

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তার কার্যালয়

রাজস্ব জোন-৯, ঢাকা ওয়াসা।

১৯, শাহজালাল এভিনিউ, সেক্টর-৬, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।

ই-মেইল : dwasa.revenue.29@gmail.com ফোন নং-৫৮৯৫৭৪৯২

স্মারক নং-রাঃ জোঃ-৯/৪৬.১১৩.৩১২.০০.০০.২০২৬/

তারিখঃ

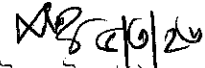
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ রাজস্ব জোন-৯ এর Sharp Bp-30M28 মডেল প্রিন্টারের টোনার ক্রয় বাবদ ১৯,৫০০/- টাকা প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৯ এর বিল আদায়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য Sharp Bp-30M28 মডেল প্রিন্টারের টোনার ক্রয় বাবদ ১৯,৫০০/- (উনিশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত কাজের ব্যয়ভার অত্র জোনের অনুকূলে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার "অফিস মেইনটেন্যান্স" খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করা যেতে পারে।

এমতাবস্থায়, রাজস্ব জোন-৯ এর Sharp Bp-30M28 মডেল প্রিন্টারের টোনার ক্রয় বাবদ ১৯,৫০০/- (উনিশ হাজার পাঁচশত) টাকা, উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৯ এর অনুকূলে প্রদানরে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(সাইফুল ইসলাম)

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা

রাজস্ব জোন-৯, ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় : উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৯ এর অনুকূলে প্রিন্টারের টোনার ক্রয়ের জন্য (১৯,৫০০/-) টাকা প্রদান প্রসঙ্গে।

১২। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৯ এর রাজস্ব আদায় ও বিলিং কার্যক্রমে ব্যবহারের জন্য Sharp BP-30M28 মডেলের একটি প্রিন্টার গত মে-২০২৫ মাসে সরবরাহ করা হয়। বর্তমানে প্রিন্টারের টোনার শেষ হয়ে যাওয়ায় বিলিং ও আদায় কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে। উল্লিখিত প্রিন্টারের টোনার সরবরাহের জন্য কমন সার্ভিসে যোগাযোগ করলে তারা এই মুহুর্তে উক্ত প্রিন্টারের টোনার তাদের কাছে নেই বলে জানায়। অতএব, উল্লিখিত মডেলের কিছু টোনার ক্রয় করা প্রয়োজন। বিল জারি ও আদায় কার্যক্রম নির্বিঘ্ন রাখতে প্রয়োজনীয় টোনারের চাহিদা নিম্নোক্ত ছকে প্রয়োজনীয় টোনারের চাহিদা উপস্থাপন করা হলো। (কোটেশন সংযুক্ত)

ক্রমিক নং	মালামালের ধরণ	মালামালের বিবরণ	মডেল নং	প্রয়োজনীয় সংখ্যা	মোট টাকার পরিমাণ
১	টোনার	টোনার, Sharp BP-AT300 For Sharp BP-30M28	Sharp BP-30M28	৩ টি	৩ X ৬,৫০০ = ১৯,৫০০/-

১৩। এমতাবস্থায়, জরুরী ভিত্তিতে টোনার ক্রয়ের জন্য ১৯,৫০০/- (উনিশ হাজার পাঁচশত) টাকা অত্র জোনের Office Maintenance খাত হতে উপ-প্রধান রাজস্ব জোন-০৯ এর অনুকূলে প্রদান করা যেতে পারে। উল্লেখ্য প্রিন্টারের টোনার ক্রয় শেষে ভাউচারের মাধ্যমে প্রকৃত ব্যয় সমন্বয় করা হবে। সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

২৬/২/২৬

জিয়াউল আলী বিনু
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-০৯,
ঢাকা ওয়াসা।

২৬/২/২৬
মোঃ সেকান্দার আলী
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
রাজস্ব জোন-০৯
ঢাকা ওয়াসা।

২৬/২/২৬

২৬/২/২৬

সাইফুল ইসলাম
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-০৯,
ঢাকা ওয়াসা।

২৬/২/২৬
Online platform এ Requisition দি। সরবরাহ এয়েজ।

২৬/২/২৬

২৬/২/২৬

DeRO (৯)

=১১=

ঢাকা ওয়াসা

৯৯। অনুজ্ঞা ১৬ এর প্রস্তাব সময় দেয়া হয়। DERO এর মাধ্যমে
করা হয়েছে। তিনি Common Service এর কথা বলে এসিয়েছেন
Chang সঙ্গেসঙ্গে Toner টি Stock এ এই মুহুর্তে না থাকায়
দিন প্রকৃতির কারণে চোরাচালান হচ্ছে। অনুজ্ঞা দেয়া দেওয়া হচ্ছে।



১১/১২/২৪

১১/১২/২৪

মোঃ আনোয়ার হোসেন
উপসচিব
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা

১১/১২/২৪

এস.এম. মোস্তফা কামাল মজুমদার
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক (অঃ দাঃ)
ঢাকা ওয়াসা

১১/১২/২৪
DMD(F)

মোঃ মিজানুল হক
(অতিরিক্ত সচিব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা।

১১/১২/২৪
১১/১২/২৪



১১/১২/২৪

১১/১২/২৪
মোঃ আনোয়ার হোসেন
উপসচিব
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা

১১/১২/২৪

এস.এম. মোস্তফা কামাল মজুমদার
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক (অঃ দাঃ)
ঢাকা ওয়াসা



DERO(9)

১১/১২/২৪
১১/১২/২৪