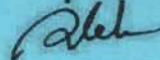
Okay



২৩/১/২৪ ৬:২০ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)



২৩/১/২৪ ৬:৪০ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১



২৮/১/২৪ ১:২০ অপরাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস জোন-৩



৬/২/২৪ ৫:২১ অপরাহ্ন
মোঃ নজরুল ইসলাম
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

৬/২/২৪ ৫:২১ অপরাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩