= ০১ =

ঢাকা ওয়াসা

(১) ২০২৫-২০২৬ ইং অর্থ বৎসরের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার কপি।
(২) প্রিন্টচিত্র।
(৩) প্রাক্কলন।

বিষয়ঃ দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য নতুন প্রিন্টার (০১টি) ক্রয়ের অনুমোদন প্রসঙ্গে।

০১। উপরোক্ত বিষয় ও সংযুক্ত ক্রমিক নং-১ হতে ৩ দয়া করে দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসা মডস জোন-১০ এর প্রকৌশল বিভাগের দাপ্তরিক চিঠিপত্র, প্রতিবেদন, নথিপত্র ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নিয়মিত প্রিন্ট করার প্রয়োজন হয়। অত্র মডস জোন-১০ এ সদ্য পদায়নকৃত তিনজন উপ-সহকারী প্রকৌশলীর জন্য প্রিন্টার না থাকায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনে বিঘ্ন ঘটছে। এ অবস্থায় দাপ্তরিক কার্যক্রমের স্বাভাবিক গতি বজায় রাখার স্বার্থে একটি নতুন প্রিন্টার ক্রয় করা প্রয়োজন। উক্ত সমস্যাটি সমাধানের জন্য বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলনে সর্বমোট টাকার পরিমাণ দাঁড়িয়েছে =২৪,৯১০/-(চব্বিশ হাজার নয়শত দশ) টাকা মাত্র। উল্লেখিত প্রাক্কলনটি অনুমোদন হলে এর ব্যয়ভার মডস জোন-১০ এর অনুমোদিত ২০২৫-২০২৬ ইং অর্থ বৎসরের ক্রয় পরিকল্পনার "কম্পিউটার রক্ষনাবেক্ষণ" খাতের ক্রমিক নং- ১০৮ এর PW-101 হতে ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

০২। এমতাবস্থায়, কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে মড্স জোন-১০ এর দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য নতুন প্রিন্টার (০১ টি) ক্রয়ের খরচ =২৪,৯১০/-(চব্বিশ হাজার নয়শত দশ) টাকা মাত্র পি.পি আর ২০২৫ এর বিধি ১০০/১ ধারা মোতাবেক "সরাসরি নগদ ক্রয়" হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন করা যেতে পারে।

08.03.26
দুলাল রায়
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মড্স জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

AE
08.03.26
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
সহকারী প্রকৌশলী
মড্স জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

EE
৮/৩/২৬
Md. Asaduzzaman
Executive Engineer
MODS Zone-10, Dhaka WASA

SE (MODS/-2 sir)
১১/০৩/২৬
প্রকৌশলী মোঃ শাহ আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মড্স সার্কেল-২, ঢাকা ওয়াসা।

০৮। অনুমোদিত।

16/03/2026

Xen, Zone 10

শওকত মাহমুদ
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা।

CE sir