

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)

নথি শাখাঃ সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.০০৭.২৪ নথির বিষয়: Purchase of Desk Name plate & other accossories for Multipurpose hall of WASA Bhaban.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Purchase of Desk Name plate & other accossories for Multipurpose hall of WASA Bhaban.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ২৯/১/২৪ ১০:২৭ পূর্বাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ওয়াসা ভবনের চতুর্থ তলায় মাল্টিপারপাস হল অবস্থিত। এই মাল্টিপারপাস হলের তুরাগ, শীতলক্ষ্যা ও বুড়িগঙ্গা হলে বিভিন্ন সময়ে মিটিং বা আলোচনা সভা, প্রেজেন্টেশন, ট্রেনিং প্রোগ্রাম পরিচালনা হয়ে থাকে। উক্ত আলোচনা সভা/মিটিংয়ে ঢাকা ওয়াসার উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন সংস্থার উর্ধ্বতন কর্মকর্তারা উপস্থিত থাকেন। উপস্থিত কর্মকর্তাদের বসার স্থান নির্ধারণ করার জন্য টেবিলের উপর নাম সমন্বিত Desk Name plate স্থাপন করা হয়। বর্তমানে মাল্টিপারপাস হলে ২৮ টি নেইমপ্লেট রয়েছে। কিন্তু প্রায় সময় ৪০-৫০ জন ওয়াসার উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন সংস্থার উর্ধ্বতন কর্মকর্তারা উপস্থিত থাকেন। তখন Desk Name plate দেওয়া সম্ভব হয় না। তাছাড়া অতিথিদের আপ্যায়ন করার জন্য কোন ধরনের পেয়ালা, টিস্যু পেপার নেই। মাল্টিপারপাস এর বুড়িগঙ্গা হলে বিভিন্ন অনুষ্ঠানের জন্য চেয়ার টেবিল বসানোর জন্য লেবার এর প্রয়োজন হয়। উপরোক্ত কাজগুলো জরুরীভিত্তিতে করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ২৯/১/২৪ ১০:২৮ পূর্বাহ্ন

উপরোক্ত কাজটি সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। প্রাক্কলনে ব্যয়ের পরিমান দাঁড়িয়েছে ৳.২৪,৭৯০/- (চব্বিশ হাজার সাতশত নব্বই) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার সিএম বিভাগের ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ-বৎসরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার “অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ” খাত এর আইটেম নং-৩৩ হতে নির্বাহ করা হবে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার কপি।_20230713_0001.pdf

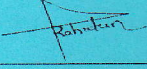
২। Estimate_20240129_0001.pdf

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ২৯/১/২৪ ১০:২৮ পূর্বাহ্ন

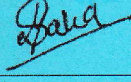
এমতাবস্থায়, Purchase of Desk Name plate & other accossories for Multipurpose hall of WASA Bhaban. কাজটি পিপি আর ২০০৮ এর ৮১/১ উপ ধারা অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ৳.২৪,৭৯০/- (চব্বিশ হাজার সাতশত নব্বই) টাকার আর্থিক, কারিগরী ও প্রশাসনিক সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রাক্কলনটির অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।



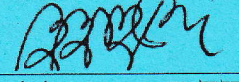
২৯/১/২৪ ১০:২৯ পূর্বাহ্ন
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



২৯/১/২৪ ১১:২৯ পূর্বাহ্ন
রাহাত উন নবী
সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



২৯/১/২৪ ১:৩১ অপরাহ্ন
মুক্তা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



৩১/১/২৪ ১২:০৯ অপরাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ
মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

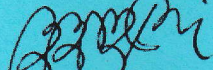
৩১/১/২৪ ১২:০৯ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ৩১/১/২৪ ৬:৩৮ অপরাহ্ন

Okay



৩১/১/২৪ ৬:৩৮ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)



৪/২/২৪ ১১:৫৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ
মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল



৪/২/২৪ ৩:৩৯ অপরাহ্ন
মুক্তা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

৪/২/২৪ ৩:৩৯ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ