

## ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১,২ ও শ্রম কল্যান বিভাগের জন্য কম্পিউটার প্রিন্টারের  
টোনার ক্রয় বাবদ ৬৬,০০০/-টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

৪। নির্দেশ মোতাবেক নথি উপস্থাপন করা হলো। নথিতে সংযুক্ত কাগজপত্র সদয় দেখা যেতে পারে।  
ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১, ২ ও শ্রম কল্যান বিভাগ হতে Brother HL-L5210DN মডেলের  
প্রিন্টারের টোনার মডেল নং- DR3607 এর (প্রশাসন বিভাগ-০১এর জন্য ৪টি, প্রশাসন বিভাগ-০২  
এর জন্য ০২টি ও শ্রম ও কল্যান বিভাগ এর জন্য ৩টি) মোট ৯টি টোনার ক্রয় করে সরবরাহ করার  
জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত মডেলসমূহের টোনার কমন সার্ভিস  
বিভাগের স্টেশনারী ভান্ডারে টেন্ডারের মাধ্যমে পূর্বে ক্রয় করা হয়নি। উক্ত মডেলের ৯টি টোনার ক্রয়  
করে সরবরাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে অনুরোধ জানানো হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে উল্লেখিত  
মডেলের (প্রশাসন বিভাগ-০১এর জন্য ২টি, প্রশাসন বিভাগ-০২ এর জন্য ০১টি ও শ্রম ও কল্যান  
বিভাগ এর জন্য ১টি)মোট ৪টি টোনার জরুরী বিবেচনায় বাজার হতে নগদ মূল্যে ক্রয় করে সরবরাহ  
করা যেতে পারে।

৫। স্থানীয় বাজার দর যাচাই করে দেখা যায় যে, Brother HL-L5210DN মডেলের প্রিন্টারের টোনার  
মডেল নং- DR3607 এর অর্জিনাল ১টি টোনার এর মূল্য ১৬,৫০০/-টাকা হিসেবে ৪টি টোনার এর মূল্য  
দাড়ায় ১৬,৫০০x৪=৬৬,০০০/-টাকা।

৬। এমতাবস্থায়, বর্ণিত দপ্তরসমূহের অফিসের কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে Brother HL-  
L5210DN মডেলের প্রিন্টারের টোনার মডেল নং- DR3607এর ৪টি টোনার ক্রয় বাবদ মোট  
৬৬,০০০/- (ছিয়াড়ি হাজার) টাকা উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম সদয়  
অনুমোদন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য বর্ণিত অস্থায়ী অগ্রীম ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় অনুমোদন  
করতে পারেন। উক্ত মালামাল ক্রয়ের প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা বহন করবে এবং টোনার ক্রয়ের  
পর উত্তোলনকৃত অস্থায়ী অগ্রীম এর টাকা প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

০২৬/১১/২৪  
মোঃ ইউছুফ আলী  
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)  
কমন সার্ভিস বিভাগ  
ঢাকা ওয়াসা।

২৬/১১/২৪  
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম  
সহকারী সচিব  
কমন সার্ভিস বিভাগ  
A.S.(C.S.)

২৬/১১/২৪  
মোঃ আলমগীর হোসেন  
উপ-সচিব  
কমন সার্ভিস বিভাগ  
ঢাকা ওয়াসা।

২৬/১১/২৪  
মোঃ মশিউর রহমান খান  
সচিব  
ঢাকা ওয়াসা

DMDC(HR & Admin)

১৩.১১.২৪

মোঃ আক্তারুজ্জামান  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)  
(আভিসিক দায়িত্ব)  
ঢাকা ওয়াসা।

DS-CS

২৬/১১/২৪

২৬/১১/২৪