



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

প্রশাসন বিভাগ-২

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১২.০০.০০.০০৯৯.২০২৬- ৭০৫

তারিখ- ০৫/০৫/২৬

সভার নোটিশ

ঢাকা ওয়াসার কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৬/০৩/২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৭তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ বিবিধ (ক) এর সিদ্ধান্ত-৫ বিবিধ (ক) এর (খ) অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসায় আউটসোর্সিং ভিত্তিতে নিয়োজিত সেবাদানকারীদের মোট সংখ্যা, প্রয়োজনীয়তা, আউটসোর্সিং নীতিমালা ২০০৮, ২০১৮ এবং ২০২৫ অনুযায়ী জনবল সংগ্রহের কার্যক্রম চুক্তি অনুযায়ী করা হয়েছে কি-না, নীতিমালা বা বিধিমালা অনুযায়ী না হয়ে থাকলে দায়ী ব্যক্তিদের সনাক্তকরণ, অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগ দেয়া হয়েছে কি-না, জোন/অফিস/বিভাগ/শোষণাগারের চাহিদা অনুযায়ী জনবল সংগ্রহ করা হয়েছিল কি-না, জনবল সংগ্রহের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে কি-না এ সংক্রান্ত বিষয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন বোর্ড সভায় পেশ করার লক্ষ্যে গঠিত কমিটি এর একটি সভা আগামী ০৬/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখ বুধবার বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনস্থ ৪র্থ তলার (তুরাগ) সভাকক্ষে কমিটির আহ্বায়ক ও উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। কমিটির সম্মানীত সদস্যগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন
সচিব, ঢাকা ওয়াসা

ও

সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- (১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা ও আহ্বায়ক, গঠিত কমিটি।
- (২) প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- (৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- (৪) অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- (৫) উপ-সচিব, পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- (৬) বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- (৭) প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- (৮) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডস সার্কেল-১, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- (৯) উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা ও কো-অপ্ট সদস্য, গঠিত কমিটি।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১২.০০.০০.০০৯৯.২০২৬- ৭০৫

তারিখ- ০৫/০৫/২৬

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- ১। উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল মেইনটেন্যান্স বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা (সভাকক্ষ ব্যবহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি।

সচিব
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০২৬(ভলি-৩)-৬৭৪

তারিখঃ ১২.০৪.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৬.০৩.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৭তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ বিবিধ (ক) এর সিদ্ধান্ত-৫ বিবিধ (ক) এর (খ) অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসায় আউটসোর্সিং ভিত্তিতে নিয়োজিত সেবাদানকারীদের মোট সংখ্যা, প্রয়োজনীয়তা, আউটসোর্সিং নীতিমালা ২০০৮, ২০১৮ এবং ২০২৫ অনুযায়ী জনবল সংগ্রহের কার্যক্রম চুক্তি অনুযায়ী করা হয়েছে কি-না, নীতিমালা বা বিধিমালা অনুযায়ী না হয়ে থাকলে দায়ী ব্যক্তিদের সনাক্তকরণ, অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগ দেয়া হয়েছে কি-না, জোন/অফিস/বিভাগ/শোষণাগারের চাহিদা অনুযায়ী জনবল সংগ্রহ করা হয়েছিল কি-না, জনবল সংগ্রহের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে কি-না এ সংক্রান্ত বিষয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন বোর্ড সভায় পেশ করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো :

- | | |
|---|---------------|
| ১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা | - আহ্বায়ক। |
| (২) প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| (৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| (৪) অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| (৫) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ | - সদস্য |
| (৬) বানিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| (৭) প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| (৮) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডুস সার্কেল-১, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| (৯) সচিব, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য সচিব। |

০২। কমিটির কার্যপরিধি :

- (ক) গঠিত কমিটি এক মাসের মধ্যে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন ঢাকা ওয়াসা বোর্ডের নিকট পেশ করবেন; এবং
(খ) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৩। উচ্চতর সিলেকশন বোর্ডের সদস্যগণ ও সহায়কগণ প্রতি সভার জন্য যেরূপ সন্মানী পেয়ে থাকেন, এ কমিটির সদস্যগণ সমপরিমাণ সন্মানী প্রাপ্য হবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

বিতরণ :-

- ১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ২) প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪) অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
- ৫) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬) বানিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ৭) প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৮) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডুস সার্কেল-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ৯) সচিব, ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষরিত/-
(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।
ফোনঃ ৫৫০১২৪০৯

(পর পাতা-০২ সদয় দ্রষ্টব্য)

নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০১৫(ভলি-৩)-৬৭৪

তারিখ: ২৪.০৪.২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএডএম/আরপিএডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস/জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী/প্লান্ট ম্যানেজার/ষ্টাফ অফিসার, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। উপ-সচিব, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রাতিফর্ম ডি-নথি/ই-জিপি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। অফিস কপি।

সচিব
২৪/০৪/২০২৬
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩১.২০২৫-৭৭৮৯

তারিখঃ ২০.০২.২০২৫ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার উচ্চতর সিলেকশন বোর্ড, ইন্টারমেডিয়েট সিলেকশন বোর্ড (কারিগরী), ইন্টারমেডিয়েট সিলেকশন বোর্ড (অকারিগরী) ও জুনিয়র সিলেকশন বোর্ড এর আহবায়ক, সদস্যদের সম্মানী নিম্নোক্তভাবে পুনঃ নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	পুনঃ নির্ধারণকৃত সম্মানীর পরিমাণ
০১।	আহবায়ক	৬,০০০/-
০২।	সদস্য/সদস্য সচিব	৬,০০০/-
০৩।	সহযোগী কর্মকর্তা (৬ষ্ঠ হ্রেড ও তদুর্ধ্ব)	২,৫০০/-
০৪।	সহযোগী কর্মকর্তা (৭ম থেকে ৯ম হ্রেড)	২,০০০/-
০৫।	সহযোগী কর্মকর্তা (১০ম হ্রেড)	১,৫০০/-
০৬।	সহায়ক কর্মচারী (১৩তম থেকে ১৬তম হ্রেড)	১,০০০/-
০৭।	সহায়ক কর্মচারী (১৭তম থেকে ২০তম হ্রেড)	৮০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অদ্য থেকে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ মশিউর রহমান খান

সচিব

ঢাকা ওয়াসা

ফোন: ৫৫০১২৪০৯

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩১.২০২৫-৭৭৮৯

তারিখঃ ২০.০২.২০২৫ খ্রিঃ

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা / প্রধান শৃঙ্খলা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, ... ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, ... ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১ / ২ / ৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রাটফর্ম ডি-নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩। উপ-সচিব, ... , ঢাকা ওয়াসা।

(পর পাতা-০২ সদয় দ্রষ্টব্য)

- ১৪। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/সিনিয়র মেডিকেল অফিসার/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, _____, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৫। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে ই-জিপি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।


২০২৫
সচিব

ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

প্রশাসন বিভাগ-২

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১২.০০.০০.০০৯৯.২০২৬- ৬৭২

তারিখ- ২৬/০৪/২০২৬

অফিস আদেশ

এই মর্মে অবহিত করা যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৬/০৩/২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৭তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ বিবিধ (ক) এর সিদ্ধান্ত-৫ বিবিধ (ক) এর (খ) অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসায় আউটসোর্সিং ভিত্তিতে নিয়োজিত সেবাদানকারীদের মোট সংখ্যা, প্রয়োজনীয়তা, আউটসোর্সিং নীতিমালা ২০০৮, ২০১৮ এবং ২০২৫ অনুযায়ী জনবল সংগ্রহের কার্যক্রম চুক্তি অনুযায়ী করা হয়েছে কি-না, নীতিমালা বা বিধিমালা অনুযায়ী না হয়ে থাকলে দায়ী ব্যক্তিদের সনাক্তকরণ, অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগ দেয়া হয়েছে কি-না, জোন/অফিস/বিভাগ/ শোখনাগারের চাহিদা অনুযায়ী জনবল সংগ্রহ করা হয়েছিল কি-না, জনবল সংগ্রহের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে কি-না এ সংক্রান্ত বিষয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন বোর্ড সভায় পেশ করার লক্ষ্যে গঠিত কমিটি এর গত ১৯/০৪/২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার ৩নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসাকে উক্ত কমিটিতে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করা হলো।

২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

ফোনঃ ৫৫০১২৪০৯

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১২.০০.০০.০০৯৯.২০২৬- ৬৭২

তারিখ- ২৬/০৪/২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন / অর্থ / ওএন্ডএম / আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং/জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক / স্টাফ অফিসার / প্ল্যান্ট ম্যানেজার, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ৯। উপ-সচিব, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, কোর্ট-১ / ২ / ৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে-ইনথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা / ডেপুটি চিফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট / উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা / সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার / উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। রেকর্ড কিপার / পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৮। জনাব , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।

২৬/০৪/২০২৬
সচিব

ঢাকা ওয়াসা।