

১৪৬ - ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

২২৭। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

২২৮। উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন উইং এর অধীনে বিভিন্ন জোন/দপ্তর/বিভাগের আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবাপ্রদানকারী নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে “Outsourcing of Manpower for different Offices/ Divisions under, Dhaka WASA” শীর্ষক কাজের পৃথক পৃথক ০৯ (নয়) টি প্যাকেজ OTM (Open tendering method) এর মাধ্যমে দরপত্র আহ্বানের প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। তন্মধ্যে ০৭ (সাত) টি প্যাকেজের Invitation for Tender আহ্বান করা হয়েছে। সে লক্ষ্যে সম্ভাব্য দরদাতাদের অনুকূলে ০৭ (সাত) টি প্যাকেজের (৭x২০) = ১৪০ টি Tender Document সরবরাহ করা প্রয়োজন। বিভাগীয় কাজের স্বার্থে Tender Document ফটোকপি, বাইন্ডিংয়ের জন্য নির্মের বর্ণনানুযায়ী টাকার প্রয়োজন হবেঃ

ক্রম নং	বিবরণ	সংখ্যা	দর	টাকা
০১।	Bid document অফসেট ফটোকপি (১৮৪ সেট)	১৪০টি x ৬৫ পৃঃ = ৯১০০ পৃষ্ঠা	৪.০০	৩৬৪০০/-
০২।	কভার পেজ	১৪০টি x ২ পৃঃ = ২৮০পৃ.	১০.০০	২,৮০০/-
০৩।	বাইন্ডিং	১৪০ টি	৫০.০০	৭,০০০/-
০৪।	দরপত্র উন্মুক্তকরণ সভার আপ্যায়ন	৭ দিন	২০০০/-	১৪,০০০/-
			সর্বমোট	৬০,২০০/-

২২৯। ইতোমধ্যে ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১ এর সংস্কার কাজের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। সে লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগ-১ এর অপ্রয়োজনীয় কিছু মালামাল, নথিপত্র ওয়াসা ভবনের ১৫ তলায় শিফটিং করা হয়েছে। উক্ত কাজটি সাপ্তাহিক ছুটির দিন অর্থাৎ শুক্রবার ও শনিবার করা হয়েছে বিধায় ৬ জন লেবার খাটানো এবং ছুটির দিনে উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর আপ্যায়নের প্রয়োজন হয়। এছাড়াও, উপ-সচিব প্রশাসন বিভাগ-১ এর ইমপ্রেস্ট হিসাব হতে ডিসেম্বর/২৪ মাসে জনতা ব্যাংক কর্তৃক Excise duty & Maintenance বাবদ ৩,৩৪৫/- টাকা কর্তন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) যা সমন্বয় করা প্রয়োজন। উল্লেখিত কাজসমূহের জন্য নির্মের বর্ণনানুযায়ী টাকার প্রয়োজন হবে:

- লেবার মজুরী (৮ জন)	- ১৬০০০/-
- আপ্যায়ণ বাবদ	- ৩৫০০/-
- ব্যাংক কর্তৃক Excise duty বাবদ	- ৩৩৪৫/-
	= ২২,৮৪৫/-

২৩০। এমতাবস্থায়, নোট অনুচ্ছেদ-২২৮ ও ২২৯ এর বর্ণনা অনুযায়ী আলোচ্য কাজের জন্য সর্বমোট (৬০,২০০ + ২২,৮৪৫) = ৮৩,০৪৫/- (তিরিশি হাজার পঁয়তাল্লিশ) টাকার অস্থায়ী অগ্রিম উপ-সচিব প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে প্রদান করা যেতে পারে, যা সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য, আলোচ্য খরচের অনুমোদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর আওতাধীন।

২২/২৪

সাইফুল্লাহ রত্ন
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট
প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ মাহাবুবুল হক
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

২২.২০২৫
DMD (HR & Admin)

মো. আব্দুস সোবহান
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা

মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।