

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

৪৯। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

৫০। ঢাকা ওয়াসার ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর সরাসরি নিয়োগযোগ্য ২৭টি ক্যাটাগরির ৮৩টি পদের বিপরীতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ অধিকতর যাচাই-বাছাই এর বিষয়ে এবং নিয়োগ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ০৬/০৮/২০২৬ তারিখ, রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক এর সভাপতিত্বে তুরাগ কনফারেন্স রুমে (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত গঠিত কমিটির সম্মানিত সদস্য, কো-অপ্ট সদস্য ও সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ০৬/০৮/২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভাসহ পরবর্তী প্রতিটি সভার জন্য নিম্নোক্তভাবে সম্মানী প্রয়োজন হবেঃ

■ আহ্বায়ক, সদস্য, কো-অপ্ট সদস্য ও সদস্য সচিবের সম্মানী (৬,০০০ X ৪)	- ২৪,০০০/-
■ সহায়ক কর্মকর্তা-২ জন (২০০০+১৫০০ X ২)	- ৩,৫০০/-
■ সহায়ক কর্মচারী-১ জন (১০০০ X ১)	- ১,০০০/-
সর্বমোট	= ২৮,৫০০/-

৫১। অনুচ্ছেদ-৫০ এর বর্ণনামতে প্রতিটি সভার জন্য ২৮,৫০০/- (আটাশ হাজার পাঁচশত) টাকা করে প্রয়োজন হবে যা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলেঃ

ক. ০৬/০৮/২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভাসহ পরবর্তীতে প্রতিটি সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানিয়ে কমিটির সদস্যগণকে পৃথকভাবে নোটিশ প্রদান করা যায়।

খ. গঠিত কমিটির সম্মানিত সদস্য, কো-অপ্ট সদস্য ও সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সম্মানী বাবদ প্রতিটি সভার জন্য ২৮,৫০০/- (আটাশ হাজার পাঁচশত) টাকার অস্থায়ী অগ্রিম উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে প্রেরণের নিমিত্ত পেপারলেস সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

গ. আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য উপ সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ কে বলা যেতে পারে।

৫২। উপরোক্ত নোট অনুচ্ছেদ-৫১ এর প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে পত্রাংশে রক্ষিত নোটিশের খসড়া/পরিচ্ছন্ন কপিতে নথিতে রাখা হলো। যা সদয় অবলোকন ও স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

০৪/০৮/২৬
সাজেদা পারভীন
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট
প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

০৪/০৮/২৬
মোঃ মাহবুবুল হক
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

০৪/০৮/২৬
আতিয়া পারভীন
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা

০৪/০৮/২৬
আবদুল হাই মিলটন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

০৪/০৮/২০২৬
Dand (HR & Admin)

এ,কে,এ,এম, ফজলুল হক
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

০৪/০৮/২০২৬
মোঃ আমিনুল ইসলাম
সাবেক সচিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd



স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩২.২০২৫-০০০৬

তারিখ : ০৬/০৮/২০২৬

সভার নোটিশ

ঢাকা ওয়াসার ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর সরাসরি নিয়োগযোগ্য ২৭টি ক্যাটাগরির ৮৩টি পদের বিপরীতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ অধিকতর যাচাই-বাছাই এবং নিয়োগ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ০৬/০৮/২০২৬ তারিখ (বৃহস্পতিবার) বেলা-১২.০০ ঘটিকায় উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তুরাগ কনফারেন্স রুমে (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। কমিটির সদস্যবৃন্দকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩২.২০২৫-০০০৬

তারিখ : ০৬/০৮/২০২৬

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) :

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।
- ২। সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। উপসচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ (আপ্যায়ণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৬। অফিস কপি।

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।