

বিষয়ঃ রাজস্ব জোন-৭ এর রাজস্ব আদায়ের নিমিত্ত পারসুয়েশান কার্যক্রমে ব্যবহৃত নিয়মিত টেম্পো ড্রাইভার নিয়োগের পূর্ব পর্যন্ত জুলাই/২০২৫ মাস হতে প্রতি মাসে বেতন ভাতা বাবদ ২,২০০০/- (বাইশ হাজার) টাকা স্পেশাল ড্রাইভ খাত হতে অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৭ এর আওতাধীন যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কোনাবাড়ী, কাজলা, দনিয়া, কদমতলী, ফতুল্লা, রায়েরবাগ ও ডেমরা এলাকায় ঢাকা ওয়াসার প্রায় ৫৪০০০ (চুয়ান্ন হাজার) গ্রাহক রয়েছে। ভৌগোলিক ভাবে উক্ত এলাকাটি অনুন্নত কিছুক্ষণ বৃষ্টি হলেই রাস্তা-ঘাট পানিতে ডুবে যায়। তাছাড়া বেশির ভাগ গ্রাহক নিম্ন আয় সম্পন্ন বলে পানির বিল আদায় করা একটি কঠিন কাজ। দীর্ঘ দিনের বকেয়া পানির বিল আদায় করতে পারসুয়েশান কার্যক্রমে অত্র জোনে প্রায় ৪টি টেম্পো গাড়ীর প্রয়োজন থাকলেও বর্তমানে প্রতিদিন ২ (দুই)টি টেম্পো গাড়ী ও পায়ে হেটে বা ভাড়া গাড়ীতে করে প্রতিদিন পারসুয়েশান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে ২ (দুই)টি টেম্পো গাড়ীর জন্য দুজন ড্রাইভারের মধ্য হতে একজন ড্রাইভার চাকুরী ছেড়ে বিদেশ চলে গেছেন। ইতোমধ্যে ড্রাইভার পদায়নের বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। বর্তমানে নথি খানা প্রশাসন বিভাগ-১ এর রয়েছে। সরাসরি প্রশাসন বিভাগ-১ এর সাথে যোগাযোগ করা হলে জানান যে, এই মহুত্বে ড্রাইভার পদায়ন করা সম্ভব নয় এবং এবিষয়ে সচিব মহোদয়ের সাথে আলোচনা করতে বলা হয়। সচিব মহোদয়ের সাথে সাক্ষাতে যোগাযোগ করা হলে সচিব মহোদয় জনবল নিয়োগের পূর্ব পর্যন্ত যে কোন ব্যবস্থায় কাজ চালিয়ে যাওয়ার পরামর্শ দেন। তাই, গ্রাহক সেবা অব্যাহত রাখা সহ রাজস্ব আদায় লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন পারসুয়েশান কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জুলাই/২০২৫ মাস হতে স্থায়ী/আউট সোর্সড ভিত্তিতে ড্রাইভার নিয়োগের পূর্ব পর্যন্ত অস্থায়ী ভাবে একজন টেম্পো ড্রাইভার ব্যবহারের জন্য প্রতি মাসে বেতন ভাতা বাবদ ২২০০০/- (বাইশ হাজার) টাকা স্পেশাল ড্রাইভ খাত হতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অতিব জরুরী।

২। এমতাবস্থায়, রাজস্ব জোন-৭ এর আওতাধীন এলাকায় বকেয়া পানির বিল আদায় এবং অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন পারসুয়েশান কার্যক্রম পরিচালনা জন্য ১ জুলাই/২০২৫ তারিখ হতে অস্থায়ী ভাবে একজন টেম্পো ড্রাইভার ব্যবহারের জন্য প্রতি মাসে বেতন ভাতা বাবদ ২২০০০/- (বাইশ হাজার) টাকা স্পেশাল ড্রাইভ খাত হতে উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা প্রতি মাসে প্রকৃত খরচের ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'ল।

13.07.2023

প্রকৌঃ মোহাম্মদ হাকিম হোসেন প্রধানীয়া
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা

~~CRO~~

मेकर्स एजेंसी
२६/०१/२६

CPM

৩। রাজস্ব জ্ঞান-৭ এর অধিমে ২টি টেন্ডা গাড়ী থাকা মাসেও সুবিধা ~~কি~~ প্রাপ্য
-স্বাক্ষর জাবলে ২য় টেন্ডা গাড়ীটি চান্দাও পাচ্ছে না বিবাহ জোনে, বিভিন্ন বৈবাহিক
কাজে বিঘ্ন ঘটছে। ~~অস্বাভাবিক~~ রাজস্ব আদায়ের অর্থে অনুষ্ঠান-২ এর প্রস্তাব
অনুলিপি (দয়া করে পাঠ)।

২৭/১২/২০২৫
জস.প্র.মোহন কামাল বসু
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক (অ.সার)
ঢাকা ওয়াশ

DND (D)

Audit Officer

8/ Audit নিম্নোক্ত সমস্ত
কাজ শেখ।

মোঃ শাহজাহান সিদ্দী

আতিরক্ত সাচব
ব্যবস্থাসাচব
চাক ওয়াসা

=02=

০৫। অনু- ১-৪ এর প্রেক্ষিতে দেখা যায় যে, ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বিভাগ-৭ হতে রাজস্ব আদায়ের নিমিত্ত পারসুয়েশান কার্যক্রমের জন্য ব্যবহৃত নিয়মিত টোম্পা ড্রাইভার নিয়োগের পূর্ব পর্যন্ত জুলাই/২০২৫ইং মাস হতে প্রতি মাসে বেতন ভাতা বাবদ ২২,০০০(বাইশ হাজার) টাকার স্পেশাল ড্রাইভ খাত হতে অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদনের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর লুজ নথি উপস্থাপন করা হয় এবং নিরীক্ষা বিভাগের মতামত প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০৬। ঢাকা ওয়াসার আর্থিক প্রবিধান মালা-২০১০ইং এর ধারা-১৪ অনুযায়ী অস্থায়ী অগ্রিমের মতামত নিম্নরূপ :

ধারা ১৪। অস্থায়ী অগ্রিম- কর্তৃত্ব সম্পন্ন কর্মকর্তা কর্তৃক পাসকৃত মাষ্টাররোল বা অন্য কোন ভাউচারের ভিত্তিতে বিশেষ কোন অর্থ পরিশোধের জন্য কোন কর্মকর্তার অর্থের প্রয়োজন হইলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক তাহাকে অস্থায়ী অগ্রিম মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

শর্ত থাকে যে, কোন একটি যুক্তিসংগত তারিখের মধ্যে ঐ অগ্রিম সমন্বয় যোগ্য উল্লেখ্য করিয়া উহা অনুমোদন করিতে হইবে।

০৭। এমতাবস্থায়, রাজস্ব জোন-৭ এর আওতাধীন এলাকায় বকেয়া পানির বিল আদায় এবং অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন পারসুয়েশান কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ১লা জুলাই-২০২৫ তারিখ হতে অস্থায়ী ভাবে একজন টোম্পা ড্রাইভার ব্যবহারের জন্য প্রতি মাসে বেতন ভাতা বাবদ ২২,০০০/- (বাইশ হাজার) টাকা স্পেশাল ড্রাইভ খাত হতে উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা প্রতি মাসে প্রকৃত খরচের ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করতে হবে।

৮। সদয় পেশ করা হইল।

29.07.25
Shah Newaz Parvin
Audit Officer (CC)
Internal Audit Division
Dhaka WASA

29/07/25
রাফী দীপ বর্মন
উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা
অভ্যন্তরীণ অডিট বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

২। অসম্মত।

30.07.25
MD M. M. M.
মোঃ শাহজাহান মিয়া
অতিরিক্ত সচিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

অতিরিক্ত
Audit Officer
29/07/25



জিইসি নং- ৪৬.১৩.১০২.০০.০০...
তারিখ- ২৯.০৭.২০২৫

২৩২৭
৩১/০৭/২০২৫

ঢাকা ওয়াসা

১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা হয়েছে। নোট পাতা-১ এর অনুচ্ছেদ নং-১ এ ড্রাইভার পদায়নের বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে বলে প্রস্তাবিত নোটে উল্লেখ রয়েছে। এমতাবস্থায়, গ্রাহক সেবা অব্যাহত রাখা সহ রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন পারসুয়েশান কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জুলাই-২০২৫ইং মাস হতে স্থায়ী/আউট সোর্সিং ভিত্তিতে ড্রাইভার নিয়োগের পূর্ব পর্যন্ত অস্থায়ী ভিত্তিতে ১ জন টেম্পু ড্রাইভার ব্যবহারের জন্য প্রতিমাসে বেতন ভাতা বাবদ ২২,০০০/- (বাইশ হাজার) টাকা স্পেশাল ড্রাইভ খাত হতে অস্থায়ী অগ্রিমের অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

১১। সদয় পেশ করা হলো।



Shah Newaz Parvin
Audit Officer (CC)
Internal Audit Division
Dhaka WASA

DC/AO

০৭/০৮/২৫
উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা
অভ্যন্তরীণ অডিট বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

২২। Out sourcing নিয়ম নং ২৩৮ নম্বর অনুমোদন
করা হলো।

০৬/৮/২৫
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
অর্থ
মোঃ মুত্তাফিজুর রহমান
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা

০৮/০৮/২৫
MD Nazim
মোঃ শাহজোহান মিয়া
অতিরিক্ত সচিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

৭/৮/২৫
এস.এম. মোস্তফা কামাল মজুমদার
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক (অঃ দাঃ)
ঢাকা ওয়াসা

০৭/৮/২৫
মোঃ মাহবুবুর রহমান
(উপসচিব)
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা

DCR/2-07
Heoman
12.08.2025
প্রকৌঃ মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রধান
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা



০৭/৮/২৫