নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.২০৩.০৭.০০১.১৯** নথির বিষয়: ওয়াসা ভবনে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজে ব্যবহৃত মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত নথি

নোট: ২৩ নোটের বিষয়: **ওয়াসা ভবনের ০৪টি ফ্লোর এবং গুলশানস্থ ওয়াসা রেসিডেন্স হাউজের পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের মালামাল ক্রয়ের জন্য ২৪,৫৭০/-টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ২৩.০ - তারিখঃ ১০/৯/২৪ ১১:২৪ পূর্বাহ্ন

ওয়াসা ভবনের ৪টি ফ্লোর এবং ওয়াসা রেসিডেন্স, গুলশান এর পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ ঢাকা ওয়াসার নিজস্ব পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা করানো হয়। এছাড়াও ওয়াসা ভবনের ৫ম তলা হতে ১৪ তম তলা পর্যন্ত বাকী ১০টি ফ্লোরের পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ আউট সোর্সিং-এ টেন্ডার প্রক্রিয়ায় ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে করানো হয়। ওয়াসা ভবনের ৪টি ফ্লোর এবং ওয়াসা রেসিডেন্স,গুলশান এর পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য প্রতি ৩ (তিন) মাস পরপর বিভিন্ন প্রকারের ক্লিনিং মালামাল ক্রয় করা হয়। সর্বশেষ গত তিন মাসের **জুলাই, আগস্ট ও সেপ্টেম্বর/২০২৪** মাসের জন্য বিভিন্ন প্রকারের ক্লিনিং মালামাল ক্রয় করে বর্ণিত ফ্লোরসমূহের ক্লিনিং করা হয় এবং পরবর্তীতে ব্যয়কৃত অর্থ ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হয়। ওয়াসা ভবন ও ওয়াসা রেসিডেন্স, গুলশান এর পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন ও দুর্গন্ধমুক্ত রাখার লক্ষ্যে আগামী ৩(তিন) মাস অর্থাৎ **অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর/২০২৪** মাস পর্যন্ত ক্লিনিং মালামাল ক্রয়ের জন্য মালামালের পরিমান ও মূল্য নিম্ন তালিকায় উল্লেখ করা হলোঃ-

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমান	একক মূল্য	মোট মূল্য
১।	গ্লাস ক্লিনার	১৫টি	১৪৫/-	২১৭৫/-
২।	এয়ার ফ্রেসনার (অডোনিল)	৯৬ প্যাকেট	৫০/-	৪,৮০০/-
৩।	ন্যাপথানিল	২ কেজি	২০০/-	৪০০/-
৪।	হারপিক পাউডার (লাল)	১০প্যাকেট	৯০/-	৯০০/-
৫।	মফ সুতা	২২কেজি	১৮০/-	৩৯৬০/-
৬।	লম্বা হাতলওয়ালা গ্লাস ক্লিনিং ব্রাশ	৩টি	৩৫০/-	১০৫০/-
৭।	ফুলের ঝাড়ু	৫০টি	৯০/-	৪৫০০/-
৮।	ঝাড়ুর শলা	৩০কেজি	৮০/-	২৪০০/-
৯।	টাওয়াল (ক্লিনিং)/গামছা	১৭টি	৬৫/-	১১০৫/-
১০।	মফ স্ট্যান্ড	৩টি	৪০০/-	১২০০/-
১১।	লিকুইড হ্যান্ড ওয়াশ	২৮টি	৬০	১৬৮০/-
১২	পরিবহন খরচ	-	-	৪০০/-

মোট= ২৪,৫৭০/-
কথায়: চব্বিশ হাজার পাঁচশত সত্তর টাকা।

এমতাবস্থায়, ওয়াসা ভবনের ৪টি ফ্লোর এবং ওয়াসা রেসিডেন্স, গুলশান এর আগামী ৩(তিন) মাস

অর্থাৎ **অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর/২০২৪** মাস পর্যন্ত পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজে ব্যবহারের জন্য তালিকায় বর্ণিত ক্লিনিং মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৫৭০/- (চব্বিশ হাজার পাঁচশত সত্তর) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয় সদয় অনুমোদন করতে পারেন। উল্লেখ্য ব্যয়কৃত টাকা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

১০/৯/২৪ ১১:২৫ পূর্বাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	১০/৯/২৪ ১২:১৯ অপরাহ্ন মোঃ মোরশেদুল ইসলাম সহকারী সচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	২৯/৯/২৪ ৩:৫৯ অপরাহ্ন মোঃ আলমগীর হোসেন উপসচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	~~২৯/৯/২৪ ৩:৫৯ অপরাহ্ন~~ ~~মোঃ আক্তারুজ্জামান~~ ~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~ ~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~ ~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~ ~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ২৩.১ - তারিখঃ ৩০/৯/২৪ ৩:০৪ অপরাহ্ন

okay

৩০/৯/২৪ ৩:০৪ অপরাহ্ন মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর	১/১০/২৪ ১০:০৬ পূর্বাহ্ন মোঃ আলমগীর হোসেন উপসচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	১/১০/২৪ ১০:০৬ পূর্বাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ