

-৪৭-
ঢাকা ওয়াসা

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.০০০.২০৩.৩৩.০০০২.২০

বিষয়: ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার Multipurpose Hall Room এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও অন্যান্য কাজের মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৫৮৫/- টাকা অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১। ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার Multipurpose Hall Room এর বিভিন্ন কক্ষের ফ্লোর আসবাবপত্র, দরজা-জানালা, গ্লাস, ওয়াস রুমসমূহ পরিষ্কার করা, বিভিন্ন ধরনের ইলেকট্রিক যন্ত্রপাতি পরিষ্কার রাখা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা এবং সৌন্দর্যবর্ধনে লাগানো গাছের পরিচর্যা করার কাজ G4S Secure Solutions Bangladesh(P) Ltd. নামক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে করা হয়ে থাকে। বর্ণিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাসহ অন্যান্য কাজসমূহ G4S Secure Solutions Bangladesh(P) Ltd. এর সুপারভাইজার, ক্লিনার, টেকনিশিয়ান করে থাকলেও অনুমোদন অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও অন্যান্য কাজের জন্য বিভিন্ন ধরনের মালামালসমূহ ৩ মাস পরপর কমন সার্ভিস বিভাগের মাধ্যমে সরবরাহ করা হয়ে থাকে। সর্বশেষ **জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ/২০২৫** মাসের Multipurpose Hall Room এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের ক্রিনিং মালামাল ক্রয় করে সরবরাহ করা হয় এবং মালামাল ক্রয়ের ব্যয়কৃত অর্থ ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ৩(তিন) মাস অর্থাৎ **এপ্রিল, মে ও জুন/২০২৫** মাসের পরিচ্ছন্নতা কাজের মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে মালামালের পরিমান ও মূল্য তালিকা নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

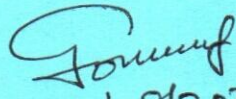
ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমান	একক মূল্য	মোট মূল্য
১।	টয়লেট টিস্যু	৩ডজন	৩০০/-	৯০০/-
২।	ফার্নিচার পলিশ	১০ টি	১৮৫/-	১৮৫০/-
৩।	হ্যান্ড ওয়াশ	১২টি	৬০/-	৭২০/-
৪।	রুম স্প্রে/ এয়াফ্রেশনার (স্প্রে)	০৯টি	২২৫/-	২০২৫/-
৫।	লুইট গ্লাস (৯০০মিঃলিঃ) (ফ্লোর ক্লিনার)	১৫টি	২০৫/-	৩০৭৫/-
৬।	গ্লাস ক্লিনার	১০টি	১৪৫/-	১৪৫০/-
৭।	ডাস্টার ক্লথ	৩০টি	৫০/-	১৫০০/-
৮।	এয়ারফ্রেশনার (বার)	৪০টি	৫০/-	২,০০০/-
৯।	মফ কটন	১৫ বান্ডিল	১৮০/-	২,৭০০/-
১০।	ফিনাইল	৯টি	২২০/-	১৯৮০/-
১১।	এ্যারোসোল	৫টি	২৭০/-	১৩৫০/-
১২।	ফুলের ঝাড়ু	১৫টি	৯০/-	১,৩৫০/-
১৩।	মফ স্ট্যান্ড	১টি	৪০০/-	৪০০/-
১৪।	ব্যাটারী	২ডজন	১৮০/-	৩৬০/-
১৫।	টিস্যু বক্স	১৫টি	৭০/-	১০৫০/-
১৬।	ন্যাপথালিন	৪কেজি	২০০/-	৮০০/-
১৭।	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	২টি	২০০/-	৪০০/-
১৮।	ভিম লিকুইড	৩টি	১৭৫/-	৫২৫/-
১৯।	পরিবহন খরচ	-	-	১৫০/-
মোট=				২৪,৫৮৫/-

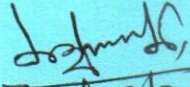
কথায় - চব্বিশ হাজার পাঁচশত পঁচাশি টাকা।

(স্বাক্ষর)

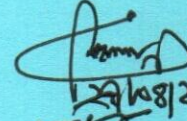
(প.ট.০)

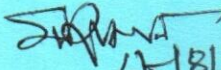
২।এমতাবস্থায়, Multipurpose Hall Room এর আগামী ৩ (তিন) মাস অর্থাৎ এপ্রিল, মে ও জুন/২০২৫ মাস পর্যন্ত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য তালিকায় বর্ণিত মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৫৮৫/- (চব্বিশ হাজার পাঁচশত পঁচাশি) টাকার অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে অনুমোদন করা যেতে পারে। ব্যয়কৃত টাকা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। বর্ণিত অস্থায়ী অগ্রীম উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) সদয় অনুমোদন করতে পারেন।


20/08/2024
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াশা।


20/08/2024
A.S.(C.S.)
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াশা।


20/08/24
মোঃ শামসুল আলম হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াশা।


20/08/24
মোঃ শফিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াশা।


20/08/24
DMD (HR & Admin)
(প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তা)
ডঃ মুহা. মনিরুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএডভি)
(প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তা)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াশা।

১০৬০

১০৬০/সচিব
20/08/24