নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.৭৩০.২৪** নথির বিষয়: "English Language Proficiency (ELP) Skills"- শীর্ষক প্রশিক্ষণ নথি
নোট: ১ নোটের বিষয়: **বিষয়: "English Language Proficiency (ELP)"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৩০/১০/২৪ ২:০২ অপরাহ্ন

১) ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৪-২৫ইং অর্থবছরের অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় "English Language Proficiency (ELP)"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।

২) ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন অফিস/বিভাগ/জোন/প্রকল্প সমূহে কর্মরত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ইংরেজি ভাষায় (বিশেষত Speaking, writing, presentation, Project and O & M operations) দক্ষতা, ও সক্ষমতার পাশাপাশি দাপ্তরিকাজে ইংরেজির সাবলিল ব্যবহারের লক্ষ্যে "English Language Proficiency (ELP)"-শীর্ষক পাঁচ (০৫) পূর্ণকর্মদিবসব্যাপী প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ২৭ ও ২৮ নভেম্বর'২০২৪ইং (মডিউল ১ ও ২) এবং ৩-5 ডিসেম্বর' ২০২৪ (মডিউল ৩,4 ও ৫) (প্রতিদিন সকাল ০৯:০০টা হতে বিকাল ০৫:০০টা পর্যন্ত) মেয়াদে লালমাটিয়াস্থ ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়ছে।

৩) "English Language Proficiency (ELP)"-শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রেরিত নামের তালিকা হতে তেইশ (২৩)জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণে মনোনয়ন এবং খসড়া প্রশিক্ষণ সূচী সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

সংযুক্তি: ক) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোননীত তেইশ (২৩) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তার নাম।বিবেচ্য সংযুক্তি: Participants List for ELP batch-1.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য। খ) প্রণিত প্রশিক্ষণ সূচী।বিবেচ্য সংযুক্তি: English Language Proficiencey course program - Copy.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য। গ) প্রশিক্ষক পরিচিতি।বিবেচ্য সংযুক্তি: resource persons profiles for ELP.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য।

৪) পাঁচ (০৫)পূর্ণকার্যদিবসব্যাপী আয়োজিত "English Language Proficiency (ELP)"- শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি সম্পাদনে নিম্নরুপ ব্যয় হবে যার প্রাক্কলন সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'লঃ

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাতসমূহ	ব্যয় বিবরণী
ক)	প্রশিক্ষকদের সম্মানী (৩০টি ক্লাস)=৩০x২৫০০/=(প্রতিদিন ৬টি সেসন) -ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক সমাপনী সেশন ও সার্টিফিকেট বিতরণ (২টি সেসন) ২x২৫০০=৫০০০/=	= ৮০,০০০/=
খ)	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা (৫০০/-হারে) ৫x২৩ x৫০০ =	=৫৭,৫০০/=
গ)	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ ব্যাগ ৭০০/-দরে (২৩x৭০০)=	=১৬,১০০/=
ঘ)	কলম ৫০/-(৫০x২৪)=১২০০/--)+নোটবুক ৫০/-দরে(২৩x৫০/-=১,১৫০/=, পেন্সিল,রাবার,কার্টার ৩০x২৩=৬৯০/=	=৩,০৪০/=
ঙ)	প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন প্রশিক্ষক,এটেনডেন্সসহ, সকাল ও বিকালের নাস্তা ১০০/-হারে, এবং দুপুরের খাবার (৫০০/-হারে) ৫x৩০x৬০০ =	=৯০,০০০/=
চ)	পানি (তিন বেলা) ৫দিন ৩২ কেস ১৩৫x৩২	=৪,৩২০/=
ছ)	কোর্স মেটেরিয়াল ডেভেলপমেন্ট, ফটোকপি ও অন্যান্য	=৪,০০০/=
সর্বমোট ব্যয় টাকা=২,৫৪,৯৬০/= (কথায়: দুইলক্ষ চুয়ান্নহাজার নয়শত ষাট মাত্র)		

৫) এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ ১.০ এর পরিচ্ছেদ ১-৫ এ বর্ণিত **"English Language Proficiency (ELP)"**-শীর্ষক ০৫ (পাঁচ) পূর্ণকর্মদিবসব্যাপী অনুষ্ঠেয় সরাসরি প্রশিক্ষণে ঢাকা ওয়াসার মোট তেইশ (২৩)জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণে মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ সূচী এবং কোর্স আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে স্থানীয় প্রশিক্ষণ খাতের "প্রশিক্ষণ ফি" বরাদ্দ হতে সর্বমোট টাকা=২,৫৪,৯৬০/=(কথায়: দুইলক্ষ চুয়ান্নহাজার নয়শত ষাট মাত্র) ব্যয়ের অনুমোদনসহ উক্ত পরিমান টাকা "প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা"-এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ বাজেটে উল্লেখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃতব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্স সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হ'ল।

৩০/১০/২৪ ২:০৪ অপরাহ্ন
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৩০/১০/২৪ ২:৩২ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৩১/১০/২৪ ৮:২৯ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

~~৩১/১০/২৪ ৮:২৯ পূর্বাহ্ন~~
~~মোঃ ফজলুর রহমান~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (৩):
১। Participants List for ELP batch-1.pdf
২। English Language Proficiencey course program - Copy.pdf
৩। resource persons profiles for ELP.pdf

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১০/১১/২৪ ১:৩৪ পূর্বাহ্ন

Pls. Discuss

১০/১১/২৪ ১:৩৪ পূর্বাহ্ন
মোঃ ফজলুর রহমান
্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

১৪/১১/২৪ ৩:১৫ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

১৭/১১/২৪ ১১:৩১ পূর্বাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

~~১৭/১১/২৪ ১১:৩১ পূর্বাহ্ন~~
~~মোঃ খায়রুল বাশার~~
~~উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)~~
~~প্রশিক্ষণ কেন্দ্র~~

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১৭/১১/২৪ ১২:১০ অপরাহ্ন

১) নোটানুচ্ছেদ ১.০ এর পরিচ্ছেদ ১-৫ সদয় দ্রষ্টব্য। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশক্রমে “English Language Proficiency (ELP)”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ বিষয়ে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন)) মহোদয় এবং প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয়ের সহিত আলোচনা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে “English Language Proficiency (ELP)”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ সূচী/প্রোগ্রামটি পুন:বিন্যাস করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত। বিবেচ্য সংযুক্তি: English Language Proficiencey course program -সদয় দ্রষ্টব্য।
২) এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ ১.০ এর পরিচ্ছেদ ১-৫ এবং অনুচ্ছেদ ১.২ এ পরিমার্জিত প্রশিক্ষণ সূচীসহ “English Language Proficiency (ELP)”-শীর্ষক ০৫ (পাঁচ) পূর্ণকর্মদিবসব্যাপী অনুষ্ঠেয় সরাসরি প্রশিক্ষণে ঢাকা ওয়াসার মোট তেইশ (২৩)জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণে মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ সূচী এবং কোর্স আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে স্থানীয় প্রশিক্ষণ খাতের “প্রশিক্ষণ ফি” বরাদ্দ হতে সর্বমোট টাকা=২,৫৪,৯৬০/=(দুইলক্ষ চুয়ান্ন হাজার নয়শত ষাট মাত্র) ব্যয়ের অনুমোদনসহ উক্ত পরিমান টাকা “প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা”-এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ বাজেটে উল্লেখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃতব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্স সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।
সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হ'ল।

১৭/১১/২৪ ১২:২১ অপরাহ্ন
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

১৭/১১/২৪ ১২:২৬ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

২৬/১১/২৪ ৩:৪৮ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

~~২৬/১১/২৪ ৩:৪৮ অপরাহ্ন~~
~~মোঃ ফজলুর রহমান~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (১):
১। English Language Proficiencey course program - Copy.pdf

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ৩/১২/২৪ ৮:৩১ অপরাহ্ন

অনুমোদিত।

৩/১২/২৪ ৮:৩১ অপরাহ্ন
মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

৪/১২/২৪ ১০:১২ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

৪/১২/২৪ ১০:৫৩ পূর্বাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪/১২/২৪ ১১:১০ পূর্বাহ্ন
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মর্কতা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র