

## ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধন বিষয়ক কমিটির সদস্যগণের সম্মানী বাবদ অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

৬১। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হলো।

৬২। ঢাকা ওয়াসার বর্তমান অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের নিমিত্তে ০৬/১০/২০২৫ তারিখ একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটিতে সদস্যগণ, সাচিবিক সহায়তাকারীগণের সম্মানী সুপিরিয়র সিলেকশন বোর্ডের সদস্যগণ ও সহায়কগণ প্রতি সভার জন্য যেরূপ সম্মানী পেয়ে থাকেন সেভাবে প্রাপ্য হবেন মর্মে উল্লেখ রয়েছে। সে মোতাবেক গঠিত কমিটির সদস্য, সাচিবিক সহায়তাকারী এবং কো-অপ্ট সদস্যসহ প্রতি সভার জন্য নিম্নোক্তভাবে সম্মানী প্রয়োজন:

|                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| ■ আহ্বায়ক, সদস্য, কো-অপ্ট সদস্য ও সদস্য সচিবের সম্মানী (৬,০০০ X ১০) | - ৬০,০০০/- |
| ■ উপসচিব-২ জন (২৫০০X২)                                               | - ৫,০০০/-  |
| ■ সহকারী সচিব -২ জন (২০০০X২)                                         | - ৪,০০০/-  |
| ■ সহায়ক কর্মকর্তা-৩ জন (১,৫০০X৩)                                    | - ৪,৫০০/-  |
| ■ সহায়ক কর্মচারী-৪ জন (১০০০ X ৪)                                    | - ৪,০০০/-  |
| ■ ষ্টেশনারী ক্রয় বাবদ                                               | - ১,২০০/-  |
| সর্বমোট                                                              | = ৭৮,৭০০/- |

৬৩। অনুচ্ছেদ-৬২ এর বর্ণনামতে অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের নিমিত্ত গঠিত কমিটির সদস্যগণ, সহায়ক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মানী ও ষ্টেশনারী খরচ বাবদ প্রতিটি সভার জন্য সর্বমোট ৭৮,৭০০/- (আটাত্তর হাজার সাতশত) টাকা প্রয়োজন হবে। প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে প্রতিটি সভার জন্য পৃথকভাবে নোটিশ জারীসহ উল্লেখিত টাকার অস্থায়ী অগ্রিম উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে প্রেরণের জন্য পেপারলেস সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

২০/১১/২৫

২০/১১/২৫  
সায়েদুল্লাহ মিয়া  
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট  
প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা

২০/১১/২৫  
মোঃ সাহাবুল হক  
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

২০/১১/২৬  
DS (A-1)  
নূরুজ্জামান মিয়া  
উপ-সচিব  
প্রশাসন বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

২০/১১/২৫  
S M Jahangir Hossain  
Secretary  
Dhaka WASA

২০/১১/২৫  
DMT (H & A) (H)

মোঃ আমিরুল ইসলাম  
(যুগ্মসচিব)  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)  
ঢাকা ওয়াসা

২০/১১/২৫  
০১/০২/২৬

০২/০২/২৬  
প্রকৌশলী মোঃ আব্দুস সালাম ব্যাপারী  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক



ঢাকা পানি সরবরাহ ও গয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়  
ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

[www.dwasa.org.bd](http://www.dwasa.org.bd)



নম্বর-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪ (১)- ২০২৪

তারিখঃ ২৭ ভাদ্র ১৪৩৩  
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সভার নোটিশ

ঢাকা ওয়াসার বর্তমান অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধনের নিমিত্তে গঠিত কমিটির সভা কমিটির আহ্বায়ক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে আগামী ০৭/০৯/২০২৬, ১৫/০৯/২০২৬ ও ২২/০৯/২০২৬ তারিখ বেলা ৩:০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনস্থ ৪র্থ তলায় তুরাগ হলে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। কমিটির সদস্যবৃন্দকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-  
(মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন)  
সচিব  
ঢাকা ওয়াসা  
ও  
সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি।

নম্বর-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪ (১)- ২০২৪

তারিখঃ ২৭ ভাদ্র ১৪৩৩  
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা ও আহ্বায়ক, গঠিত কমিটি।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৩। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৪। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৬। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৭। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৮। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ১০। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ১১। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা (আপ্যায়ণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, সি.এম বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা (হল প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১৫। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। পিএ টু সচিব (সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। অফিস কপি।

  
সচিব ০২/০৯/২০২৬  
ঢাকা ওয়াসা