

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৯৯.০১৩.১৯ নথির বিষয়: বিভিন্ন দপ্তরের নেমপ্লেট/টেবিল গ্লাস/ পর্দা ক্রয় ও তৈরী সংক্রান্ত নথি
নোট: ১১ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার সচিব মহোদয়ের দপ্তরের জন্য অনার বোর্ড তৈরী বাবদ ২৪,৮০০/- টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১১.০ - তারিখঃ ৩০/১/২৪ ৪:১৪ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার সচিব মহোদয়ের দপ্তরের অনার বোর্ডটি বেশ পুরাতন, কাঠের তৈরি এবং ব্যবহারের অনুপযুক্ত। উক্ত কক্ষের নামের তালিকা অনুযায়ী মোট ৩২জন কর্মকর্তার নাম সম্বলিত ২টি অনার বোর্ড বিদ্যমান। অনার বোর্ড ২টি নতুনভাবে তৈরি করা, নাম সম্বলিত স্টিকার তৈরি করা এবং স্থাপন বাবদ সর্বমোট (১২৪০০X ২) = ২৪,৮০০/- টাকা প্রয়োজন হবে। যা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয় সদয় অনুমোদন করতে পারেন।

উল্লেখ্য যে, উক্ত কাজের প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা বহন করবে। কাজটি সম্পন্ন হওয়ার পর গৃহীত অস্থায়ী অগ্রীম সমন্বয় করা হবে।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত কাজের ব্যয় বাবদ ২৪,৮০০/- (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকার অস্থায়ী অগ্রীম সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।

সবিনয়ে পেশ করা হলো।

৩০/১/২৪ ৪:২৪ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

৩০/১/২৪ ৪:২৬ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

৩০/১/২৪ ৮:২৩ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

৩১/১/২৪ ২:৪৬ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

৩১/১/২৪ ২:৪৬ অপরাহ্ন

মোঃ আক্তারুজ্জামান

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ ১১.১ - তারিখঃ ১/২/২৪ ৩:২৭ অপরাহ্ন

okay

১/২/২৪ ৩:২৮ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

৩/২/২৪ ৪:২৮ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

৩/২/২৪ ৪:২৮ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ