



## ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, বঙ্গবাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: [www.dwaso.org.bd](http://www.dwaso.org.bd)

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩০৩.১২.০০.০০.১২.০৭.২৬-২৮৮

তারিখঃ ২২/০৭/২০২৬ খ্রি।

### সভার নোটিশ

ঢাকা ওয়াসার মডুস জোন-১০ এর আওতাধীন বিদ্যমান DMA পরিচালনার লক্ষ্যে DMA Caretaker Team এর সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার স্বার্থে DMA Caretaker Team এর সদস্যবৃন্দের Outsourcing পদ্ধতিতে সেবা গ্রহণ এবং সেবামূল্য পরিশোধের বিষয়টি যৌক্তিক কি-না, তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রদানের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ১৩/০৭/২০২৬ তারিখ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম) এর দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। কমিটির সদস্যবৃন্দকে নির্ধারিত তারিখ সমূহে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ আনোয়ার হোসেন

প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা

ঢাকা ওয়াসা

ও

সদস্য সচিব, গঠিত কমিটি।

### বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) :

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা ওয়াসা ও আহবায়ক, গঠিত কমিটি।

০২। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩০৩.১২.০০.০০.১২.০৭.২৬-২৮৮

তারিখঃ ২২/০৭/২০২৬ খ্রি।

### অনুলিপিঃ

০১। উপ-সচিব (কমন সার্ভিস বিভাগ), ঢাকা ওয়াসা (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।

০৩। অফিস কপি।

প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা

ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪(ভলি-৩)- ২৫২০

তারিখঃ ২৮.০৫.২০২৬ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার মডুস জোন-১০ এর আওতাধীন বিদ্যমান DMA পরিচালনার লক্ষ্যে DMA Caretaker Team এর সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার স্বার্থে DMA Caretaker Team এর সদস্যবৃন্দের Outsourcing পদ্ধতিতে সেবা গ্রহণ এবং সেবামূল্য পরিশোধের বিষয়টি যৌক্তিক কি-না, তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য নিম্নবর্ণিত ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি বদলিগামী কমিটি গঠন করা হলো :

১. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা ওয়াসা - আহ্বায়ক।
২. উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য।
৩. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য সচিব।

০২। কমিটির কার্য-পরিধি :

- (ক) গঠিত কমিটি ঢাকা ওয়াসার মডুস জোন-১০ এর আওতাধীন DMA পরিচালনার জন্য DMA Caretaker Team এর সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার স্বার্থে DMA Caretaker Team এর সদস্যবৃন্দের Outsourcing পদ্ধতিতে সেবা গ্রহণ এবং সেবামূল্য পরিশোধের বিষয়টি যৌক্তিক কি-না, তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে প্রতিবেদন আদেশ জারীর ১৫(পনের) কর্মদিবসের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখি করবেন।
- (খ) কমিটি প্রয়োজনে একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

০৩। কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রতি সভায় উপস্থিতির জন্য ঢাকা ওয়াসার জুনিয়র সিলেকশন কমিটির সদস্যগণের ন্যায় সম্মানি প্রাপ্ত হবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

ফোন : ৫৫০১২৪০৯

তারিখঃ ২৮.০৫.২০২৬ খ্রিঃ।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :-

- (১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা ওয়াসা।
- (২) উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- (৩) প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪(ভলি-৩)- ২৫২০

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, \_\_\_\_\_, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), \_\_\_\_\_, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, \_\_\_\_\_, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, \_\_\_\_\_, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ই-নথি সফ্রিট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ই-জিপি সফ্রিট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৮। অফিস কপি।

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

## ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: মডস জোন-১০ এর আওতাধীন বিদ্যমান ডিএমএ পরিচালনার লক্ষ্যে DMA Caretaker Team এর সদস্যবৃন্দের আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে সেবাপ্রাপ্ত এবং সেবামূল্য পরিশোধের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

০১। ঢাকা ওয়াসার মডস জোন-১০ এর আওতাধীন বিদ্যমান DMA পরিচালনার লক্ষ্যে DMA Caretaker Team এর সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার স্বার্থে DMA Caretaker Team এর সদস্যবৃন্দের Outsourcing পদ্ধতিতে সেবা গ্রহণ এবং সেবামূল্য পরিশোধের বিষয়টি যৌক্তিক কি-না, তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কারিগরী কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ১৩/০৭/২০২৬ তারিখ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম) এর দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। সভায় গঠিত কমিটির সদস্য এবং সহায়তাকারীদের নিম্নোক্তভাবে সম্মানী প্রয়োজন হবেঃ

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| ■ আহ্বায়ক, সদস্য ও সদস্য সচিবের সম্মানী (৬,০০০ X ৩) | - ১৮,০০০/- |
| ■ সহায়তাকারী-১ জন (১০০০X১)                          | - ১,০০০/-  |
| সর্বমোট                                              | = ১৯,০০০/- |

০৩। অনুচ্ছেদ-১-২ এর বর্ণনামতে নিম্নোক্ত প্রস্তাব পেশ করা হলোঃ

- ক. সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানিয়ে কমিটির সদস্যগণকে নোটিশ প্রদান করা যায়।
- খ. সভায় গঠিত কমিটির সম্মানিত সদস্য ও ১ জন সহায়তাকারীর সম্মানী বাবদ সর্বমোট ১৯,০০০/- (উনিশ হাজার) টাকার অস্থায়ী অগ্রিম প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা এর অনুকূলে প্রেরণের নিমিত্ত পেপারলেস সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।
- গ. আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য উপ সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ কে বলা যেতে পারে।

০৪। উপরোক্ত নোট অনুচ্ছেদ- ০৩ এর প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে পত্রাংশে রক্ষিত নোটিশের খসড়া/পরিচ্ছন্ন কপিতে স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

১২/৭/২৬

মোঃ আনোয়ার হোসেন  
উপসচিব  
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা  
ঢাকা ওয়াসা

CRO

DMD (০৩ম)

১২/০৭/২০২৬

মিজঃ গেলোম কিবরিয়া  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
পরিচালন ও ব্যবস্থাবক্ষণ (অনুমতি)  
ঢাকা ওয়াসা।