

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ জরুরী ভিত্তিতে ৫০ (পঞ্চাশ) রিম A4 80 GSM কাগজ ক্রয়ের জন্য "মুদ্রণ ও মনোহারী" খাত হতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

৫। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৭ ঢাকা ওয়াসার সবচেয়ে বেশী গ্রাহক সম্পন্ন বিশাল এলাকায় যেখানে প্রায় ৫৪,০০০ (চুয়ান্ন হাজার) গ্রাহক রয়েছে। অনুন্নত এলাকার নিম্ন আয় সম্পন্ন গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় একটি চ্যালেঞ্জিং কাজ। দৈনন্দিন অফিসিয়াল কার্যক্রম ছাড়াও রাজস্ব আদায়ে একাউন্ট স্টেটমেন্ট, বকেয়া-স্টেটমেন্ট, কনসোলিটেড বিল প্রিন্ট এবং গ্রাহক সার্টিফিকেট প্রিন্টিং ছাড়াও জরুরী ডকুমেন্টস্ সমূহ ফটোকপি করাজে প্রচুর পরিমাণ প্রিন্টিং কাগজ (A4) প্রয়োজন হয়ে থাকে। চলতি অর্থ বছরে বিলিং ও আদায় টার্গেট ২০% বৃদ্ধির ফলে বকেয়া রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে গ্রাহকদেরকে বকেয়া নোটিশ প্রদান করা অতি জরুরী। সাধারণত ঢাকা ওয়াসা কমন সার্ভিস বর্ণিত কাগজের যোগান দিয়ে থাকে। বর্তমানে কমন সার্ভিসে বর্ণিত কাগজের মজুদ নেই এবং কমন সার্ভিসের পক্ষ হতে জানানো হয় পিপিআর-২০২৫ এর নতুন নিয়ম কানুন অনুসরণ করে কাগজ ক্রয়ের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে কাগজ পেতে বেশ কিছু দিন সময় লাগবে। তাই, অস্থায়ী অগ্রীমের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় পরিমাণ প্রিন্টিং কাগজ (A4) ক্রয় করে নেয়ার জন্য কমন সার্ভিসের পক্ষ হতে পরামর্শ প্রদান করা হয়। এহেন পরিস্থিতিতে রাজস্ব আদায়সহ গুরুত্বপূর্ণ অফিসিয়াল কার্যক্রম সচল রাখার নিমিত্ত জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় প্রিন্টিং কাগজ (A4) ক্রয়ের জন্য বাজারে খোঁজ নিয়ে জানা যায় প্রতি রিম A4 80 GSM কাগজের মূল্য ৪৩০/- (চারশত ত্রিশ) টাকা হারে এক বক্স (৫ রিম) কাগজের মূল্য ৪৩০/- x ৫ = ২,১৫০/- (দুই হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকা। উক্ত হিসাব মতে রাজস্ব জোন-৭ এর জন্য জরুরী ভিত্তিতে ১০ বক্স (৫০ রিম) প্রিন্টিং কাগজ (A4 80 GSM) ক্রয়ের জন্য ৪৩০/- x ৫ x ১০ = ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকার আর্থিক বরাদ্দ প্রয়োজন।

৬। এমতাবস্থায়, রাজস্ব জোন-৭ এর রাজস্ব আদায়সহ গুরুত্বপূর্ণ অফিসিয়াল কার্যক্রম সচল রাখার নিমিত্ত জরুরী ভিত্তিতে ১০ বক্স (৫০ রিম) প্রিন্টিং কাগজ (A4 80 GSM) ক্রয়ের জন্য "মুদ্রণ ও মনোহারী" খাত হতে ৪৩০/- x ৫ x ১০ = ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকা রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধান, রাজস্ব জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা বর্ণিত কার্য সম্পাদনের পর প্রকৃত খরচের বিল ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল।

মোঃ মাহবুবুর রহমান
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ও
জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা

মোঃ মাহবুবুর রহমান
(উপসচিব)
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা

এস.এম. মোস্তফা কামাল মজুমদার
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক (অঃ দাঃ)
ঢাকা ওয়াসা

মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান
(উপসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিঃ
ঢাকা ওয়াসা

এস.এম. মোস্তফা কামাল মজুমদার
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক (অঃ দাঃ)
ঢাকা ওয়াসা

মোঃ মাহবুবুর রহমান
(উপসচিব)
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা

RO(e) (4-07)