

ঢাকা ওয়াসা

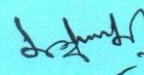
নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.০০০.২০৩.৩৩.০০০২.২০

বিষয়: ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার Multipurpose Hall Room এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও অন্যান্য কাজের মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৫৬৫/- টাকা অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

৫। ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার Multipurpose Hall Room এর বিভিন্ন কক্ষের ফ্লোর আসবাবপত্র, দরজা-জানালা, গ্লাস, ওয়াস রুমসমূহ পরিষ্কার করা, বিভিন্ন ধরনের ইলেকট্রিক যন্ত্রপাতি পরিষ্কার রাখা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা এবং সৌন্দর্যবর্ধনে লাগানো গাছের পরিচর্যা করার কাজ SAAD ENTERPRISE নামক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে করা হয়ে থাকে। বর্ণিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাসহ অন্যান্য কাজসমূহ SAAD ENTERPRISE এর সুপারভাইজার, ক্লিনার, টেকনিশিয়ান করে থাকলেও অনুমোদন অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও অন্যান্য কাজের জন্য বিভিন্ন ধরনের মালামালসমূহ ৩ মাস পরপর কমন সার্ভিস বিভাগের মাধ্যমে সরবরাহ করা হয়ে থাকে। সর্বশেষ জুলাই, আগস্ট ও সেপ্টেম্বর/২০২৫ মাসের Multipurpose Hall Room এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের ক্লিনিং মালামাল ক্রয় করে সরবরাহ করা হয় এবং মালামাল ক্রয়ের ব্যয়কৃত অর্থ ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ৩(তিন) মাস অর্থাৎ জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ/২০২৬ ইং মাসের পরিচ্ছন্নতা কাজের মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে মালামালের পরিমান ও মূল্য তালিকা নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

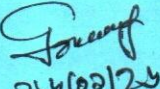
ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমান	একক মূল্য	মোট মূল্য
১।	টয়লেট টিস্যু	৩ডজন	৩০০/-	৯০০/-
২।	ফার্নিচার পলিশ	১০ টি	১৮৫/-	১৮৫০/-
৩।	হ্যান্ড ওয়াশ	১২ টি	৬০/-	৭২০/-
৪।	রুম স্প্রে/ এয়াফ্রেশনার (স্প্রে)	০৯ টি	২২৫/-	২০২৫/-
৫।	হুইট প্লাস (৯০০মিঃলিঃ)(ফ্লোর ক্লিনার)	১৫ টি	২০৫/-	৩০৭৫/-
৬।	গ্লাস ক্লিনার	১০ টি	১৪৫/-	১৪৫০/-
৭।	ডাস্টার ক্রথ	৩০ টি	৫০/-	১৫০০/-
৮।	এয়ারফ্রেশনার (বার)	৪০ টি	৫০/-	২,০০০/-
৯।	মফ কটন	১৫ বাউল	১৮০/-	২,৭০০/-
১০।	ফিনাইল	৯ টি	২২০/-	১৯৮০/-
১১।	গ্যারোসোল	৫ টি	২৭০/-	১৩৫০/-
১২।	ফুলের ঝাড়ু	১৫ টি	৯০/-	১,৩৫০/-
১৩।	মফ স্ট্যান্ড	১ টি	৪০০/-	৪০০/-
১৪।	ব্যাটারী	৩ডজন	১৮০/-	৫৪০/-
১৫।	টিস্যু বক্স	১৫ টি	৭০/-	১০৫০/-
১৬।	ন্যাপথালিন	৪কেজি	২০০/-	৮০০/-
১৭।	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	১ টি	২০০/-	২০০/-
১৮।	ভিম লিকুইড	৩ টি	১৭৫/-	৫২৫/-
১৯।	পরিবহন খরচ	-	-	১৫০/-
মোট=				২৪,৫৬৫/-

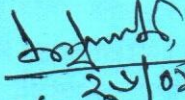
কথায় - চব্বিশ হাজার পাঁচশত পঁয়ষট্টি টাকা।

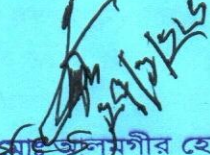



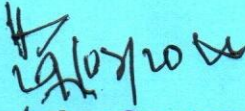
অঃ পঃ দঃ

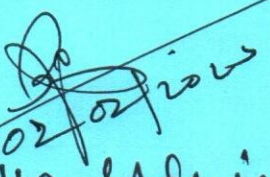
৬।এমতাবস্থায়, Multipurpose Hall Room এর আগামী ৩ (তিন) মাস অর্থাৎ জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ/২০২৬ইংমাস পর্যন্ত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য তালিকায় বর্ণিত মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৫৬৫/- (চব্বিশ হাজার পাঁচশত পঁয়ষট্টি) টাকার অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে অনুমোদন করা যেতে পারে। ব্যয়কৃত টাকা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। বর্ণিত অস্থায়ী অগ্রীম উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) সদয় অনুমোদন করতে পারেন।


২৬/০৩/২৬
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


২৬/০৩/২৬
A.S.(C.S.)
মোঃ মৌরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


২৬/০৩/২৬
DSC
মোঃ মৌরশেদুল ইসলাম
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


২৬/০৩/২৬
এস.এম.জাহাঙ্গীর হোসেন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।


০২/০৩/২৬
DMD (HR Admin)
মোঃ আমিরুল ইসলাম
(স্বাক্ষরসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

মতি