

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৯৯.০১২.১৯ নথির বিষয়: বিভিন্ন জিনিসপত্র/মালামাল পরিষ্কারকরণ সংক্রান্ত নথি।

নোট: ১০ নোটের বিষয়: ওয়াসা ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরের ময়লা আবর্জনা ও ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র অপসারণ সংক্রান্ত কাজে ২২,৮০০/-টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১০.০ - তারিখ: ৩০/৫/২৪ ৪:০৮ অপরাহ্ন

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ওয়াসা ভবনের মোট ১৬টি ফ্লোর বিদ্যমান। প্রত্যেক ফ্লোরের করিডোরে এবং ভবনের উত্তর পার্শ্বের করিডোসমূহেও প্রচুর পরিমাণে ময়লা আবর্জনা ও ভাঙ্গা, ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র ফেলে রাখা হয়েছে। ফলে উক্ত স্থানে পানি জমে মশার উপদ্রব বৃদ্ধি পাওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন ফ্লোরের বিভাগসমূহের রেনোভেশন করা কালীন সময় ময়লা আবর্জনা (গার্বেজ) যথাযথভাবে না সরিয়ে ভবনের করিডোরে বস্তায় ফেলে রাখা হয়। ওয়াসা ভবনের ফ্লোরসমূহের বিভিন্ন স্থানে জমে থাকা ময়লা আবর্জনা থেকে যেমন কর্ম পরিবেশ নষ্ট হচ্ছে তেমনি দেখতেও দৃষ্টিকটু। একই সাথে ডেঙ্গুসহ অন্যান্য রোগ ছড়ানোর সম্ভাবনা ও ঝুঁকি তৈরি হচ্ছে।

প্রাথমিকভাবে কমন সার্ভিস বিভাগ হতে পরিদর্শন করে দেখা যায় যে, ওয়াসা ভবনের প্রতিটি ফ্লোর হতে ময়লা আবর্জনা (গার্বেজ) অপসারণ অনেক সময় সাপেক্ষ ও ব্যয়বহুল। পর্যায়ক্রমে কাজটি সম্পন্ন করতে হবে। ১ম পর্যায়ে ১ম ফ্লোর হতে ৮ম তলা পর্যন্ত ময়লা আবর্জনা ও ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রসমূহ অপসারণের কাজটি করা যেতে পারে।

সেই লক্ষ্যে ময়লা আবর্জনা অপসারণ কাজে লেবার খরচ, বস্তা ক্রয়, ভ্যান ভাড়া বাবদ নিম্নোক্ত পরিমাণ টাকার প্রয়োজন হবে :

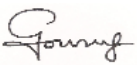
১। লেবার এর মজুরী বাবদ (প্রতিদিন ৮জন করে ২দিনে মোট ১৬জন লেবার এর মজুরী ৮০০/-টাকা হারে $(৮০০ \times ১৬) = ১২,৮০০/-$ টাকা।

২। ভ্যান ভাড়া বাবদ (প্রতিদিন ৬ভ্যান, প্রতি ভ্যান ৫০০/-টাকা হিসেবে $(৫০০ \times ৬) = ৩০০০/-$ এবং ২দিনে মোট $(৩০০০ \times ২) = ৬০০০/-$ টাকা।

৩। বস্তা ক্রয় বাবদ (প্রতিটি বস্তা ২০/-টাকা হিসেবে ২০০টি বস্তার মূল্য মোট $(২০০ \times ২০) = ৪০০০/-$ টাকা।

মোট $(১২৮০০ + ৬০০০ + ৪০০০) = ২২,৮০০/-$ (বাইশ হাজার আটশত) টাকা।

এমতাবস্থায়, ওয়াসা ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরের ময়লা আবর্জনা ও ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রসমূহ অপসারণের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ বাবদ ২২,৮০০/- (বাইশ হাজার আটশত) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে। ব্যয়কৃত টাকা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।



৩০/৫/২৪ ৪:২২ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



৩০/৫/২৪ ৭:০১ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ



৩১/৫/২৪ ২:২৫ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুর্রাহ্ম
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



১১/৬/২৪ ৮:৫৬ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

১১/৬/২৪ ৮:৫৬ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ ১০.১ - তারিখ: ১৩/৬/২৪ ৯:১৮ পূর্বাহ্ন

okay

Hamam

১৩/৬/২৪ ৯:১৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

Sheikh Enayot

১৩/৬/২৪ ১২:৪২ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১৩/৬/২৪ ১২:৪২ অপরাহ্ন

ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

অনুচ্ছেদ ১০.২ - তারিখ: ১৩/৬/২৪ ১:০৮ অপরাহ্ন

নোট অনুচ্ছেদ ১০.১ এ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ওয়াসা ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরের ময়লা আবর্জনা ও ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্রসমূহ অপসারণের কাজ বাবদ ২২,৮০০/- (বাইশ হাজার আটশত) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম উত্তোলনের লক্ষ্যে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণের জন্য পত্রের পরিচ্ছন্ন কপি পেশ করা হলো। যা অনুমোদন পূর্বক জারী করা যেতে পারে।

Gonny

১৩/৬/২৪ ১:১৩ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

Shahadat

১৩/৬/২৪ ১:১৭ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

Sheikh Enayot

১৩/৬/২৪ ১:৪৬ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

Gonny

২৮/৬/২৪ ৪:৫৯ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

তারিখ: ১৩/৬/২৪ ১:৪৫ অপরাহ্ন

ওয়াসা ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরের ময়লা আবর্জনা ও ব্যবহার অযোগ্য আসবাবপত্র অপসারণ সংক্রান্ত কাজে ২২,৮০০/-টাকার অস্থায়ী অগ্রীম প্রদান প্রসঙ্গে, নম্বর ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৯৯.০১২.১৯.১১১, প্রেরণের তারিখ: ১৩-০৬-২০২৪ (অনুচ্ছেদ পত্র)

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা