

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশাসন-২

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশাসন-২

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২১২.০২.০১৪.২৩ নথির বিষয়: অস্থায়ী অগ্রিম অর্থ গ্রহণ ও সমন্বয় সংক্রান্ত।

নোট: ৮ নোটের বিষয়: প্রশাসন বিভাগ-২ এ ব্যবহৃত ৩টি প্রিন্টারের পার্টস ক্রয়সহ মেরামত বাবদ-১০,০৫০/- (দশ হাজার পঁঞ্চাশ) টাকা অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৮.০ - তারিখঃ ১৬/৫/২৪ ১১:৪৫ পূর্বাহ্ন

প্রশাসন বিভাগ-২ এ ব্যবহৃত ৩টি প্রিন্টার দীর্ঘদিন যাবত সমস্যা থাকার কারণে অফিসের প্রিন্টিং কাজে অনেক বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে প্রিন্টার ৩টি মেরামত করার লক্ষ্যে ৩(তিন) টি প্রতিষ্ঠানের টেকনিশিয়ান দ্বারা পরীক্ষা করা হয় (সংযুক্ত: কোটেশন)। তারা পরীক্ষা করে জানা যায় যে, ৩টি প্রিন্টারের কিছু পার্টস নষ্ট। উক্ত ৩(তিন) টি প্রতিষ্ঠান এর মধ্যে সর্বনিম্ন কোটেশন দাতা প্রতিষ্ঠানের নাম “আলিফ এন্টারপ্রাইজ” ৩টি প্রিন্টারের পার্টস ক্রয়সহ মেরামত বাবদ ১০,০৫০/- (দশ হাজার পঁঞ্চাশ) টাকা ব্যয়ের কোটেশন দাখিল করেন (সংযুক্ত: কোটেশন)।

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে প্রশাসন বিভাগ-২ এ ব্যবহৃত ৩টি প্রিন্টারের পার্টস ক্রয়সহ মেরামত বাবদ-১০,০৫০/- (দশ হাজার পঁঞ্চাশ) টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ এর অনুকূলে সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা পরবর্তীতে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

১৬/৫/২৪ ১১:৪৭ পূর্বাহ্ন
মোঃ আহছান উল্লাহ
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর
প্রশাসন-২

১৬/৫/২৪ ১২:১৬ অপরাহ্ন
মোঃ রইচ উদ্দিন
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট
প্রশাসন-২

১৬/৫/২৪ ৩:৪৯ অপরাহ্ন
অরুন কুমার পোদার
সহকারী সচিব
প্রশাসন-২

১৬/৫/২৪ ৮:২৬ অপরাহ্ন
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন-২

১৬/৫/২৪ ৮:২৬ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। কোটেশন.pdf

২। কোটেশন.pdf

অনুচ্ছেদ ৮.১ - তারিখঃ ২২/৫/২৪ ১২:১৯ অপরাহ্ন

একই বিষয়ে উপস্থাপিত অপর একটি নথিতে query করা হয়েছিল।যাই হোক, অনুমোদন করা যেতে পারে।

২২/৫/২৪ ১২:২১ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

২২/৫/২৪ ১২:২১ অপরাহ্ন
মোঃ মাহবুবুল্লাহ আমীন
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ ৮.২ - তারিখঃ ৩০/৫/২৪ ২:৫৫ অপরাহ্ন

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

okay



৩০/৫/২৪ ২:৫৫ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর



১/৬/২৪ ১১:৩৫ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর



১/৬/২৪ ১:১৫ অপরাহ্ন
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন-২

১/৬/২৪ ১:১৫ অপরাহ্ন
মোঃ আহছান উল্লাহ
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর
প্রশাসন-২