

স্বাস্থ্য পরিদপ্তর ও পুষ্টি নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচি

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ডায়াসা ভবন

৯১, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

Website: www.dwasa.org.bd

(একই তারিখ ও আরকে প্রতিস্থাপিত)



শেখ হাসিনা জাতীয়
স্বাস্থ্য পরিদপ্তর

নং ৪৬.১১৩.২০২৪.০৩.১৩.০১৫.২০১৫(২)-৮৭৪

তারিখ: ১৪.০৩.২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০২৪.০৩.১৩.০১৫.২০১৫(২)-২৭৫৯, তারিখ: ২২.১১.২০২৩ খ্রিঃ এর অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে গঠিত Inventory Management Committee (IMC) এর গত ১৯.০২.২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় সভার সিদ্ধান্ত নং-'ট', যা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ঢাকা ডায়াসার কেন্দ্রীয় ভাণ্ডার বিভাগ বাদে অন্যান্য সকল স্টোরের বাস্তব প্রতিপাদন কাজের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রম	সংশ্লিষ্ট জোন/ বিভাগের নাম	আইকনিক	সদস্য	সদস্য-সচিব
০১	মডুস জোন-১	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন ১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১
০২	রাজস্ব জোন-১	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা /রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহঃ প্রকৌশলী/ উপ-সহঃ প্রকৌশলী, মডুস জোন-১	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১
০৩	মডুস জোন-২	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২
০৪	রাজস্ব জোন-২	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা /রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহঃ প্রকৌশলী/ উপ-সহঃ প্রকৌশলী, মডুস জোন-২	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-২
০৫	মডুস জোন-৩	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩
০৬	রাজস্ব জোন-৩	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা /রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহঃ প্রকৌশলী/ উপ-সহঃ প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৩
০৭	মডুস জোন-৪	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪
০৮	রাজস্ব জোন-৪	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা /রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহঃ প্রকৌশলী/ উপ-সহঃ প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৪
০৯	মডুস জোন-৫	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৫	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫
১০	রাজস্ব জোন-৫	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা /রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৫	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহঃ প্রকৌশলী/ উপ-সহঃ প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৫
১১	মডুস জোন-৬	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬
১২	রাজস্ব জোন-৬	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা /রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহঃ প্রকৌশলী/ উপ-সহঃ প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৬
১৩	মডুস জোন-৭	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭
১৪	রাজস্ব জোন-৭	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা /রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহঃ প্রকৌশলী/ উপ-সহঃ প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭
১৫	মডুস জোন-৮	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮
১৬	রাজস্ব জোন-৮	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা /রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহঃ প্রকৌশলী/ উপ-সহঃ প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮
১৭	মডুস জোন-৯	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৯	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯

(পর পাতা-০২ সংগ্রহ)

		পাতা ৩২		সদস্য-সচিব	
ক্রঃ নং	সংশ্লিষ্ট জোন/ বিভাগের নাম	আইবায়ক	সদস্য	সদস্য-সচিব	
১০৮.	রাজস্ব জোন-৯	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/ রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৯	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, মডুস জোন-৯	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৯	
১০৯.	মডুস জোন-১০	নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০	
১১০.	রাজস্ব জোন-১০	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/ রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, মডুস জোন-১০	রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১০	
১১১.	মিটার বিভাগ	নির্বাহী প্রকৌশলী, মিটার বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, জেনারেল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মিটার বিভাগ	
১১২.	এফ এম বিভাগ-১	নির্বাহী প্রকৌশলী, এফ এম বিভাগ-১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, মডুস জোন-১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, এফ এম বিভাগ-১	
১১৩.	এফ এম বিভাগ-২	নির্বাহী প্রকৌশলী, এফ এম বিভাগ-২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, মডুস জোন-৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, এফ এম বিভাগ-২	
১১৪.	সামুদ্রবাস পানি শোধন (পরিঃ) বিভাগ	নির্বাহী প্রকৌশলী, সামুদ্রিক পানি শোধন (পরিঃ) বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, সামুদ্রিক পানি শোধন (রক্ষণ) বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশল, সামুদ্রিক পানি শোধন (পরিঃ) বিভাগ	
১১৫.	পাশলা পয়ঃ শোধনকার বিভাগ	নির্বাহী প্রকৌশলী, পাশলা পয়ঃ শোধন বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, ভান্ডার বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, পাশলা পয়ঃ শোধন বিভাগ	
১১৬.	পদ্মা পানি শোঃ বিভাগ	নির্বাহী প্রকৌশলী, পদ্মা পানি শোঃ বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/ সহঃ প্রকৌশল/উপ-সহঃ প্রকৌশল, পাশলা পয়ঃ শোধন বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, পদ্মা পানি শোঃ বিভাগ	
১১৭.	সভার-কেরানীগঞ্জ ওয়েলফিউ প্রাক্ট	নির্বাহী প্রকৌশলী, সভার-কেরাং ওয়েঃ প্রাক্ট	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, মডুস জোন-৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সভার-কেরাং ওয়েঃ প্রাক্ট	
১১৮.	সি.এম বিভাগ	নির্বাহী প্রকৌশলী, সি.এম বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, নির্মাণ(সিভিল) বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, সি.এম বিভাগ	
১১৯.	এস ও সি বিভাগ	নির্বাহী প্রকৌশলী, এস ও সি বিভাগ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, এস ও সি বিভাগ	
১২০.	জেনারেটর বিভাগ	নির্বাহী প্রকৌশলী, জেনারেটর বিভাগ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী, জেনারেটর বিভাগ	
১২১.	মাইক্রোবায়োলজী ও কেমিঃ বিভাগ	উপ-প্রধান মাইক্রোঃ, মাইক্রোঃ ও কেমিঃ বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩	সহকারী মাইক্রোবায়োলজিস্ট, মাইক্রোঃ ও কেমিঃ বিভাগ	
১২২.	বোতলজাত পানি উৎপাদন প্রাক্ট	প্রাক্ট ম্যানেজার, বোতলঃ পানি উৎপাদন প্রাক্ট	সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০	কেমিঃ, বোতলঃ পানি উৎপাদন প্রাক্ট	
১২৩.	কমন সার্ভিস বিভাগ	উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ	সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ	
১২৪.	দাশেরকান্দি পয়ঃ শোধনকার বিভাগ	নির্বাহী প্রকৌশলী, দাশেরকান্দি পয়ঃ শোধন বিভাগ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল/সহঃ প্রকৌশল/ উপ-সহঃ প্রকৌশল, মডুস জোন-৮	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহঃ প্রকৌশলী, দাশেরকান্দি পয়ঃ শোধন বিভাগ	
১২৫.	ভান্ডার বিভাগ	ভান্ডার বিভাগের জন্য পূর্বে গঠিত কমিটি দ্বারা বাস্তব প্রতিপাদন কাজ সম্পন্ন করা হবে।			

০২। বাস্তব প্রতিপাদনের শর্তাবলী :-

- (ক) বিভাগীয় প্রধানগণ বর্ণিত ফরমেট অনুযায়ী কমিটির সদস্যদের নাম, পদবী ও কর্মস্থল উল্লেখপূর্বক IMC'র আইবায়ক ও প্রধান প্রকৌশলী কে অবহিত করবেন।
- (খ) বাস্তব প্রতিপাদন কাজটি ১৮.০৩.২০২৪ হতে শুরু করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।
- (গ) কমিটির দৈনন্দিন কার্যক্রম সকাল ১০ টা হতে বেলা ২ টা পর্যন্ত চলবে।

(পর পাতা-৩৩ সংগ্রহ)

(খ) ১৫/০৩/২০১৪ তারিখের মজুদ মালমালের সমাপনী স্থিতি অনুযায়ী (CMA) হিসেবে বিবেচনা করে) বাস্তব প্রতিপাদন কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

(গ) কেন্দ্রীয় ভাড়া বিভাগ ব্যতীত এফ এম বিভাগ-০১ ও ০২ এর সেটার ১০ (দশ) কর্মদিবস এবং অন্যান্য সকল সেটার ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে বাস্তব প্রতিপাদন কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

(ঘ) বাস্তব প্রতিপাদন কাজে প্রতি সদস্য প্রতি কর্মদিবসে ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে সম্মানী ভাতা পাবে।

(ঙ) কমিটিসমূহ প্রয়োজনে যে কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৩। বাস্তব প্রতিপাদনের কার্যাবলী :-

(ক) প্রতিটি আইটেম সঠিকভাবে গণনা করে বাস্তব পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে এবং প্রতিটি মালমালের কাজের উপযোগী (Servisable) ও অনুপযোগী (Unservisable) নিরূপণ করতে হবে।

(খ) কোন মজুদ মালমাল যদি ০২(দুই) বছরের অধিক অব্যবহৃত থাকে তার একটি তালিকা ও ভবিষ্যতে উক্ত মালমালের ব্যবহারের কোনো সম্ভাবনা নেই বলে প্রতীয়মান হলে তারও একটি তালিকা প্রস্তুত করে বাস্তব প্রতিপাদনের সাথে IMC'র নিকট প্রেরণ করতে হবে।

(গ) কমিটি কর্তৃক বাস্তব প্রতিপাদন রিপোর্ট দাখিলের জন্য ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার থেকে ১৫ মার্চ, ২০২৪ এর গ্রুপ স্টক রিপোর্ট এঙ্গেল ফরমেটে ডাউনলোড করে মালমালের তালিকা অনুযায়ী সরঞ্জামের পালক মালমালের সংখ্যা উক্ত রিপোর্টের একটি কলামে জাতি দিতে হবে। তবে কোন মালমালের নাম অথবা আইটেম কোড মানুষালী পরিবর্তন করা যাবে না। রিপোর্টের বাহিরে কোন মালমাল সরঞ্জামের পাওয়া গেলে তার সঠিক নাম এবং অন্যান্য বিস্তারিত তথ্য সঠিকভাবে এন্ট্রি দিতে হবে।

(ঘ) বাস্তব প্রতিপাদন রিপোর্টসহ অন্যান্য সকল রিপোর্টের হার্ডকপি IMC'র আহবায়ক ও প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াশা'র অনুকূলে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। সেই সাথে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক বাস্তব প্রতিপাদন রিপোর্টের সফটকপি (এঙ্গেল ফরমেট) নিম্নোক্ত মেইলে প্রেরণ করতে হবে।

I. Mustafizur Rahman, Chief Engineer	- mr.dwasa@yahoo.com
II. Md. Sarowar Hossain Khan, Executive Engineer	- sarowar.bd66@gmail.com
III. Md. Rokan-Uz-Zaman, Accounts Officer	- r.zamandwasa@gmail.com
IV. Arpita Saha, System Analyst	- artsayon@gmail.com
V. Nazmus Salekin, Asst. Manager - HFC	- nazmus.salekin@hfc-bd.com

(ঙ) কমিটির অন্যান্য কার্যাবলী পলিসি ও প্রসিডিউর মানুষালে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক সম্পাদন করতে হবে।

০৪। ভাড়া বিভাগের বাস্তব প্রতিপাদন কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের যাতায়াতের জন্য গাড়ীর ব্যবস্থা করতে হবে।

০৫। কর্তৃপক্ষের কার্যের স্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর

সচিব

ঢাকা ওয়াশা

ফোন ৫৫০১২৪০৯

বিতরণ (যোগ্যতার ভিত্তিতে নহে) :-

(১) নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/মিটার বিভাগ/এফ এম বিভাগ-১/২/সারোয়ারবাদ পানি শোধনাগার (পারিঃ) বিভাগ/পাশলা পয়ঃ শোধনাগার বিভাগ/পদ্মা পানি শোধ বিভাগ/সাভার-কোরাণাগঞ্জ ওয়েলফিউ প্র্যান্ট/দাশের কান্দ পয়ঃ শোধ/সি.এম বিভাগ/ভাঙ্গার বিভাগ/এস ও সি বিভাগ/জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াশা।

(২) উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০, ঢাকা ওয়াশা।

(৩) উপ-প্রধান মাইক্রোবায়োলজিস্ট, মাইক্রোবায়োলজী ও কেমিক্যাল বিভাগ, ঢাকা ওয়াশা।

(৪) প্রস্টান্ট ম্যানেজার, বোতলজাত পানি উৎপাদন প্র্যান্ট, ঢাকা ওয়াশা।

(৫) উপ সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াশা।

(পর পাতা-০৪ সংগ্রহ)

তারিখঃ ১৪.০৩.২০২৪ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.৩২.১৩.০১৫.২০১৫(২)-৮৭৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএডএম/আরপিএডভি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএডভি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা / প্রধান শৃঙ্খলা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, _____, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। সিস্টেম এনালিস্ট (জি.আই.এস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রসিদ্ধি নথি/জিপি সংগ্রহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী/প্রান্ট ম্যানেজার/প্লান্ট অফিসার, _____, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। উপ-সচিব, _____, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা (অফিস আদেশটি ঢাকা ওয়াসার ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১২। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়াসা (ভাঙার বিভাগের বাস্তব প্রতিপাদন কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের মাধ্যমে লসেস গাড়ীর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৫। অফিস কপি।



উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

এ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

জেনারেটর বিভাগ

সেতুন বাণিজ্য অফিস কম্পাউন্ড, ঢাকা ওয়াশা।

মোবাইল নং- ০১৮১৯৪০৬০২২, অভিযোগ কেন্দ্র-০২-৪৭১২১৭২৬

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং ৪৬.১১৩.৪২৫.০০.০০.২০২৪/২১৩

তারিখঃ ১৫/০৩/২০২৪

প্রধান প্রকৌশলী

আহবায়ক, ইনভেন্টরী ম্যানেজমেন্ট কমিটি

ঢাকা ওয়াশা।

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াশার জেনারেটর বিভাগের স্টোরের বাস্তব প্রতিপাদন কাজের জন্য কমিটির সদস্য অর্ন্তভুক্ত করণ প্রসঙ্গে।

সূত্র নং: স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০১৫ (২)-৮৭৪ তারিখ : ১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেনারেটর বিভাগের স্টোরের বাস্তব প্রতিপাদন কাজের জন্য সূত্রস্থ অফিস আদেশ এর শর্তাবলী ২(ক) এর আলোকে নিম্ন ছকে বর্ণিত সদস্যগণকে অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে।

ক্রঃ নং	সংশ্লিষ্ট জোন/ বিভাগের নাম	আহবায়ক (নাম ও পদবী)	সদস্য (নাম ও পদবী)	সদস্য সচিব (নাম ও পদবী)	মন্তব্য
০১।	জেনারেটর বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী জেনারেটর বিভাগ	জনাব মোঃ রোবন-উজ- জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হিসাব বিভাগ	জনাব রুবিনা সুলতানা সহকারী প্রকৌশলী জেনারেটর বিভাগ	

এছাড়া জনাব সূজন নাথ, উপ সহকারী প্রকৌশলী এবং জনাব মোঃ বজলুল করিম, ভান্ডার রক্ষক, জেনারেটর বিভাগ গনকে অত্র কমিটির সদস্য হিসেবে কোঅপ্ট করা হলো।

এমতাবস্থায়, পরবর্তী কার্যার্থে বিষয়টি সদর অবহিত করা হলো।

মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান

নির্বাহী প্রকৌশলী

জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াশা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএসএম/অর্থ) এর দপ্তর, ঢাকা ওয়াশা।

০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরপিইএসএম সার্কেল, ঢাকা ওয়াশা।

০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াশা।

০৪। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াশা।

০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াশা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদর অবগতির জন্য)।

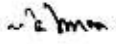
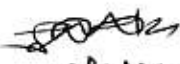
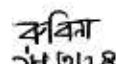
০৬। অফিস কপি।

নিবহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
সেগুনবাগিচা অফিস কম্পাউন্ড, ঢাকা।
অভিযোগ কেন্দ্র : ০২-৪৭১২১৭২৬

বিষয়ঃ জেনারেটর বিভাগের স্টোরের বাস্তব প্রতিপাদন কাজের জন্য হাজিরা প্রতিবেদন।

সূত্র নংঃ (১) স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০১৫ (২)-৮৭৪
(২) ৪৬.১১৩.৪২৫.০০.০০.২০২৪/২১৩

তারিখ : ১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

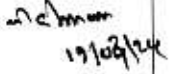
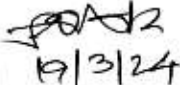
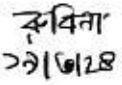
ক্রমিক নং	তারিখ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	১৮/৩/২০২৪	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান	নিবহী প্রকৌশলী ও আহবায়ক, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ১৭/৩/২৪
২		মোঃ রোকন-উজ-জামান	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ১৫/৩/২৪
৩		সুজন নাথ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য (কো-অপ্ট), বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ১৪/৩/২৪
৪		রুবিনা সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ১৫/৩/২৪

নিবাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
সেগুনবাগিচা অফিস কম্পাউন্ড, ঢাকা।
অভিযোগ কেন্দ্র : ০২-৪৭১২১৭২৬

বিষয়ঃ জেনারেটর বিভাগের স্টোরের বাস্তব প্রতিপাদন কাজের জন্য হাজিরা প্রতিবেদন।

সূত্র নংঃ (১) আরক নং- ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০১৫ (২)-৮৭৪
(২) ৪৬.১১৩.৪২৫.০০.০০.২০২৪/২১৩

তারিখ : ১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

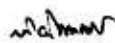
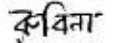
ক্রমিক নং	তারিখ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	১৯/৩/২০২৪	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান	নিবাহী প্রকৌশলী ও আহবায়ক, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ১৭/০৩/২৪
২		মোঃ রোকন-উজ-জামান	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ১৭/০৩/২৪
৩		সুজন নাথ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য (কো-অপ্ট), বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ১৭/৩/২৪
৪		রুবিনা সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ১৭/৩/২৪

নিবাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
সেগুনবাগিচা অফিস কম্পাউন্ড, ঢাকা।
অভিযোগ কেন্দ্র : ০২-৪৭১২১৭২৬

বিষয়ঃ জেনারেটর বিভাগের স্টোরের বাস্তব প্রতিপাদন কাজের জন্য হাজিরা প্রতিবেদন।

সূত্র নংঃ (১) স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০১৫ (২)-৮৭৪
(২) ৪৬.১১৩.৪২৫.০০.০০.২০২৪/২১৩

তারিখ : ১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

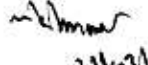
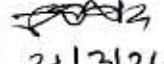
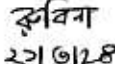
ক্রমিক নং	তারিখ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	২০/৩/২০২৪	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান	নিবাহী প্রকৌশলী ও আহবায়ক, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২০/০৩/২৪
২		মোঃ রোকন-উজ-জামান	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২০/০৩/২০২৪
৩		সুজন নাথ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য (কো-অপ্ট), বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২০/৩/২৪
৪		রুবিনা সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২০/৩/২৪

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
সেগুনবাগিচা অফিস কম্পাউন্ড, ঢাকা।
অভিযোগ কেন্দ্র : ০২-৪৭১২১৭২৬

বিষয়ঃ জেনারেটর বিভাগের স্টোরের বাস্তব প্রতিপাদন কাজের জন্য হাজিরা প্রতিবেদন।

সূত্র নংঃ (১) স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০১৫ (২)-৮৭৪
(২) ৪৬.১১৩.৪২৫.০০.০০.২০২৪/২১৩

তারিখ : ১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

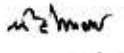
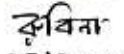
ক্রমিক নং	তারিখ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	২১/৩/২০২৪	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী ও আহবায়ক, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২১/৩/২৪
২		মোঃ রোকন-উজ-জামান	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২১/০৩/২০২৪
৩		সুজন নাথ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য (কো-অস্ট), বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২১/৩/২৪
৪		রুবিনা সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২১/৩/২৪

নিবাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
সেগুনবাগিচা অফিস কম্পাউন্ড, ঢাকা।
অভিযোগ কেন্দ্র : ০২-৪৭১২১৭২৬

বিষয়: জেনারেটর বিভাগের স্টোরের বাস্তব প্রতিপাদন কাজের জন্য হাজিরা প্রতিবেদন।

সূত্র নং: (১) স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০১৫ (২)-৮৭৪
(২) ৪৬.১১৩.৪২৫.০০.০০.২০২৪/২১৩

তারিখ: ১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ
তারিখ: ১৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	তারিখ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	২৪/৩/২০২৪	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান	নিবাহী প্রকৌশলী ও আহবায়ক, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২৪/৩/২৪
২		মোঃ রোকন-উজ-জামান	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২৪/৩/২৪
৩		সুজন নাথ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য (কো-অপ্ট), বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২৪/৩/২৪
৪		রুবিনা সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব, বাস্তব প্রতিপাদন কমিটি, জেনারেটর বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	 ২৪/৩/২৪