

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩০.০০৩.১৯ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন অফিসের জন্য কম্পিউটার টোনার/কালি ক্রয় সংক্রান্ত নথি
নোট: ২০ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আর পি এন্ড ডি) ও সচিব এর দপ্তরের কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার/কার্টিজ (৪-কালার ২ সেট) ক্রয় বাবদ ১,০০৫০০/-টাকার অস্থায়ী অগ্রীম প্রদান প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ২০.০ - তারিখঃ ২৮/১/২৪ ৪:৪৮ অপরাহ্ন

নথিতে সংযুক্ত কাগজপত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আর পি এন্ড ডি) এর দপ্তর হতে HP Laser Jet Pro 200 (4 Color Set) এর ১সেট টোনার ও সচিব এর দপ্তর হতে ব্রাদার্স MFC-L9570CDW মডেলের প্রিন্টারের ১সেট টোনার ক্রয় করে সরবরাহ করার জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত মডেলসমূহের টোনার কমন সার্ভিস বিভাগের স্টেশনারী ভান্ডারে টেন্ডারের মাধ্যমে পূর্বে ক্রয় করা হয়নি। ফলে জরুরীভিত্তিতে উক্ত মডেলগুলোর ২ সেট (৪-কালার) টোনার ক্রয় করে সরবরাহ করা প্রয়োজন। তৎপ্রেক্ষিতে উল্লেখিত মডেলসমূহের ২সেট টোনার/ কার্টিজ বাজার হতে নগদ মূল্যে ক্রয় করে সরবরাহ করা যেতে পারে।

স্থানীয় বাজার দর যাচাই করে দেখা যায় যে, HP Laser Jet Pro 200 (4 Color Set) এর অর্জিনিয়াল ১সেট (৪-কালার) টোনার/কার্টিজ এর মূল্য ৫২,০০০/-টাকা এবং ব্রাদার্স MFC-L9570CDW মডেলের প্রিন্টারের অর্জিনিয়াল ১সেট (৪-কালার) টোনার/কার্টিজ এর মূল্য ৪৮,৫০০/-টাকা।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত দপ্তরসমূহের অফিসের কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে ১সেট HP Laser Jet Pro 200 (4 Color Set) মডেলের টোনার ও ব্রাদার্স MFC-L9570CDW মডেলের প্রিন্টারের ১সেট (৪-কালার) টোনার/কার্টিজ ক্রয় বাবদ মোট (৫২০০০+৪৮৫০০)=১০০৫০০/- (এক লক্ষ পাঁচশত) টাকা উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা বহন করবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

২৯/১/২৪ ৩:৫৩ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৯/১/২৪ ৩:৫৫ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৯/১/২৪ ৪:১৭ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

৩০/১/২৪ ১১:৪৫ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

৪/২/২৪ ৩:৫৫ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

৪/২/২৪ ৩:৫৫ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (২):

- ১। DMD (RP&D) এর চাহিদাপত্র.pdf
- ২। সচিব এর দপ্তর হতে ব্রাদার্স MFC-L9570CDW মডেলের প্রিন্টারের ১সেট টোনার চাহিদাপত্র.pdf

অনুচ্ছেদ ২০.১ - তারিখঃ ৫/২/২৪ ৯:০৫ পূর্বাহ্ন

Okay



৫/২/২৪ ৯:০৫ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



৫/২/২৪ ১০:৫৭ পূর্বাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

৫/২/২৪ ১০:৫৭ পূর্বাহ্ন
ইউছুফ আলী

অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ