

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: বিজি প্রেস হতে ২০২৬ সালের শীট ক্যালেন্ডার, কার্ড ক্যালেন্ডার এবং বাজার হতে ডেক্স ক্যালেন্ডার
ক্রয় বাবদ ২৪,৪৬০/- টাকা অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসংগে।

১। নথিতে সংযুক্ত কাগজপত্র সদয় দেখা যেতে পারে। প্রতি বছরের ন্যায় ঢাকা ওয়াসার প্রত্যেক অফিস/বিভাগে ২০২৬ নতুন বছরের সরকারী শীট ক্যালেন্ডার, কার্ড ক্যালেন্ডার এবং উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের টেবিলে রাখার জন্য ডেক্স ক্যালেন্ডার বিতরণের জন্য ক্রয় করা প্রয়োজন। তাই আসন্ন ২০২৬ সালের সরকারী ক্যালেন্ডার (শীট ও কার্ড) এবং উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের ডেক্স ক্যালেন্ডার সরবরাহের লক্ষ্যে একটি তালিকা নথিতে রাখা হয়েছে।

গত বছরের মূল্য ধরে হিসাব করলে (শীট এবং কার্ড ক্যালেন্ডার সরকার কর্তৃক ধার্যকৃত মূল্যে ধরা হয়েছে) তিন প্রকারের ক্যালেন্ডারের সংখ্যা এবং মূল্য নিম্নরূপঃ

ক) শীট ক্যালেন্ডার	- ৬৪০ × ১২ = ৭,৬৮০/- টাকা
খ) কার্ড ক্যালেন্ডার	- ১০২৮ × ১০ = ১০,২৮০/- টাকা
গ) ডেক্স ক্যালেন্ডার	- ১০০ × ৬৫ = ৬,৫০০/- টাকা
	মোট = ২৪,৪৬০/- টাকা

২। এমতাবস্থায়, বিজি প্রেস হতে ঢাকা ওয়াসার প্রতিটি অফিস/বিভাগ/জোন/প্রকল্পসমূহে ২০২৬ সালের শীট ক্যালেন্ডার, কার্ড ক্যালেন্ডার এবং বাজার হতে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের অফিস/বিভাগের জন্য টেবিলে রাখার জন্য ডেক্স ক্যালেন্ডার সরবরাহের নিমিত্তে সর্বমোট (৭,৬৮০+১০,২৮০+৬,৫০০)=২৪,৪৬০/- (চব্বিশ হাজার চারশত ষাট) টাকা ব্যয়ের অনুমোদনসহ উক্ত টাকা মুদ্রণ ও মনোহরী খাত হতে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম প্রদানের প্রস্তাব উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয় সদয় অনুমোদন করতে পারেন। ব্যয়কৃত অর্থ পরবর্তীতে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

[Signature]
০২/১২/২৫
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

[Signature]
০২/১২/২৫
A.S.(C.S.)
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

[Signature]
০২/১২/২৫
DS (CS)
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

[Signature]
০২/১২/২৫
DMD (HR SAD)

[Signature]
মোঃ আমিরুল ইসলাম
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা

[Signature]
DS (CS)

[Signature]
০২/১২/২৫