ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩০.০০৩.১৯ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন অফিসের জন্য কম্পিউটার টোনার/কালি ক্রয় সংক্রান্ত নথি
নোট: ১৮ নোটের বিষয়: **ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোন-০৩ এর ফটোকপি মেশিনের জন্য টোনার /কার্টিজ ক্রয় বাবদ ২২,৫০০/-টাকা অস্থায়ী অগ্রীম প্রদান প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১৮.০ - তারিখঃ ৩/৯/২৩ ২:৩৭ অপরাহ্ন

নথিতে সংযুক্ত ক্রমিক নং-১এ স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩০৩.০০.০০.০০০.২০২৩/৮২, তারিখ-৩০/০৮/২০২৩ এর মাধ্যমে ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোন-০৩ এর উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত পত্রখানা সদয় দেখা যেতে পারে । ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোন-০৩ হতে SHARP BP-30M28 ফটোকপি মেশিনের A3BPAT301-BK-1-C-B-20220608-00022-A মডেলের ০৩টি টোনার ক্রয় করে সরবরাহ করার জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত মডেলের টোনার নতুন হওয়ায় কমন সার্ভিস বিভাগের স্টেশনারী ভান্ডারে টেন্ডারের মাধ্যমে পূর্বে ক্রয় করা হয়নি। ফলে জরুরী ভিত্তিতে উক্ত ৩টি টোনার ক্রয় করে সরবরাহ করা প্রয়োজন । তৎপ্রেক্ষিতে উল্লেখিত ৩টি টোনার/ কার্টিজ বাজার হতে নগদ মূল্যে ক্রয় করে ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোন-০৩ এ সরবরাহ করা যেতে পারে।

স্থানীয় বাজার দর যাচাই করে দেখা যায় যে, SHARP BP-30M28 ফটোকপি মেশিনের A3BPAT301-BK-1-C-B-20220608-00022-A মডেলের প্রতিটি টোনার/কার্টিজ এর মূল্য ৭,৫০০/-টাকা। সে হিসেবে ০৩টি টোনার/কার্টিজ ক্রয় করতে মোট (৭৫০০×৩)=২২,৫০০/-টাকা ব্যয় হবে।

এমতাবস্থায়, বর্নিত দপ্তর / অফিসের কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে বর্ণিত ৩টি টোনার/কার্টিজ ক্রয় বাবদ ২২,৫০০/-(বাইশ হাজার পাঁচশত) টাকা উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা বহন করবে।

৩/৯/২৩ ৪:০৯ অপরাহ্ন	৩/৯/২৩ ৪:১১ অপরাহ্ন	৩/৯/২৩ ৪:২৩ অপরাহ্ন	৪/৯/২৩ ১২:০৬ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী	মোঃ মোরশেদুল ইসলাম	শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্	প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)	সহকারী সচিব	উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)	সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ	কমন সার্ভিস বিভাগ	কমন সার্ভিস বিভাগ	সচিবের দপ্তর

~~৪/৯/২৩ ১২:০৬ অপরাহ্ণ~~
~~মোঃ আক্তারুজ্জামান~~
~~উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (১):
১। রাজস্ব জোন-০৩এর জন্য SHARP ফটোকপির টোনার ক্রয়ের চাহিদা।.pdf

---

অনুচ্ছেদ ১৮.১ - তারিখঃ ৭/৯/২৩ ১০:৪৪ পূর্বাহ্ণ

Approved

৭/৯/২৩ ১০:৪৪ পূর্বাহ্ণ মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর	৮/৯/২৩ ১১:২২ পূর্বাহ্ণ প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর সচিব সচিবের দপ্তর	১০/৯/২৩ ১১:২৭ পূর্বাহ্ণ শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্ উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	১০/৯/২৩ ১১:২৭ পূর্বাহ্ণ ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ