ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৯৯.০১৩.১৯ নথির বিষয়: বিভিন্ন দপ্তরের নেমপ্লেট/টেবিল গ্লাস/ পর্দা ক্রয় ও তৈরী সংক্রান্ত নথি
নোট: ১২ নোটের বিষয়: **ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তার রুমের দরজায় নেমপ্লেট স্থাপন, কর্মকর্তার রুমে জাতির পিতা ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ছবি স্থাপন ও টেবিলের উপর গ্লাস স্থাপন বাবদ ২৪,৮৪০ /- টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১২.০ - তারিখঃ ৩০/১/২৪ ৫:০০ অপরাহ্ন

নথিতে সংযুক্ত চাহিদার নোট সদয় দেখা যেতে পারে। নোটের মাধ্যমে পরিকল্পনা, পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন বিভাগ এর দপ্তর স্থানান্তর হওয়ায় বিভিন্ন কর্মকর্তাদের রুমের বাইরে নেমপ্লেট স্থাপন করার জন্য চাহিদা পত্র নোট আকারে প্রেরণ করা হয়েছে। উত্তরা এলাকায় পয়ঃ শোধনাগার নির্মানের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প ও রায়েরবাজার পয়ঃ শোধনাগার নির্মানের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প এর বিভাগীয় প্রধানগণের অফিস রুমে জাতির পিতা ও প্রধানমন্ত্রীর ছবি স্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। এছাড়া ও পরিকল্পনা, পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন বিভাগ এর সহকারী প্রধান (মূল্যায়ন) এর ব্যবহৃত টেবিলে গ্লাস সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ জানিয়ে নোট প্রেরণ করা হয়েছে।
বর্নিত মালামালগুলো তৈরির জন্য স্থানীয় বাজার দর যাচাইপূর্বক নিন্মোক্ত ছকে উপস্থাপন করা হলো :

ক্রমিক নং	বিবরন	পরিমান	দর	মোট মূল্য
১	নেম-প্লেট, গোল্ডেন হিট প্রিন্ট (সাইজ ১২ইঞ্চি/০৬ইঞ্চি) ৫মিলি পিভিসি+২মিলি এক্রেলিক+মেটাল সিট	৭টি	~~৬৮৫/-~~ ৬৬৮.৫৭	~~৪,৬৮০/-~~ ৪৬৭৯.৯৯
৩	নেম-প্লেট, গোল্ডেন হিট প্রিন্ট (সাইজ ১৫ইঞ্চি/০৮ইঞ্চি) ৫মিলি পিভিসি+২মিলি এক্রেলিক+মেটাল সিট	১টি	৯৬০/-	৯৬০/-
৪	নেম-প্লেট, স্টিকার প্রিন্ট সাইজ (১২ইঞ্চি/০৬ইঞ্চি), পিভিসি বোর্ড পেস্টিং	৭টি	৪০০/-	২৮০০/-
৫	জাতির পিতা এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ছবি	৪সেট	২২৫০/-	৯,০০০/-
৬	টেবিল গ্লাস ৮মি.মি.	১টি	৫৪০০/-	৫,৪০০/-
৭	পরিবহন ও লেবার খরচ (২জন লেবার ও ভাড়া)		২০০০/-	২০০০/-
			সর্বমোট=	২৪,৮৪০/-

কথায় :চব্বিশ হাজার আটশত চল্লিশ টাকা।

এমতাবস্থায়, উপরে উল্লেখিত অফিস/জোন সমূহের চাহিদা মোতাবেক ছকে উল্লেখিত মালামালসমূহ তৈরি ও ক্রয় বাবদ সর্বমোট ২৪,৮৪০/- (চব্বিশ হাজার আটশত চল্লিশ) টাকার অস্থায়ী অগ্রীম উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে অনুমোদন করা যেতে পারে। যা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয় সদয় অনুমোদন করতে পারেন।
উল্লেখ্য যে, কার্যক্রম গ্রহণ শেষে পরবর্তীতে ব্যয়কৃত অর্থ মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে এবং উক্ত কাজের প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা বহন করবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

৩০/১/২৪ ৫:৩৬ অপরাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	৩০/১/২৪ ৫:৪১ অপরাহ্ন মোঃ মোরশেদুল ইসলাম সহকারী সচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	৩০/১/২৪ ৮:৩৪ অপরাহ্ন শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	৩১/১/২৪ ২:৫৫ অপরাহ্ন প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর সচিব সচিবের দপ্তর

~~৩১/১/২৪ ২:৫৫ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (১):
১। চাহিদাপত্র.pdf

অনুচ্ছেদ ১২.১ - তারিখঃ ১/২/২৪ ৩:১৭ অপরাহ্ন
Approved

১/২/২৪ ৩:১৮ অপরাহ্ন মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর	৩/২/২৪ ৪:২৯ অপরাহ্ন শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	৩/২/২৪ ৪:২৯ অপরাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ