

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
প্রশাসন-২

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২১২.০২.০১৪.২৩ নথির বিষয়: অস্থায়ী অগ্রিম অর্থ গ্রহণ ও সমন্বয় সংক্রান্ত।

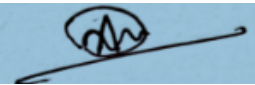
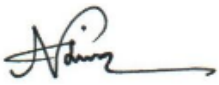
নোট: ৪ নোটের বিষয়: প্রশাসন বিভাগ-২ এর আওতাধীন কেন্দ্রীয় ডেসপাস শাখার বার্তাবাহকদের জন্য ব্যাগ ও ছাতা ক্রয় করণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৪.০ - তারিখ: ৩১/৮/২৩ ৪:২০ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-২ এর আওতাধীন কেন্দ্রীয় ডেসপাস একটি গুরুত্বপূর্ণ শাখা। এখানে চারজন বার্তাবাহককে প্রতিনিয়ত গুরুত্বপূর্ণ ও জরুরী চিঠিপত্র স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়সহ ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন জোন/বিভাগসহ অন্যান্য অফিসে প্রেরণ করতে হয়। উক্ত বার্তাবাহকগণের জরুরী চিঠিপত্র ও নথিপত্র বহনের জন্য ব্যাগ অত্যাবশ্যকীয়। ইতোপূর্বে প্রদত্ত ব্যাগসমূহ ছিড়ে জরাজীর্ণ হয়ে ব্যবহারের অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। ফলে কেন্দ্রীয় ডেসপাস শাখার ০৪(চার) জন বার্তাবাহকের জন্য জরুরী ভিত্তিতে ৪টি ব্যাগ ও ৪টি ছাতা ক্রয় করা একান্ত প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, উপরিলিখিত বর্ণনার আলোকে প্রতিটি ব্যাগের মূল্য ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা হিসেবে ৪টি ব্যাগের ক্রয় মূল্য $(৩,০০০ \times ৪) = ১২,০০০/-$ (বার হাজার) টাকা এবং প্রতিটি ছাতার মূল্য ৫,০০/- (পাঁচশত) টাকা হিসেবে ৪টি ছাতার ক্রয় মূল্য $(৫০০ \times ৪) = ২,০০০/-$ (দুই হাজার) টাকা। ফলে ৪টি ব্যাগ ও ৪টি ছাতা ক্রয় বাবদ সর্বমোট $-(১২০০০ + ২০০০) = ১৪,০০০/-$ (চৌদ্দ হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ এর অনুকূলে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা ভাউচার এর মাধ্যমে পরবর্তীতে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

			
৩১/৮/২৩ ৪:৩৯ অপরাহ্ন মোঃ আহছান উল্লাহ অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর প্রশাসন-২	৩১/৮/২৩ ৪:৫৫ অপরাহ্ন অরুন কুমার পোদ্দার সহকারী সচিব প্রশাসন-২	৩১/৮/২৩ ৪:৫৭ অপরাহ্ন নূরুজ্জামান মিয়া উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) প্রশাসন-২	৩১/৮/২৩ ৪:৫৭ অপরাহ্ন প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর সচিব সচিবের দপ্তর

অনুচ্ছেদ ৪.১ - তারিখ: ৩১/৮/২৩ ৭:৪০ অপরাহ্ন

আলাপ করুন।

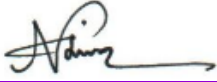


৩১/৮/২৩ ৭:৪০ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

৩১/৮/২৩ ৭:৪০ অপরাহ্ন
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন-২

অনুচ্ছেদ ৪.২ - তারিখ: ৩/৯/২৩ ১২:৫৩ অপরাহ্ন

অনুচ্ছেদ ৪.১ এর আলোকে সচিব মহোদয়ের সাথে আলাপ হয়েছে। আলোচনান্তে অনুচ্ছেদ ৪ এর প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য সদয় পেশ করা হলো।



৩/৯/২৩ ১২:৫৪ অপরাহ্ন
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন-২



৪/৯/২৩ ১২:০৭ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

৪/৯/২৩ ১২:০৭ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর
দপ্তর

অনুচ্ছেদ ৪.৩ - তারিখ: ৭/৯/২৩ ১০:৪২ পূর্বাহ্ন

Approved



৭/৯/২৩ ১০:৪২ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর
দপ্তর



৮/৯/২৩ ১১:২৩ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর



৮/৯/২৩ ১২:৩৮ অপরাহ্ন
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন-২

৮/৯/২৩ ১২:৩৮ অপরাহ্ন
মোঃ আহছান উল্যা
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর
প্রশাসন-২