নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.৬২৫.১৬** নথির বিষয়: "Using GIS in Water Distribution System (Arc GIS/QGIS)"- শীর্ষক প্রশিক্ষণ নথি।

নোট: ৩ নোটের বিষয়: **বিষয়: "Using GIS in Water Distribution System (Arc GIS/QGIS)"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ৩.০ - তারিখঃ ২/৫/২৪ ৭:৫১ অপরাহ্ন

১) ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৩-২৪ইং অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভূক্ত ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় "Using GIS in Water Distribution System (Arc GIS/QGIS)"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স অন্তর্ভূক্ত রয়েছে। ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন জোন/বিভাগ/অফিস/প্রকল্পে কর্মরত বিভিন্ন পর্যায়ের মোট ২০ (বিশ)জন প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণী কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

২) এক (০১) কর্মদিবসব্যাপী অনুষ্ঠেয় "Using GIS in Water Distribution System (Arc GIS/QGIS)"- শীর্ষক প্রশিক্ষণ আগামী ২৮ মে'২০২৪ইং সকাল ০৯:০০টা হতে বিকাল ০৪:০০টা পর্যন্ত) লালমাটিয়াস্থ ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়োজনের উদ্যাগ গ্রহণ করা হয়েছে।

৩) "Using GIS in Water Distribution System (Arc GIS/QGIS)"- শীর্ষক প্রশিক্ষণটিতে অংশগ্রহণের নিমিত্তে মোট ২০ (বিশ) প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন (সংযুক্তি: ক) ও প্রশিক্ষণ সূচি সংযুক্তি (খ), সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।

সংযুক্তি: ক) অংশগ্রহণকারী ২০ (বিশ)জন প্রশিক্ষণার্থী নামের তালিকা,বিবেচ্য সংযুক্তি: বিবেচ্য সংযুক্তি: Gis training participants list 2024.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য। সদয় দ্রষ্টব্য। খ) প্রশিক্ষণ কর্মসূচীবিবেচ্য সংযুক্তি: Course Program on GIS.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য।

৪) ২৮ মে'২০২৪ইং এক (০১) কর্মদিবসব্যাপী অনুষ্ঠেয় "Using GIS in Water Distribution System (Arc GIS/QGIS)"- শীর্ষক প্রশিক্ষণ সম্পাদনে নিম্নরুপ ব্যয় হবে যার প্রাক্কলন সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'লঃ

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাতসমূহ	টাকা
১)	প্রশিক্ষকদের সম্মানী: ক) (২ টি ক্লাস x২৫00/-টাকা হারে)= =৫,০০০/= খ) (২ টি ক্লাসে দুই জন প্রশিক্ষক করে ৪x১৫০০/=টাকা হারে)= =৬,০০০/= গ) একটি ক্লাসে ১ (এক)জন জিআইএস অপারেটর থাকবেন ১x৭০০/=টাকা হারে)= =৭০০/=	=১১,৭০০/=
২)	২০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ ভাতা দৈনিক ৫০০/= (২০x৫০০/-)=	=১০,০০০/=
৩)	২০ প্রশিক্ষণার্থীর জন্য প্রশিক্ষণ ব্যাগ ৪০০/-দরে (২০x৪০০/)=	=৮,০০০/=
৪)	নোটবুক ৫০/-দরে (৫০x২০/-=১,০০০/-),কলম ৪৫/-দরে (২ ডজন (৪৫x২৪)=১০৮০/-),	=২০৮০/=
৫)	প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক ও এটেনডেন্সসহ সকালের চা- নাস্তা (১০০/= ও দুপুরের খাবার ৫০০/-হারে, মোট=৩০ জন (৩০x৬০০/-)=	=১৮,০০০/=
৬)	পানি (দুই বেলা) ৬ কেস (৭২টি বোতল ১২/-দরে)	=৮৬৪/=

৭)	কোর্স মেটেরিয়াল ফটোকপি ও অন্যান্য খরচ	=২,০০০/=
	সর্বমোট টাকা=৫২,৬৪৪/= (কথায়: বায়ান্ন হাজার ছয়শত চুয়াল্লিশ টাকা মাত্র)	

৫) এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ ৩.০ এর পরিচ্ছেদ ১-৫ এ বর্ণিত “Using GIS in Water Distribution System (Arc GIS/QGIS)”- শীর্ষক একদিনের সরাসরি প্রশিক্ষণে ঢাকা ওয়াসার মোট ২০ (বিশ)জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণে মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ সূচী এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে স্থানীয় প্রশিক্ষণ খাতের “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট টাকা=৫২,৬৪৪/=(কথায়: বায়ান্ন হাজার ছয়শত চুয়াল্লিশ টাকা মাত্র) ব্যয়ের অনুমোদনসহ উক্ত পরিমান টাকা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ বাজেটে উল্লেখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃতব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্স সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হ'ল।

২/৫/২৪ ৮:০১ অপরাহ্ণ মোঃ খায়রুল বাশার উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	২/৫/২৪ ৮:০৬ অপরাহ্ণ এ এম মোস্তফা তারেক প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৬/৫/২৪ ১০:০৭ পূর্বাহ্ণ মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর	~~৬/৫/২৪ ১০:০৭ পূর্বাহ্ণ~~ ~~এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন~~ ~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ড এম)~~ ~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম) এর দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। Course Program on GIS.pdf

২। Gis training participants list 2024.pdf

অনুচ্ছেদ ৩.১ - তারিখঃ ৬/৫/২৪ ৭:২৩ অপরাহ্ণ

Approved.

৬/৫/২৪ ৭:২৪ অপরাহ্ণ
এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ড এম)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম)
এর দপ্তর

৭/৫/২৪ ১০:১২ পূর্বাহ্ণ মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর	৭/৫/২৪ ১:০৭ অপরাহ্ণ মোঃ খায়রুল বাশার উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র