

## ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধন বিষয়ক কমিটির সদস্যগণের সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত।

৪৩। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হলো।

৪৪। ঢাকা ওয়াসার বর্তমান অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের নিমিত্তে গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ১১/০১/২০২৬ তারিখ রবিবার বেলা ২:০০ ঘটিকায় উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)-এর কক্ষে (৩য় তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য, ১ জন কো-অপ্ট সদস্য ও সহায়কদের সম্মানী ভাতা প্রদানের প্রয়োজন হবে, যা নিম্নরূপ:

|                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| ■ আহ্বায়ক, সদস্য, কো-অপ্ট সদস্য ও সদস্য সচিবের সম্মানী (৬,০০০ X ১০) | - ৬০,০০০/- |
| ■ উপসচিব-২ জন (২৫০০X১)                                               | - ৫,০০০/-  |
| ■ সহকারী সচিব -২ জন (২০০০X২)                                         | - ৪,০০০/-  |
| ■ সহায়ক কর্মকর্তা-৩ জন (১,৫০০X৩)                                    | - ৪,৫০০/-  |
| ■ সহায়ক কর্মচারী-৪ জন (১০০০ X ৪)                                    | - ৪,০০০/-  |
| ■ স্টেশনারী ক্রয় বাবদ                                               | - ১,২০০/-  |
| সর্বমোট                                                              | = ৭৮,৭০০/- |

৪৫। অনুচ্ছেদ-৪৪ এর বর্ণনামতে সভায় কমিটির সদস্যগণ, সহায়ক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মানী ও স্টেশনারী খরচ বাবদ সর্বমোট ৭৮,৭০০/- (আটাত্তর হাজার সাতশত) টাকা প্রয়োজন হবে যা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলেঃ

ক. সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানিয়ে কমিটির সদস্যগণকে নোটিশ প্রদান করা যেতে পারে।

খ. সভায় উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ কে কো-অপ্ট সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।

গ. আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য উপ সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ কে বলা যেতে পারে।

ঘ. কমিটির সম্মানিত আহ্বায়ক, সদস্য ও কো-অপ্ট সদস্যের সম্মানী ও অন্যান্য খরচের অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে সর্বমোট ৭৮,৭০০/- (আটাত্তর হাজার সাতশত) টাকা পেপারলেস সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

৪৬। উপরোক্ত নোট অনুচ্ছেদ-৪৫ এর প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

৭/১/২৬

সাজিদা পারভীন  
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট  
প্রশাসন বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

মেহেবুবুল হক  
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

০৭.০১.২৬  
DS (H-1)  
নূরুজ্জামান মিয়া  
উপ-সচিব  
প্রশাসন বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

DMD(HR & Admin) Sir

মো: আমিরুল ইসলাম  
(যুগ্মসচিব)  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)  
ঢাকা ওয়াসা

DMD (HR & Admin)

১১/০১  
২০২৬