

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.২২১.২৪ নথির বিষয়: Supply, fitting & fixing Name plate for the division of Managing Director and ancillary maintenance work at different offices of WASA Bhaban.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Supply, fitting & fixing Name plate for the division of Managing Director and ancillary maintenance work at different offices of WASA Bhaban.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১০/১১/২৪ ৭:১১ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সদ্য যোগদান করেছেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে নেইমপ্লেট লাগানোর জন্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ মৌখিকভাবে নির্দেশনা প্রদান করেছেন। ওয়াসা ভবনের দ্বিতীয় তলায় একটি কমন ওয়াশরুম রয়েছে। উক্ত ওয়াশরুমের এঞ্জেল স্টপকর্ক ও লিকুইড সোপ ডিসপেনসার নষ্ট হয়ে গেছে। এঞ্জেল স্টপকর্ক ও লিকুইড সোপ ডিসপেনসার নতুন করে লাগানোর জন্যে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস মৌখিকভাবে জানাইয়েছেন। তাছাড়া ওয়াসা ভবনের বিভিন্ন তলায় আউট সাইটে অনেক বট গাছ জন্ম নিয়েছে। যারফলে ওয়াল নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। নেইমপ্লেট লাগানোসহ বটগাছগুলো জরুরীভিত্তিতে কেটে ফেলা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১০/১১/২৪ ৭:১১ অপরাহ্ন

উপরোক্ত কাজটি সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পিডব্লিউডি-২০২২ রেইট সিডিউল ও বর্তমান বাজার দরের অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। প্রাক্কলনে ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৳.২৪,৮৪২/- (চল্লিশ হাজার আটশত বিয়াল্লিশ) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার সিএম বিভাগের ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ-বৎসরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার “অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ” খাত এর আইটেম নং-৩৩ হতে নির্বাহ করা হবে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। ২০২৪-২৫ ইং অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার কপি।_20240821_0001.pdf

২। প্রাক্কলন_20241110_0001.pdf

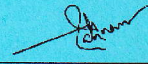
অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১০/১১/২৪ ৭:১২ অপরাহ্ন

গ্রন্থতাবস্থায়, Supply, fitting & fixing Name plate for the division of Managing Director and ancillary maintenance work at different offices of WASA Bhaban. কাজটি পিপি আর ২০০৮ এর ৮১/১ উপ ধারা অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ৳.২৪,৮৪২/- (চল্লিশ হাজার আটশত বিয়াল্লিশ) টাকার আর্থিক, কারিগরী ও প্রশাসনিক সদস্য অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রাক্কলনটির অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।

			
১০/১১/২৪ ৭:১৩ অপরাহ্ন মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	১১/১১/২৪ ১১:১৮ পূর্বাহ্ন মুক্তা সাহা নির্বাহী প্রকৌশলী সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	১২/১১/২৪ ৩:০৭ অপরাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	১২/১১/২৪ ৩:০৭ অপরাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ১৫/১১/২৪ ৭:২৮ অপরাহ্ন

Okay

			
১৫/১১/২৪ ৭:২৮ অপরাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	১৭/১১/২৪ ২:০৮ অপরাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	১৭/১১/২৪ ৩:০৬ অপরাহ্ন মুক্তা সাহা নির্বাহী প্রকৌশলী সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	১৭/১১/২৪ ৩:০৬ অপরাহ্ন মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ