নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশাসন-২

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশাসন-২

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.২১২.০২.০১১.২৩** নথির বিষয়: বিভিন্ন মিটিংয়ের সম্মানী ও আপ্যায়ন বাবদ অর্থ গ্রহণ ও সমন্বয় সংক্রান্ত।

নোট: ২৩ নোটের বিষয়: **ঢাকা ওয়াসার ৩য় শ্রেণির বিভিন্ন পদে পদোন্নতির বিষয়ে বিবেচনা ও সুপারিশ পেশের লক্ষ্যে ১৩/০৩/২০২৪ তারিখের সভার সম্মানী প্রদান প্রসঙ্গে।**

**অনুচ্ছেদ ২৩.০ - তারিখঃ ৫/৩/২৪ ৫:৩২ অপরাহ্ন**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার ৩য় শ্রেণির বিভিন্ন পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে ১৩/০৩/২০২৪ তারিখ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয় এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে ইন্টারমেডিয়েট সিলেকশন বোর্ড (অকারিগরী) এর একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। **(সংযুক্ত-১:সভার নোটিশ)**

উক্ত সভায় কমিটির সম্মানীত সদস্য, সহযোগী কর্মকর্তা ও সহাযক কর্মচারীদের সম্মানী এবং আপ্যায়ন (ইফতার) বাবদ নিম্নে উল্লেখিত টাকার প্রয়োজন হবে।

| ক্রমিক নং | বিবরণ | টাকা | মোট টাকা |
|---|---|---|---|
| ০১। | আহবায়ক-১ জন | ২০০০.০০ x১ জন | ২,০০০.০০ |
| ০২। | সদস্য-৫ জন | ১৮০০.০০ x৫ জন | ৯,০০০.০০ |
| ০৩। | সহকারী সচিব-১ জন (সহযোগী কর্মকর্তা) | ১২০০.০০ x১ জন | ১,২০০.০০ |
| ০৪। | অফিস সুপার-১ জন (সহযোগী কর্মকর্তা) | ১০০০.০০ x১ জন | ১,০০০.০০ |
| ০৫। | সহায়ক কর্মচারী-৩ জন | ৮০০.০০ x৩ জন | ২,৪০০.০০ |
| | | সম্মানী বাবদ মোট | ১৫,৬০০.০০ |
| ০৬। | | আপ্যায়ন (ইফতার) বাবদ | ৩,৫০০.০০ |
| | | সম্মানী ও আপ্যায়ন বাবদ সর্বমোট | ১৯,১০০.০০ |

কথায়ঃ উনিশ হাজার একশত টাকা।

২। এমতাবস্থায়, উপরিল্লিখিত বর্ণনার আলোকে ইন্টারমেডিয়েট সিলেকশন বোর্ড (অকারিগরী) এর সম্মানিত সদস্য, সহযোগী কর্মকর্তা ও সহায়ক কর্মচারীদের অনুকূলে সম্মানী এবং আপ্যায়ন (ইফতার) খরচ বাবদ সর্বমোট=১৯,১০০/- ( উনিশ হাজার একশত) টাকা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

☐

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৬/৩/২৪ ১১:১৬ পূর্বাহ্ন<br>মোঃ আহছান উল্যা<br>অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর<br>প্রশাসন-২ | ৬/৩/২৪ ১১:৩২ পূর্বাহ্ন<br>মোঃ রইচ উদ্দিন<br>অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট<br>প্রশাসন-২ | ৬/৩/২৪ ১১:৩৭ পূর্বাহ্ন<br>অরুন কুমার পোদ্দার<br>সহকারী সচিব<br>প্রশাসন-২ | ৬/৩/২৪ ১২:০২ অপরাহ্ন<br>নূরুজ্জামান মিয়াজী<br>উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)<br>প্রশাসন-২ |

**নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা**

৬/৩/২৪ ৩:৪৫ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

~~৬/৩/২৪ ৩:৪৫ অপরাহ্ন~~
~~মোঃ আক্তারুজ্জামান~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন)~~
~~(অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর~~
~~দপ্তর~~

**সংযুক্তিসমূহ (১):**
১। সভার নোটিশ.pdf

---

**অনুচ্ছেদ ২৩.১ - তারিখঃ ৭/৩/২৪ ১২:৫৫ অপরাহ্ন**

okay

৭/৩/২৪ ১২:৫৫ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর
দপ্তর

৭/৩/২৪ ১২:৫৯ অপরাহ্ন
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন-২

৭/৩/২৪ ১২:৫৯ অপরাহ্ন
মোঃ আহছান উল্যা
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর
প্রশাসন-২