

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.২০৯.২৪ নথির বিষয়: Supply, fitting & fixing door closer and ancillary maintenance work at different offices of WASA Bhaban.
নোট: ১ নোটের বিষয়: Supply, fitting & fixing door closer and ancillary maintenance work at different offices of WASA Bhaban.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ২৯/১০/২৪ ৫:০৪ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার পিএন্ডডি (ওয়াটার) বিভাগটি ওয়াসা ভবনের ৭ম তলায় অবস্থিত। উক্ত দপ্তরের মেইন গেটের গ্রাস ডোর মেরামত করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, পিএন্ডডি, ওয়াটার মৌখিকভাবে জানান। সেই প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন করে দেখা যায় যে, উক্ত দপ্তরে মেইন গ্রাস ডোরটি অনেক দিনের পুরাতন হওয়ায় ডোর ক্রোজার নষ্ট হয়ে গেছে। ফলে দরজা খোলা ও বন্ধ করা সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া ওয়াসা ভবনের হিসাব বিভাগের মেইন গ্রাস ডোরটির ডোর ক্রোজার নষ্ট হয়ে গেছে। হিসাব বিভাগের কিছু জানালার মহিয়ার, লক ও হইল নষ্ট হয়ে গেছে। ওয়াসা ভবনের বেইজমেন্টে একটি ড্রেন রয়েছে। উক্ত ড্রেনে মশার জন্ম নিচ্ছে। ফলে মশার মারার জন্য নিয়মিত ড্রেনের মধ্যে ব্লিচিং পাউডার দেওয়া হয়। বর্তমানে ব্লিচিং পাউডার নেই। ব্লিচিং পাউডার ক্রয় করাসহ উপরোক্ত কাজগুলো করা জরুরী প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ২৯/১০/২৪ ৫:০৫ অপরাহ্ন

উপরোক্ত কাজটি সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পিডব্লিউডি-২০২২ এর রেইট সিডিউল অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। প্রাক্কলনে ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৬.২৪,৭১০/- (চব্বিশ হাজার সাতশত দশ) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার সিএম বিভাগের ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ-বৎসরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার “অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ” খাত এর আইটেম নং-৩৩ হতে নির্বাহ করা হবে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

- ১। ২০২৪-২৫ ইং অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার কপি।_20240821_0001.pdf
- ২। প্রাক্কলন_20241029_0002.pdf

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ২৯/১০/২৪ ৫:০৫ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, Supply, fitting & fixing door closer and ancillary maintenance work at different offices of WASA Bhaban. কাজটি পিপি আর ২০০৮ এর ৮১/১ উপ ধারা অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ৬.২৪,৭১০/- (চব্বিশ হাজার সাতশত দশ) টাকার আর্থিক, কারিগরী ও প্রশাসনিক সদ্য অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রাক্কলনটির অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।



২৯/১০/২৪ ৫:০৬ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



৩০/১০/২৪ ১০:১৯ পূর্বাহ্ন
রাহাত উন নবী
সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



৩০/১০/২৪ ১০:২২ পূর্বাহ্ন
মুত্তা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

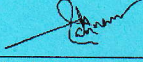


৩০/১০/২৪ ৩:২০ অপরাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

৩০/১০/২৪ ৩:২০ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন-ও রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ৩০/১০/২৪ ৮:৩৪ অপরাহ্ন

Okay



৩০/১০/২৪ ৮:৩৪ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)



৩/১১/২৪ ১:৩৪ অপরাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল



৫/১১/২৪ ১০:৪২ পূর্বাহ্ন
মুজ্জা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

৫/১১/২৪ ১০:৪২ পূর্বাহ্ন
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ