

=০২=

ঢাকা ওয়াসা

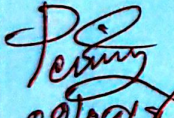
বিষয়: হিসাব বিভাগ-১ এ ব্যবহৃত আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণ এর জন্য অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

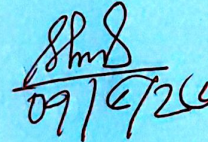
১। ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বাজেটের অধীন ঠিকাদার বিল ব্যতীত সকল সাধারণ বিল (স্থায়ী দাদন, সম্মানী, বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, যাতায়াত বিল, বিজ্ঞাপন বিল) সহ ক্যাশ শাখার যাবতীয় কার্যক্রম হিসাব বিভাগ-১ এর মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়ে থাকে। উক্ত কাজের নথি পত্র সংরক্ষণের জন্য আলমিরা ব্যবহার করা হয়। ব্যবহৃত ০২টি আলমিরা মেরামত করা ও লক স্থাপন করা এবং ০৩টি টেবিল গ্লাস পরিবর্তন সহ মেরামত করা প্রয়োজন। বর্তমান বাজার মূল্য অনুযায়ী সম্ভাব্য খরচ বিবরণী নিম্নে উপস্থাপন করা হলো।

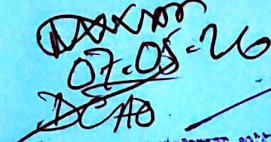
বিবরণ	দর ও পরিমাণ	টাকা
টেবিল গ্লাস পরিবর্তন ও মেরামত	৮,০০০*২	১৬,০০০/=
আলমিরা মেরামত ও লক স্থাপন	৩,৫০০*১	৩,৫০০/-
	মোট	১৯,৫০০/=

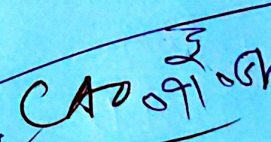
২। এমতাবস্থায়, অফিসের কাজের স্বার্থে হিসাব বিভাগ-১ এর দৈনন্দিন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপস্থাপিত মোট=১৯,৫০০/= (উনিশ হাজার পাঁচশত টাকা) মাএ পিপিআর ২০২৫ এর বিধি ১০০(১) এর ধারা মোতাবেক অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে কার্য সম্পাদনের জন্য উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ-১ এর অনুকূলে পরিশোধের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য যে, উক্ত কাজের ব্যয়ভার হিসাব বিভাগ-১ এর আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে এবং কাজটি সম্পাদনের পর বিল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

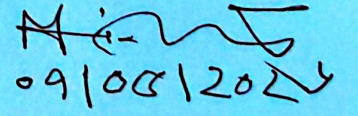
৩। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।


০৭/০৫/২৫
প্রশান্ত চৌহান
সহকারী হিসাব রক্ষক
হিসাব বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।


০৭/০৫/২৫
মোঃ মুফিজ উদ্দিন
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।


০৭/০৫/২৫
মোঃ মুফিজ উদ্দিন
উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।


০৭/০৫/২৫
মোঃ সালেহুর রহমান
গণন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা।


০৭/০৫/২০২৫
DMV(F)