

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ ভান্ডার বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ভান্ডার বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০১৩.২৪ নথির বিষয়: উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান Hussain Farhad & Co. কর্তৃক প্রণীত POLICY & PROCEDURES MANUAL OF INVENTORIES MANAGEMENT SYSTEM OF DWASA ঢাকা ওয়াসার প্রতিটি স্টোর (Cost Centre) এর বিভাগীয় প্রধানদেরকে বই আকারে সরবরাহ করণ প্রসঙ্গে
নোট: ১ নোটের বিষয়: উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান Hussain Farhad & Co. কর্তৃক প্রণীত POLICY & PROCEDURES MANUAL OF INVENTORIES MANAGEMENT SYSTEM OF DWASA ঢাকা ওয়াসার প্রতিটি স্টোর (Cost Centre) এর বিভাগীয় প্রধানদেরকে বই আকারে সরবরাহ করণ প্রসঙ্গে

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৩০/৪/২৪ ১১:২৪ পূর্বাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার ইনভেন্টরী ম্যানেজমেন্ট সফ্টওয়্যার প্রস্তুত ও উহার যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠান Hussain Farhad & Co. কর্তৃক POLICY & PROCEDURES MANUAL OF INVENTORIES MANAGEMENT SYSTEM OF DWASA তৈরী করা হয়েছে (সংযুক্ত-২)। ঢাকা ওয়াসা'র মজুদ মালামালের ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া সহজতর করার লক্ষ্যে গঠিত Inventory Management Committee (IMC)'র গত ২৩/০১/২৪ খ্রি: তারিখের সভায় উক্ত POLICY & PROCEDURES MANUAL টি ঢাকা ওয়াসার প্রতিটি স্টোর (Cost Centre) এর বিভাগীয় প্রধানদেরকে দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়। IMC'র সিদ্ধান্ত মোতাবেক ঢাকা ওয়াসার প্রতিটি স্টোর (Cost Centre) এর বিভাগীয় প্রধানদেরকে উক্ত POLICY & PROCEDURES MANUAL বই প্রদানের জন্য ৫০ কপি বই তৈরী করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ৩০/৪/২৪ ১১:২৬ পূর্বাহ্ন

উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে POLICY & PROCEDURES MANUAL বই তৈরীর জন্য কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্ত-৩)। সংগৃহীত কোটেশনের আলোকে জন্য ১টি প্রাক্কলন তৈরী করা হল (সংযুক্ত-৪)। প্রণীত প্রাক্কলনে মোট ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ২৪,৫০০/- (চব্বিশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটি ভান্ডার বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার "থোক" বরাদ্দ (সংযুক্ত-১, ক্রমিক-৫০, প্যাকেজ নং-এফ) আওতায় বাস্তবায়ন করা হবে। কাজটি ব্যয়ভার ভান্ডার বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের "অফিস রক্ষণাবেক্ষণ" খাত (কোডঃ ০১-০২-০১২) হতে নির্বাহ করা হবে। কাজটি জরুরী ও স্বল্প মূল্যের পণ্য হিসেবে PPR-2008 এর বিধি-৮১(১) অনুসরণে সরাসরি নগদে ক্রয় করা যেতে পারে। উক্ত টাকা অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে গ্রহণ করা হবে এবং কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৪):

১। প্রস্তাবিত প্রাক্কলন.

২। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার কপি.

৩। POLICY & PROCEDURES MANUAL OF INVENTORIES MANAGEMENT SYSTEM OF DWASA.

৪। সংগৃহীত কোটেশন.

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ৩০/৪/২৪ ১১:২৭ পূর্বাহ্ন

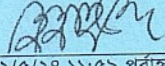
এমতাবস্থায়, PPR-2008 এর বিধি-৮১(১) অনুযায়ী স্বল্প মূল্যের পণ্য হিসেবে সরাসরি নগদে ক্রয়ের লক্ষ্যে ৫০ কপি POLICY & PROCEDURES MANUAL বই আকারে তৈরী বাবদ ২৪,৫০০/- (চব্বিশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল। আলোচ্য কাজটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন। DoFP অনুযায়ী আলোচ্য কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন।



২/৫/২৪ ১১:৪২ পূর্বাহ্ন
মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ



২/৫/২৪ ১১:৫৩ পূর্বাহ্ন
মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
ভান্ডার বিভাগ



২/৫/২৪ ১১:৫৯ পূর্বাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

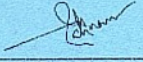
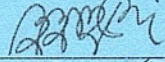
২/৫/২৪ ১১:৫৯ পূর্বাহ্ন

মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২/৫/২৪ ৩:২৪ অপরাহ্ন

Okay

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

 ২/৫/২৪ ৩:২৪ অপরাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	 ৫/৫/২৪ ১১:২০ পূর্বাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	 ৫/৫/২৪ ১১:২০ পূর্বাহ্ন মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ
---	--	---

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখঃ ৫/৫/২৪ ৪:৩৬ অপরাহ্ন
 পরবর্তী ব্যবস্থা নিন।

 ৫/৫/২৪ ৪:৩৬ অপরাহ্ন মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	 ৫/৫/২৪ ৪:৩৬ অপরাহ্ন মোঃ দেলোয়ার হোসাইন উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভান্ডার বিভাগ
---	--

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা