

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩৩.০০২.২০ নথির বিষয়: ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার মাল্টিপারপাস হল পরিষ্কারকরণে ক্রিনিং মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত নথি।

নোট: ২০ নোটের বিষয়: ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার Multipurpose Hall Room এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও অন্যান্য কাজের মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৪৩৫/- টাকা অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ২০.০ - তারিখ: ৩১/১২/২৪ ৯:৪৩ পূর্বাহ্ন

ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার Multipurpose Hall Room এর বিভিন্ন কক্ষের ফ্লোর আসবাবপত্র, দরজা-জানালা, গ্লাস, ওয়াস রুমসমূহ পরিষ্কার করা, বিভিন্ন ধরনের ইলেকট্রিক যন্ত্রপাতি পরিষ্কার রাখা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা এবং সৌন্দর্যবর্ধনে লাগানো গাছের পরিচর্যা করার কাজ G4S Secure Solutions Bangladesh(P) Ltd. নামক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে করা হয়ে থাকে। বর্ণিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাসহ অন্যান্য কাজসমূহ G4S Secure Solutions Bangladesh(P) Ltd. এর সুপারভাইজার, ক্রিনার, টেকনিশিয়ান করে থাকলেও অনুমোদন অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও অন্যান্য কাজের বিভিন্ন ধরনের মালামালসমূহ ৩ মাস পরপর কমন সার্ভিস বিভাগের মাধ্যমে সরবরাহ করা হয়ে থাকে। সর্বশেষ অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর/২০২৪মাসের Multipurpose Hall Room এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের ক্রিনিং মালামাল ক্রয় করে সরবরাহ করা হয় এবং মালামাল ক্রয়ের ব্যয়কৃত অর্থ ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ৩(তিন) মাস অর্থাৎ জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ /২০২৫মাসের পরিচ্ছন্নতা কাজের মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে মালামালের পরিমান ও মূল্য তালিকা নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

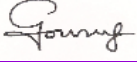
ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমান	একক মূল্য	মোট মূল্য
১।	টয়লেট টিস্যু	৩ডজন	৩০০/-	৯০০/-
২।	ফার্নিচার পলিশ	১০ টি	১৮৫/-	১৮৫০/-
৩।	হ্যান্ড ওয়াশ	১২টি	৬০/-	৭২০/-
৪।	রুম স্প্রে/ এয়াফ্রেশনার (স্প্রে)	০৯টি	২২৫/-	২০২৫/-
৫।	হাইট গ্লাস (৯০০মিঃলিঃ)(ফ্লোর ক্রিনার)	১৫টি	২০৫/-	৩০৭৫/-
৬।	গ্লাস ক্রিনার	১০টি	১৪৫/-	১৪৫০/-
৭।	ডাস্টার ক্লথ	২৭টি	৫০/-	১৩৫০/-
৮।	এয়ারফ্রেশনার (বার)	৪০টি	৫০/-	২,০০০/-
৯।	মফ কটন	১৫ বান্ডিল	১৮০/-	২,৭০০/-
১০।	ফিনাইল	৯টি	২২০/-	১৯৮০/-
১১।	এ্যারোসোল	৫টি	২৭০/-	১৩৫০/-
১২।	ফুলের ঝাড়ু	১৫টি	৯০/-	১,৩৫০/-
১৩।	মফ স্ট্যান্ড	১টি	৪০০/-	৪০০/-
১৪।	ব্যটারী	২ডজন	১৮০/-	৩৬০/-
১৫।	টিস্যু বক্স	১৫টি	৭০/-	১০৫০/-
১৬।	ন্যাপথালিন	৪কেজি	২০০/-	৮০০/-
১৭।	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	২টি	২০০/-	৪০০/-
১৮।	ভিম লিকুইড	৩টি	১৭৫/-	৫২৫/-

১৯।	পরিবহন খরচ	-	-	১৫০/-
-----	------------	---	---	-------

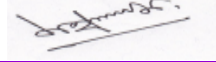
মোট=২৪,৪৩৫/-

কথায় - চব্বিশ হাজার চারশত পঁয়ত্রিশ টাকা।

এমতাবস্থায়, Multipurpose Hall Room এর আগামী ৩ (তিন) মাস অর্থাৎ জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ / ২০২৫ মাস পর্যন্ত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য তালিকায় বর্ণিত মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৪৩৫/- (চব্বিশ হাজার চারশত পঁয়ত্রিশ) টাকার অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে অনুমোদন করা যেতে পারে। যা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) সদয় অনুমোদন করতে পারেন। ব্যয়কৃত টাকা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।



৩১/১২/২৪ ১০:৩৩ পূর্বাহ্ন
ইউজুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



৩১/১২/২৪ ১০:৪০ পূর্বাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ



৩১/১২/২৪ ৩:৫৫ অপরাহ্ন
শহিদুল ইসলাম
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



২/১/২৫ ৩:১৫ অপরাহ্ন
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
সচিবের দপ্তর

২/১/২৫ ৩:১৫ অপরাহ্ন

মোঃ আব্দুস সোবহান

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন)

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ ২০.১ - তারিখঃ ৫/১/২৫ ১২:১৫ অপরাহ্ন

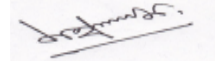
অনুমোদিত।



৫/১/২৫ ১২:১৬ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুস সোবহান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর



৫/১/২৫ ৪:০১ অপরাহ্ন
শহিদুল ইসলাম
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



৫/১/২৫ ৪:০৫ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

৫/১/২৫ ৪:০৫ অপরাহ্ন

ইউজুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ