

15

বিষয়: “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি”র সভায় অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

- ০১। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।
- ০২। “আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫” এর আলোকে ঢাকা ওয়াসার আউটসোর্সিং কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি” গঠন করা হয়। গঠিত কমিটির কার্যপরিধি ও আউটসোর্সিং সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে একটি সভা আগামী ১৩/০৫/২০২৫ তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় তুরাগ হলে (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হবে (নোটিশ সংযুক্ত)। এক্ষেত্রে কমিটির আহ্বায়ক ও ২ জন সদস্যের উপস্থিতির জন্য সম্মানী ভাতা বাবদ (৫০০০ x ৩) = ১৫,০০০/- টাকা প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়াও সভায় স্টেশনারী ব্যয় বাবদ ১,০০০/- টাকা প্রয়োজন।
- ০৩। এমতাবস্থায়, উক্ত সভার সম্মানী ও স্টেশনারী বাবদ সর্বমোট (১৫,০০০ + ১,০০০/-) = ১৬,০০০/- (ষোল হাজার) টাকা প্রয়োজন হবে যা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

$$\frac{27.20160}{e: 12.1 / e: 92}$$

6/60/164
6/6/28

~~12/8/2018~~

9/5/25

মুহাম্মদ হোসেন
৩৪০৮১
সাজেদা পারভীন
অফিস সুপারবিনটেনডেন্ট
প্রশাসন বিভাগ, ঢাকা ওয়াশা

মোঃ মাহাবুবুল হক
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা, ৩০/০৫/১৮

১৭/৫/২৫
৮৮(এ)
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপসচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াশা।

০৮০৫/২৫
মাহমুদুল হক
সচিব
ঢাকা ওয়াশা

২৫/১১/২৫
DMD (HR & Admin)
(প্রতিবেদন কর্মকর্তা)
ড. মুহা. মনিরুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএডভি,
ও
(প্রতিকল্প কর্মকর্তা)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা শাখা।

686042
MIBT

DS-AA