

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.৬৪১.১৯ নথির বিষয়: স্ব-নির্ধারনী আয়কর রিটার্ন প্রস্তুত-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

নোট: ৬ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসায় কর্মরতদের জন্য “স্ব-নির্ধারনী আয়কর রিটার্ন প্রস্তুত”-শীর্ষক ০৪ (চার)টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৬.০ - তারিখঃ ১/১২/২৪ ২:০০ অপরাহ্ন

বিবেচ্য বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রণীত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় “স্ব-নির্ধারনী আয়কর রিটার্ন প্রস্তুত”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য ঢাকা ওয়াসায় কর্মরত আয়করের আওতাভুক্ত ৮৫ (পঁচাশি) জন কর্মচারীদের আমন্ত্রণ জানানো হবে। কর্মচারীগণ যাতে আয়করের নিয়মকানুন, বিধিবিধান সম্পর্কে জ্ঞান লাভ এবং অনলাইনে নিজেদের রিটার্ন ফরম পূরণ ও দাখিল করতে পারেন সে নিরীখে কর্মশালার প্রোগ্রাম (সংযুক্ত) প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার প্রথম ব্যাচ ১৭.১২.২৪ তারিখ, দ্বিতীয় ব্যাচ ২৩.১২.২৪ তারিখ, তৃতীয় ব্যাচ ২৬.১২.২৪ তারিখ এবং চতুর্থ ব্যাচ ২৯.১২.২৪ তারিখ অথবা সুবিধাজনক সময়ে পূর্ণদিবসব্যাপী ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়োজন করা যেতে পারে। উক্ত ০৪ (চার) টি প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় ব্যাচের প্রত্যেকটিতে ২০ (বিশ) জন করে ৬০ (ষাট) জন (গ্রেড ৯ থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের) এবং পঞ্চম ব্যাচে ২৫ (পঁচিশ) জন (গ্রেড ১০ এবং তদনিম্ন পর্যায়ের) অর্থাৎ ০৪ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সর্বমোট (৬০+২৫)=৮৫ (পঁচাশি) জন অংশগ্রহণকারীর (সংযুক্ত) মনোনয়ন অনুমোদন করা যেতে পারে। প্রস্তাবিত খসড়া তালিকায় উল্লিখিত কোন প্রশিক্ষণার্থী যৌক্তিক কারণে অংশগ্রহণ করতে অপারগ হলে সমপর্যায়ের অন্য আগ্রহী কর্মচারীকে আমন্ত্রণ জানানো হবে। পূর্ণদিবসব্যাপী উক্ত ০৪ (চার)টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার প্রত্যেকটিতে ঢাকা ওয়াসার নিম্নবর্ণিত ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা বক্তা হিসেবে সেশন পরিচালনা করবেনঃ

০১। জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা

০২। জনাব মোঃ সালেকুর রহমান, উপ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

উল্লেখ্য, জনাব মোঃ সালেকুর রহমান, উপ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের একজন নিবন্ধিত Income-Tax Practitioner.

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। Programme.pdf

২। PPS List.pdf

অনুচ্ছেদ ৬.১ - তারিখঃ ১/১২/২৪ ২:০১ অপরাহ্ন

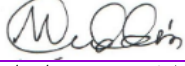
পূর্ণদিবসব্যাপী উক্ত ০৪ (চার) টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা সম্পাদনের সম্ভাব্য ব্যয় নিম্নরূপঃ

(ক) বক্তার সম্মানী	২৬,০০০/-	(১ সেশন ২,৫০০/- টাকা + ২ সেশন ২,০০০/- টাকা হারে) x ৪ টি কোর্স
(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা	৪৮,৫০০/-	গ্রেড ৯ থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ৩ কোর্সের ৬০ জন ৬০০/- টাকা হারে + গ্রেড ১০ এবং তদনিম্ন পর্যায়ের ১ কোর্সের ২৫ জন ৫০০/- হারে
(গ) কোর্স পরিচালকের ভাতা	৬,০০০/-	১,৫০০/- টাকা হারে x ৪ টি কোর্স
(ঘ) কোর্স সমন্বয়কের ভাতা	৪,৮০০/-	১,২০০/- টাকা হারে x ৪ টি কোর্স
(ঙ) দুপুরের খাবার ও চা নাস্তা ২ বার	৬০,০০০/-	(বক্তা ও সাপোর্টিং স্টাফসহ ২৫ জন ৬০০/- টাকা হারে) x ৪ টি কোর্স
(চ) পানি	৩,২৪০/-	(আধা লিটার ৬ কেস ১৩৫/- টাকা হারে) x ৪ টি কোর্স
(ছ) ব্যাগ, নোটবুক ও কলম	৩২,৩০০/-	৪ কোর্সের জন্য ৮৫ সেট ৩৮০/- টাকা হারে
(জ) ফটোকপি ও বিবিধ	৮,০০০/-	৪ কোর্সের জন্য আনুমানিক লামসাম
সর্বমোট	=১,৮৮,৮৪০/-	(কথায়ঃ টাকা এক লক্ষ আটাত্তিশ হাজার আটশত চল্লিশ মাত্র)

অনুচ্ছেদ ৬.২ - তারিখঃ ১/১২/২৪ ২:০১ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, ০৪ (চার) কোর্সের ৮৫ (পঁচাশি) জন অংশগ্রহনকারীর মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ কর্মশালার প্রোগ্রাম, প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনে প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট =১,৮৮,৮৪০/- (টাকা এক লক্ষ আটশি হাজার আটশত চল্লিশ মাত্র) ব্যয়ের এবং ক্ষেত্রমতে প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা হতে বহন করার অনুমোদনসহ উক্ত পরিমাণ টাকা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত বাজেটে উল্লিখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃত ব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে মোট প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। প্রশিক্ষণ কর্মশালা সমাপ্তির পর সমুদয় ব্যয়ের অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'ল।



১/১২/২৪ ২:০৫ অপরাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারকিলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



১/১২/২৪ ২:১৭ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



২/১২/২৪ ৯:০৪ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর

২/১২/২৪ ৯:০৪ পূর্বাহ্ন
মোঃ ফজলুর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

অনুচ্ছেদ ৬.৩ - তারিখঃ ৩/১২/২৪ ৭:৫৯ অপরাহ্ন

অনুমোদিত।



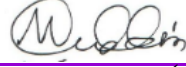
৩/১২/২৪ ৭:৫৯ অপরাহ্ন
মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



৪/১২/২৪ ১০:০৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর



৪/১২/২৪ ১০:৫২ পূর্বাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



৪/১২/২৪ ১১:২০ পূর্বাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারকিলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র