

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ হিসাব বিভাগ-১
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), হিসাব বিভাগ-১

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৩১৮.৩৪.০০১.২৪ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকারী কমিটির সদস্যদের আপ্যায়ন ব্যয় অনুমোদন প্রসঙ্গে।
নোট: ১ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকারী কমিটির সদস্যদের আপ্যায়ন ব্যয় অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ১৯/৮/২৪ ৩:১৫ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অবহিত করা যাচ্ছে যে, পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ আইন, ১৯৯৬ এর ৪০(৩) ধারা মোতাবেক “কর্তৃপক্ষ প্রত্যেক অর্থ বৎসর সমাপ্তির দুই মাসের মধ্যে উহার হিসাব নিরীক্ষণ সম্পাদন এবং বোর্ড কর্তৃক উহা অনুমোদন নিশ্চিত করিবে” মর্মে উল্লেখ রয়েছে। সেই লক্ষ্যে এক্যাউন্টস ডিপার্টমেন্ট এর ৩০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির সদস্যগণ ১ জুলাই, ২০২৪ তারিখ হইতে তাদের কার্যক্রম শুরু করেছেন।

উল্লেখ্য যে, ঢাকা ওয়াসার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের আর্থিক বিবরণী নিরীক্ষার জন্য “ম্যাবস এন্ড জে পার্টনার্স” চার্টার্ড এক্যাউন্টেন্টস ফার্ম কে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। নিরীক্ষা ফার্ম এর প্রতিনিধিগণ ইতোমধ্যে ক্যাশ কাউন্টিং এবং মজুদ মালামালের বাস্তব প্রতিপাদনের কাজ শুরু করেছেন।

কাজটি সঠিক সময়ে সঠিক ভাবে সম্পন্ন করার জন্য উক্ত কমিটির সকল সদস্যকে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি অফিস সময়ের পরে এবং ছুটির দিনেও অফিসে থেকে কাজটি সমাধা করতে হবে। তাই উল্লিখিত কমিটির ৩০ জন সদস্যের আপ্যায়ন ব্যয় নির্বাহের জন্য নিম্নলিখিত প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো-

ক) কমিটির সদস্যদের প্রতিদিন থোক ৬,০০০/- টাকা করে মাসে ২৬ দিন হিসেবে ০৪ মাসের (জুলাই-অক্টোবর) জন্য সর্বমোট ৬০০০* ২৬*৪=৬,২৪,০০০/- (ছয় লক্ষ চন্দ্রিশ হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অনুমোদন। (যা পরবর্তীতে প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে)

খ) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরের এক্যাউন্টস ডিপার্টমেন্ট এর বাজেটের “আপ্যায়ন” খাত হতে উক্ত ব্যয় নির্বাহের অনুমোদন।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

Abdur

১৯/৮/২৪ ৩:৩০ অপরাহ্ন
মোঃ আনোয়ার হোসেন গাজী
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

Amam

২০/৮/২৪ ২:২৬ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ সোহেল খান
উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

Amam

২০/৮/২৪ ২:২৮ অপরাহ্ন
নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
এক্যাউন্টস ডিপার্টমেন্ট

Amam

২০/৮/২৪ ৪:০০ অপরাহ্ন
মোঃ আতুলজ্জামান
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) এর দপ্তর

২০/৮/২৪ ৪:০০ অপরাহ্ন
এ. কে. এম. সাহিদ উদ্দিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ২১/৮/২৪ ৫:৪ পূর্বাহ্ন
Please discuss.

Amam

২১/৮/২৪ ৮:৫৫ পূর্বাহ্ন
এ. কে. এম. সাহিদ উদ্দিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

Amam

২/৯/২৪ ৯:২৭ পূর্বাহ্ন
মোঃ আতুলজ্জামান
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) এর দপ্তর

Amam

২/৯/২৪ ১১:৫০ পূর্বাহ্ন
মোহাম্মদ সোহেল খান
উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

২/৯/২৪ ১১:৫০ পূর্বাহ্ন
মোঃ আনোয়ার হোসেন গাজী
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ২/৯/২৪ ৪:১১ অপরাহ্ন

উল্লিখিত বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের আলোচনা হয়েছে। আলোচনা মোতাবেক নিম্নলিখিত প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য পুনঃ উপস্থাপন করা হলো-

ক) কমিটির সদস্যদের আপ্যায়ন ব্যয় প্রতিদিন থোক ৬,০০০/- টাকা করে মাসে ২৬ দিন হিসেবে ০৪ মাসের (জুলাই-অক্টোবর) জন্য সর্বমোট ৬০০০* ২৬*৪=৬,২৪,০০০/- (ছয় লক্ষ চন্দ্রিশ হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অনুমোদন। (যা পরবর্তীতে প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে)

খ) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরের এক্যাউন্টস ডিপার্টমেন্ট এর বাজেটের “আপ্যায়ন” খাত হতে উক্ত ব্যয় নির্বাহের অনুমোদন।

Alamin

২/৯/২৪ ৪:১৪ অপরাহ্ন
মোঃ আনোয়ার হোসেন গাজী
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

Alamin

২/৯/২৪ ৪:১৯ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ সোহেল খান
উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

Alamin

২/৯/২৪ ৮:৪৭ অপরাহ্ন
নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট

Alamin

৩/৯/২৪ ৯:৫৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ আতিকুল্লাহ
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) এর দপ্তর

৪/৯/২৪ ১০:৫৮ পূর্বাহ্ন
এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

অনুমোদন ১.৩ - তারিখ: ৩/৯/২৪ ৬:১৭ অপরাহ্ন
Ok.

Alamin

৩/৯/২৪ ৬:১৭ অপরাহ্ন
এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

Alamin

৪/৯/২৪ ৯:৩১ পূর্বাহ্ন
মোঃ আতিকুল্লাহ
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) এর দপ্তর

Alamin

Alamin

৪/৯/২৪ ১১:১৪ পূর্বাহ্ন
নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট

৫/৯/২৪ ৬:২৮ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ সোহেল খান
উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

৫/৯/২৪ ৬:২৮ অপরাহ্ন
মোঃ আনোয়ার হোসেন গাজী
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১