ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
Website: www.dwasa.org.bd

নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪(৩)-৭৮৩৯ তারিখঃ ১৭.১২.২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার মজুদ মালামালের ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া সহজতর করণের লক্ষ্যে গত ২০.০২.২০২৫খ্রি. তারিখে স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০২৩.২০২১-৮৩৬ মোতাবেক Purchase/SRIN Ges Issue/Consumption এর ভিত্তিতে শীর্ষ ১০টি স্টোরের কার্যক্রম নিয়মিত পর্যবেক্ষণের একটি নজরদারী টিম গঠন করা হয়। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে ঢাকা ওয়াসার শীর্ষ ১০টি স্টোরসহ সকল স্টোরের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত পর্যবেক্ষণের জন্য নিম্নবর্ণিত ১২ (বারো) সদস্য বিশিষ্ট একটি নজরদারী টিম পূনর্গঠন করা হলোঃ-

i) জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃ দাঃ), পানি (পূঃ ও উঃ) সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা - আহবায়ক
ii) জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী, উপ-প্রধান অর্থ কর্মকর্তা, অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
iii) জনাব মোঃ আরিফ উজ্জামান, প্রোগ্রামার, এমআইএস বিলিং বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
iv) জনাব মোঃ মোরশেদুল ইসলাম, সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
v) জনাব এনামুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, এমআইএস বিলিং বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
vi) জনাব শোভন চক্রবর্তী, অডিট অফিসার, অভ্যন্তরীণ অডিট বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
vii) জনাব মোঃ রোকন-উজ-জামান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
viii) জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন গাজী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
ix) জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, সহকারী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ), পানি (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
x) জনাব রাজেশ ত্রিপুরা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পানি (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
xi) মোঃ তৌফিক হাসান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মড্স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য
xii) জনাব মোঃ শহিদুল হক, সহকারী সচিব (চঃ দাঃ), প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য সচিব।

০২। টিমের কার্য পরিধি ঃ

ক. ক্রয় এবং ব্যয়ের ভিত্তিতে শীর্ষ ১০টি স্টোর ত্রৈমাসিকভাবে সরেজমিনে পরিদর্শণ করা, যাতে ঢাকা ওয়াসার ইনভেন্টরির সঠিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হয়।

খ. পরিদর্শনের সময় বাস্তব গণনা করে পাওয়া স্টক এবং সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রদর্শিত স্টকের মধ্যে যেকোনো অসঙ্গতি শনাক্ত করা এবং সফটওয়্যারের যাবতীয় কার্যক্রম বিধি মোতাবেক সঠিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা তা যাচাই করা।

গ. সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের ইনভেন্টরি মডিউলের সঠিক ব্যবহার এবং সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার বিষয়ে কর্মকর্তাদের ও কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও দিকনির্দেশনা প্রদান।

ঘ. SRIN (Purchase), Internal Issue (Consumption), MRS Issue/Received, Transfer Issue/Received এবং সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের ইনভেন্টরি মডিউলের যাবতীয় কার্যক্রম ও গুরুত্বপূর্ণ নথির সঠিকতা যাচাই করা।

ঙ. স্টোর ইনচার্জ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঙ্গে আলোচনা করে ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনায় যে কোন সমস্যার কারণ চিহ্নিত করে সেটির সমাধান দেওয়া। মাঠপর্যায়ে সমাধানযোগ্য নয় এমন সমস্যাগুলো ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট কমিটি (IMC)/স্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির (FAMC) অনুকূলে প্রেরণ করা।

চ. নজরদারি কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত/সুপারিশ স্টোরে পরবর্তীতে বাস্তবায়ন করছে কিনা তার অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা।

ছ. পরিদর্শনের ফলাফল, চিহ্নিত অসঙ্গতি, চ্যালেঞ্জ এবং সুপারিশসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট কমিটি (IMC)/স্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির (FAMC) অনুকূলে প্রেরণ করা।

জ. পরিদর্শনের ভিত্তিতে সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের কার্যক্রম ও অন্যান্য প্রক্রিয়ার উন্নয়নের জন্য সুপারিশ প্রদান।

০৩। উক্ত টিম প্রতি তিন মাস অন্তর স্টোরগুলোর সফটওয়্যারের ডাটা এবং ফিজিক্যাল ডাটার মধ্যে সামঞ্জস্য আছে কিনা তা নিশ্চিত করবে। টিমের সদস্যগণ প্রতি পরিদর্শণ/সভায় ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা হারে সম্মানী ভাতা এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত প্রশাসনিক ব্যয় মোতাবেক আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্য হবেন। একই সাথে টিমের প্রয়োজনে অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

(পার পাতা-০২ সদয় দ্রষ্টব্য)

০৪। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপ-সচিব (প্রশান-১)
ঢাকা ওয়াসা।
ফোন ঃ ৫৫০১২৪০৭

নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪(৩)-৭৬৩ তারিখঃ ১৭.১১..২০২৫ খ্রি.

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) ঃ-

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, ..., ঢাকা ওয়াসা।
০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা(ডিজিটাল প্লাটফর্মে ডি-নথি/ই-জিপি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য)।
০৮। জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃ দাঃ), পানি (পূঃ ও উঃ) সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী/প্লান্ট ম্যানেজার/ষ্টাফ অফিসার, ..., ঢাকা ওয়াসা।
১০। উপ-সচিব, ..., ঢাকা ওয়াসা।
১১। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী, উপ-প্রধান অর্থ কর্মকর্তা, অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা ওয়াসা।
১২। সিস্টেম এনালিষ্ট (এমআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা (অফিস আদেশটি ঢাকা ওয়াসা'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
১৩। জনাব মোঃ আরিফ উজ্জামান, প্রোগ্রামার, এমআইএস বিলিং বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
১৪। জনাব মোঃ মোরশেদুল ইসলাম, সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ), ঢাকা ওয়াসা।
১৫। জনাব এনামুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, এমআইএস বিলিং বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
১৬। জনাব শোভন চক্রবর্তী, অডিট অফিসার, অভ্যন্তরীণ অডিট বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
১৭। জনাব মোঃ রোকন-উজ-জামান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
১৮। জনাব মোঃ শহিদুল হক, সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।
১৯। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন গাজী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ ঢাকা ওয়াসা।
২০। জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, সহকারী প্রকৌশলী, পানি (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
২১। জনাব রাজেশ ত্রিপুরা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পানি (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
২২। জনাব মোঃ তৌফিক হাসান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মড্স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা।
২৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
২৪। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
২৫। অফিস কপি।

17.11.25

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ঢাকা ওয়াসা।