

বিষয়ঃ অস্থায়ী অগ্রিম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১৯। ঢাকা ওয়াসার ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য কিছু ক্রোকারিজ সামগ্রী ক্রয় অত্যাৱশ্যক। প্রয়োজনীয় ক্রোকারিজ সামগ্রীর তালিকা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমান	হার	মোট টাকা
a	b	c	d	e(c*d)
১.	ইলেকট্রনিক কেটলি	১ টি	২৭৫০/-	২,৭৫০/-
২.	প্লেট	৩ সেট	৩০০০/-	৯,০০০/-
৩.	কাপ-পিরিজ	৩ সেট	৩০০০/-	৯,০০০/-
৪.	চামচ	৩ ডজন	১০০০/-	৩,০০০/-
৫.	ফ্লাক্স	১ টি	১২০০/-	১,২০০/-
	মোট			=২৪,৯৫০/-

২০। এমতাবস্থায়, ফিন্যান্স বিভাগ এর অনুকূলে ক্রোকারিজ সামগ্রী ক্রয় বাবদ ২৪,৯৫০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত পঞ্চাশ) টাকা পিপিআর-২০২৫ এর ১০০(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদন করা যেতে পারে। উক্ত ব্যয় ফিন্যান্স বিভাগ - এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের ক্রমিক নং-০৫ এ বাজেট কোড-০১-০২-০১২ “অফিস রক্ষণাবেক্ষন” খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে, যা ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার, ঢাকা ওয়াসা-এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম প্রদানের অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে। পরবর্তীতে প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে উক্ত অস্থায়ী অগ্রিম সমন্বয় করা হবে।

২১। অনুচ্ছেদ-২০ উল্লেখিত প্রস্তাবসমূহ সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো যা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন।

২২। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

Marat
০৩.০৬.২৬
মোঃ আলিউল্লাহ মারুফ
সহকারী হিসাবরক্ষক
ফিন্যান্স বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

Fayyaz
০৩/০৬/২৬
ফয়সাল আহমেদ
সহকারী কর্মকর্তা (ফিন্যান্স ও ভাউচার)
ফিন্যান্স বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

Ab
Amir
০৩.০৬.২৬
লিটন রায়
কর্মকর্তা (ফিন্যান্স ও ভাউচার)
ফিন্যান্স বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

Anub
০৩.০৬.২৬
মোঃ আব্দুল হুসমান পাটোয়ারী
ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার
ফিন্যান্স বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

03/06/2024
মোঃ সালেকুর রহমান
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা

03/06/2024

03/06/2024
মোঃ মিজানুর রক
আতিথ্য পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা