

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.৪৩৯.১৯ নথির বিষয়: স্টাফ উন্নয়ন-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।

নোট: ৭ নোটের বিষয়: “Staff Development Course” আয়োজন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৭.০ - তারিখঃ ২৩/১২/২৩ ১০:০৯ অপরাহ্ন

বর্ণিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রণীত এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় “Staff Development Course” অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়াও প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা এবং উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা এর মধ্য স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) তে “Staff Development Course”-শীর্ষক ০৩ (তিন) টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। “Staff Development Course” এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)। কোর্সটি ০৩ (তিন) কর্ম-দিবসব্যাপী আগামী ১৬, ১৭ ও ১৮ জানুয়ারী ২০২৪ তারিখে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত সময়ে ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়োজন করা যেতে পারে। কোর্সটিতে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ যাতে চাকুরি সংক্রান্ত বিধিবিধান, কর্মক্ষেত্রে দায়িত্ব কর্তব্য, দুর্নীতি প্রতিরোধ, জন সাধারণ ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সাথে আচরণ এবং ঢাকা ওয়াসার সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করতে পারে সে আলোকে কোর্সে প্রোগ্রাম প্রণয়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)। কোর্সটিতে ঢাকা ওয়াসার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ কর্মকর্তাদের বক্তৃতা প্রদানের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। PPs List.pdf

২। Programe_Jan_24.pdf

অনুচ্ছেদ ৭.১ - তারিখঃ ২৩/১২/২৩ ১০:১০ অপরাহ্ন

০৩ (তিন) দিন ব্যাপী উক্ত প্রশিক্ষণ সম্পাদনের সম্ভাব্য ব্যয় নিম্নরূপঃ

ক্র. ন	খাত	সম্ভাব্য ব্যয়	বিবরণ
(ক)	ব্যাগ, প্যাড ও কলম	২১,৭৫০/-	(২৫ জন ৮৭০/- টাকা হারে)
(খ)	প্রশিক্ষকদের সম্মানী	১০,৭০০/-	(৪ সেশন ২০০০/- টাকা হারে+১ সেশন ১৫০০/- টাকা হারে+ ১ সেশন ১২০০/- টাকা হারে)
(গ)	প্রশিক্ষণ ভাতা	৩০,০০০/-	(২৫ জন ৪০০/- টাকা হারে ৩ দিন)
(ঘ)	দুপুরের খাবার ও চা-নাস্তা বক্তা ও সাপোর্টিং স্টাফসহ	৫২,৮০০/-	(৩২ জন ৫৫০/- টাকা হারে ৩ দিন)
(ঙ)	পানি	২,৩৪০/-	(১৮ ডজন ১৩০/- টাকা হারে)
(চ)	কোর্স ম্যাটারিয়াল ফটোকপি ও বিবিধ	১২,৫০০/-	আনুমানিক লামসাম।
	সর্বমোট	=১,৩০,০৯০/-	(টাকা এক লক্ষ ত্রিশ হাজার নব্বই মাত্র)

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

অনুচ্ছেদ ৭.২ - তারিখঃ ২৩/১২/২৩ ১০:১১ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন, কোর্স প্রোগ্রাম, কোর্স আয়োজনে প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট টাকা=১,৩০,০৯০/- (এক লক্ষ ত্রিশ হাজার নব্বই মাত্র) ব্যয়ের এবং ক্ষেত্রমতে প্রযোজ্য ভ্যাট টাকা ওয়াসা হতে বহন করার অনুমোদনসহ উক্ত পরিমাণ টাকা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত বাজেটে উল্লিখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃত ব্যয় কম/বেশি হতে পারে। তবে মোট প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্সে সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল।



২৪/১২/২৩ ৬:৪৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারকিলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



২৪/১২/২৩ ১০:৩৪ পূর্বাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি
দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



১/১/২৪ ১০:০৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ আব্দুলজামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

১/১/২৪ ১০:০৮ পূর্বাহ্ন
~~প্রকৌশলী তাকসিম এ খান~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ৭.৩ - তারিখঃ ৩/১/২৪ ১১:৩৫ অপরাহ্ন

Okay



৩/১/২৪ ১১:৩৫ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



৪/১/২৪ ১০:২১ পূর্বাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি
দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



৪/১/২৪ ১০:৩৬ পূর্বাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারকিলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা