

ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
এস ও সি বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪১.৩৩.০১৪.২৩ নথির বিষয়: এস ও সি বিভাগের উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহৃত কম্পিউটারের প্রিন্টার মেরামত ও কাট্রিজ সংগ্রহ করণ কাজ প্রসঙ্গে।

নোট: ১ নোটের বিষয়: এস ও সি বিভাগের উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহৃত কম্পিউটারের প্রিন্টার মেরামত ও কাট্রিজ সংগ্রহ করণ কাজ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ২৮/১১/২৩ ১০:৪৮ পূর্বাহ্ন

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এস ও সি বিভাগ ঢাকা ওয়াসার কেন্দ্রীয় কন্ট্রোল রুম হিসাবে রাত-দিন ২৪ ঘন্টা খোলা থাকে। যা পানি উৎপাদন রিপোর্ট, ক্লোরিনেশন কার্যক্রমের রিপোর্ট, বিভিন্ন মডস্ জোন হতে প্রাপ্ত যাবতীয় রিপোর্ট, ই-নথির মাধ্যমে ও ইমেইল করে উদ্ধাতন কর্তৃপক্ষকে যথাসময়ে অবহিত করা হয়। অত্র বিভাগের কর্মরত ২(দুই) জন উপসহকারী প্রকৌশলীর কম্পিউটারের প্রিন্টারে প্রিন্ট করার সময় হঠাৎ বন্ধ হয়ে যাচ্ছে। তাই প্রত্যেক দিন পানি উৎপাদন রিপোর্ট তৈরি সহ দাপ্তরিক যাবতীয় কাজে অসুবিধা হচ্ছে বিধায় স্থানীয় কম্পিউটার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান হতে দক্ষ টেকনিশিয়ান এনে পরীক্ষা করানো হয়। পরীক্ষান্তে টেকনিশিয়ান জানায় যে, বর্ণিত কম্পিউটারের প্রিন্টারে টেকনিক্যাল ত্রুটি আছে এবং প্রিন্টারের কাট্রিজে কালি শেষ হয়ে গিয়েছে। বর্ণিত ২ টি কম্পিউটারের প্রিন্টার মেরামত সহ কাট্রিজ পরিবর্তনের লক্ষ্যে দক্ষ মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রাপ্ত কোটেশনের সর্বনিম্ন দরদাতার টাকার পরিমাণ টাঃ ২৪,৯০০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকা মাত্র। উক্ত কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করা প্রয়োজন রয়েছে।

আলোচ্য কাজের ব্যয় নিম্নে উল্লেখ করা হলঃ-

SL NO	Description	Qty	Unit	Rate (Tk)	Amount (Tk)
01	Supply of Roller	2	Each	1000.00	2000.00
02	Supply of Laser Toner Cartridge	3	Each	6500.00	19,500.00
03	Supply of Ruber Bush	2	Each	400.00	800.00
04	Supply of Pick-up Roller	2	Each	700.00	2100.00
05	Fitting & Service Charge	1	Item	500.00	500.00

Total Tk = 24,900.00

In Word: Twenty Four Thousand Nine Hundred Taka Only.

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ২৮/১১/২৩ ১০:৪৯ পূর্বাহ্ন

উক্ত ব্যয় অত্র বিভাগের ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা LS Fund and Direct Procurement (থোক বরাদ্দ) LS-2 হতে নির্বাহ করা হবে। যাহা ২০২২-২৩ ইং বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের পরিচালন ব্যয় কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স কোড নং- ০১-০২-০২৩ খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করা যেতে পারে। যা কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ২৮/১১/২৩ ১১:০৬ পূর্বাহ্ন

এমতাবস্থায়, পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ৮১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী পন্য হিসাবে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে আলোচ্য কাজের ব্যয় বাবদ সর্বমোট টাঃ ২৪,৯০০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকা মাত্র। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল।

২৮/১১/২৩ ১১:০৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ হাসিব কবির
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ

২৯/১১/২৩ ১১:০৩ পূর্বাহ্ন
মোহাম্মদ আইয়ুব খান
সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ

২৯/১১/২৩ ১১:৫১ পূর্বাহ্ন
মোঃ নওশাদ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস ও সি বিভাগ

৩০/১১/২৩ ১:৪৫ অপরাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

৩০/১১/২৩ ১:৪৫ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান, হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

সংযুক্তিসমূহ (৫):

- ১। ২০২২-২৩ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।
- ২। ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার ফটোকপি।
- ৩। প্রাপ্ত কোটেশন।
- ৪। প্রাপ্ত কোটেশন।
- ৫। প্রাপ্ত কোটেশন।

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ৩০/১১/২৩ ২:১১ অপরাহ্ন

অনুমোদিত







৩০/১১/২৩ ২:১২ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান, হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

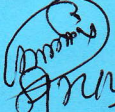
৩০/১১/২৩ ৩:১২ অপরাহ্ন
মোঃ নওশাদ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস ও সি বিভাগ

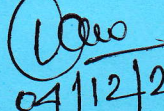
৩/১২/২৩ ১১:৫৯ পূর্বাহ্ন
মোহাম্মদ আইয়ুব খান
সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ

৩/১২/২৩ ১১:৫৯ পূর্বাহ্ন
মোঃ হাসিব কবির
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ

২। এস ও সি বিভাগের অফিস সেকশন ব্যবহৃত কম্পিউটারের প্রিন্টার মেরামত ও কাট্রিজ সংগ্রহ করণ কাজের জন্য পিপিআর/২০০৮ এর বিধি ৮১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী সরকারী ক্রয় পদ্ধতিতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে টাঃ-২৪,৯০০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকা মাত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত কাজটি ইতিমধ্যে যথাযথ ভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, অস্থায়ী অগ্রীম ববাদ টাঃ-২৪,৯০০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকা ভাউচার অনুমোদন সহ বর্ণিত কাজের ব্যয়কৃত টাকা সমন্বয়ের জন্য অনুমোদিত ভাউচার হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে। এত প্রেক্ষিতে তৈরীকৃত পত্রে সদয় স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হল।


০৫/১২/২৩
মোঃ হাসিব কবির
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা


মোঃ আইয়ুব খান
সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা


০৫/১২/২০২৩
মোঃ নওশাদ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

৬।

Invoice

৭।

স্মারক নংঃ ৪৬.১১৩.৪৪১.০০.০০.২০৭/এস ও সি, তারিখ- ৫/১২/২০২৩ ইং। প্রতি, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা