

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: ঢাকা ওয়াসার উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তরের জন্য বিভিন্ন মালামাল ক্রয় বাবদ ২০,১০০.০০ টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১। নির্দেশ মোতাবেক নথি উপস্থাপন করা হলো। ঢাকা ওয়াসার উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তরে ব্যবহৃত ক্রোকোরিজ মালামালসমূহ দীর্ঘদিন ব্যবহারের ফলে পুরাতন এবং অপরিষ্কার দেখায় অর্থাৎ ব্যবহারের অনুপযোগী। উক্ত দপ্তরের সরকারী বিভিন্ন পর্যায়ের উদ্ধৃতন কর্মকর্তা, দেশী-বিদেশী বিভিন্ন সংস্থার অতিথিবৃন্দের যাতায়াত থাকায় সম্মানিত অতিথিবৃন্দের আপ্যায়ন কাজে জরুরী ভিত্তিতে কিছু ক্রোকোরিজ মালামাল ক্রয়ের জন্য মৌখিকভাবে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বর্ণিত ক্রোকোরিজ মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত ব্যয়ের হিসাব নিম্নে উপস্থাপন করা হলো-

ক্রমিক নং	মালামাল এর বিবরণ	পরিমাণ	টাকা	মোট টাকা
১	কাপ-পিরিজ (সাইনপুকুর সিরামিকস)	১ডজন	১১,৬৫০.০০	১১,৬৫০.০০
২	ইলেকট্রিক কেটলি (পেনাসনিক)	১পিস	৫,০৫০.০০	৫,০৫০.০০
৩	হাফ-প্লেট (সাইনপুকুর সিরামিকস)	১ডজন	৩,৪০০.০০	৩,৪০০.০০
			মোট টাকা= ২০,১০০.০০	

২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত ক্রোকোরিজ মালামাল ক্রয় বাবদ মোট ২০,১০০.০০(বিশ হাজার একশত) টাকা উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন করা যেতে পারে। যা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) সদয় অনুমোদন করতে পারেন। ক্রোকোরিজ মালামাল ক্রয় বাবদ খরচকৃত টাকা পরবর্তীতে প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

০৮/১১/২০২৫
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

০৮/১১/২৫
A.S.(C.S.)
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সিনিয়র সার্ভিস
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

০৮/১১/২৫
D.S.
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

০৮/১১/২৫
DMD(HR & Admin)
মোঃ আমিরুল ইসলাম
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা

০৮/১১/২৫
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

০৮/১১/২৫
D.S.(fcs)

০৮/১১/২৫