

ঢাকা ওয়াসা

বিষয় : পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) সার্কেলের অফিসে কাজে ব্যবহারের জন্য কিছু সংখ্যক স্টেশনারী মালামাল ক্রয় প্রসংগে।

০১/ পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) সার্কেলের অফিসে কাজে ব্যবহারের জন্য কিছু সংখ্যক স্টেশনারী মালামাল ক্রয় প্রয়োজন। মালামাল গুলোর না থাকায় অফিসের কাজের বিঘ্ন হচ্ছে বিধায় কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে কিছু মালামাল ক্রয় করা আবশ্যিক। মালামালগুলোর ক্রয়ের ব্যয়ভার (পূঃ ও উঃ) সার্কেলে এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত স্টেশনারী এন্ড প্রিন্টিং খাত হতে নির্বাহ করা হবে। সার্কেলের কাজের জন্য যে সকল মালামাল ক্রয় তালিকা নিম্নে উল্লেখ করা হ'ল :

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান	দর/একক (টাকা)	মোট টাকা
০১	অফসেট পেপার এ ^৪ সাইজ	৫ প্যাকেট	৩০০/-	১,৫০০/-
০২	নরমাল পেপার এ ^৪ সাইজ	৫ প্যাকেট	২৫০/-	১,২৫০/-
০৩	পেন ড্রাইভ	২টি	১,৫০০/-	৩,০০০/-
০৪	ক্যালকুলেটর মশিন	২টি	৭০০/-	১,৪০০/-
০৫	অফিসের কাজে ব্যবহারের জন্য প্লেট	৬টি	২০০/-	১,২০০/-
০৬	পানির গ্লাস	৬টি	২০০/-	১,২০০/-
০৭	চায়ের কাপ	১০ জন	২,০০০/-	২,০০০/-
০৮	তোয়ালে	২টি	৩৫০/-	৭০০/-
০৯	প্রিন্টার কার্টিজ	২টি	৩,০০০/-	৬,০০০/-
১০	মাল্টিপ্ল্যাগ	২টি	৪৫০/-	৯০০/-
			মোট	১৯,১৫০/-

কথায় : উনিশ হাজার একশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।

০২/ এমতাবস্থায়, পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) সার্কেলের জরুরী কাজ পরিচালনার স্বার্থে মোট ১৯,১৫০/- (উনিশ হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর বিধি ৮১ (১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে যা পরবর্তী ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

০২/০৬/২০২৫

০২/০৬/২০২৫

০২/০৬/২০২৫

মোঃ নুরুল ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) সার্কেল
ঢাকা ওয়াসা।

০৬/০৬/২০২৫

প্রকৌশলী মোঃ আব্দুস সালিম
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা